

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛОН
ШУӨМ**

«_____» _____ 2024 год

№ _____

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года
№ 1878 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики»**

Руководствуясь Законом Республики Коми от 27.12.2022 № 131-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Усинск» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года № 1878 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 8 сентября 2021 года № 1500 «О муниципальных программах муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми».

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Проект постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года № 1878 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики»

Исп. Сарымсакова Н.Н.
28130 (172)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы администрации _____ (Актиева А.А.)
«__» _____ 2024 г.

Руководитель управления
правовой и кадровой работы _____ (Белоус М.Е.)
«__» _____ 2024 г.

Руководитель
Финансового управления _____ (Росликова С.К.)
«__» _____ 2024 г.

Председатель КУМИ _____ (Сулейманова Н.А.)
«__» _____ 2024 г.

Руководитель УЭРПиИП _____ (Кравчун Л.В.)
«__» _____ 2024 г.

Рассылка:
УЭРП и ИП 3 экз.
«Консультант Плюс»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года № 1878 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики

Управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики разработан настоящий проект постановления в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 8 сентября 2021 года № 1500 «О муниципальных программах муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководствуясь Законом Республики Коми от 27.12.2022 № 131-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Усинск» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми». Также по итогам годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации Программы пересмотрены значения целевых индикаторов.

Руководитель УЭРПиИП

Л.В. Кравчун

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Усинск»
от _____ 2024 года № _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 26 декабря 2019 года № 1878
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие экономики»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие экономики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Участники муниципальной программы	Управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Подпрограммы муниципальной программы	1. Стратегическое планирование
	2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цель муниципальной программы	Обеспечение устойчивого экономического развития
Задачи муниципальной программы	1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования. 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Уровень безработицы. 2. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства). 3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя. 4. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)
Этапы и сроки реализации	2020–2026 гг.

муниципальной программы										
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках программы	В рамках программы не предусмотрено участие в региональных проектах									
Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограмм	Общий объем финансирования 1347,88 тыс. руб., в том числе по годам реализации и источникам финансирования:									
	Источник финансирования	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	Оценка расходов, тыс. руб.						2025 год	2026 год
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
	Всего,	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе:									
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Местный бюджет	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0	0,0		
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-									
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>В течение срока реализации муниципальной программы комплекс мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику, развитии мер поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2026 году достичь целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск», а также достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2019 году):</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (без субъектов малого предпринимательства) на 21 %; - увеличение оборота организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) на 10 %; - увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) к 2026 году в расчете на 1 жителя МО ГО «Усинск» на 8 % 									

Раздел «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в сфере социально-экономического развития»

Приоритеты муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования

городского округа «Усинск» до 2035 года.

Главной стратегической целью социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства города и модернизации социальной сферы.

Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа) являются:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития;
- улучшение инвестиционного климата;
- создание благоприятных условий для развития конкуренции;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования.
2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Программа включает 2 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование.
2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального округа на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представлены в приложении 1 к программе (Таблица 4).

Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с порядками, представленными в приложениях 2-6 к Программе.

Форма заявки на получение финансовой поддержки представлена в приложении 7 к Программе.

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Стратегическое планирование» муниципальной программы
«Развитие экономики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Участники подпрограммы (по согласованию)	Управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Функционирование комплексной системы стратегического планирования

Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми. 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.								
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития. 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020–2026 гг.								
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	В рамках подпрограммы не предусмотрено участие в региональных проектах								
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:								
	Источник финансирования	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	Оценка расходов, тыс. руб.						2026 год
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
	Всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-								
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В течение срока реализации подпрограммы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику. Реализация подпрограммы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов: - уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития – не менее 80 %; - объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования – 42 556,74 млн. руб. ; - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – 1902 88,79 млн. руб.								

Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых на 1089 человек за 2020–2026 годы. 2. Увеличить количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества на 8 объектов к 2026 году. 3. Увеличени числа субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения до 181,5 ед. к 2026 году

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

Таблица 1

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изме рени я	Нап равл енно сть	Прин adleж ность	Значения индикатора (показателя)									Ответственное структурное подразделение
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа «Развитие экономики»														
1.	Уровень безработицы	%	↑	ИС	0,4	0,4	3,0	2,0	1,0	0,5	0,4	0,3	0,3	Управление экономическог о развития, прогнозирован ия и инвестиционно й политики
2.	Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательст ва; в фактически действовавших ценах)	млн. руб.	↑	ИС	261 823,00	268 308,30	277 725,00	286 056,70	288 917,30	291 806,50	448 132,0	459 27 8,7	469 42 5,4	Управление экономическог о развития, прогнозирован ия и инвестиционно й политики
3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных	рубл ей	↑	ИС	936 118,00	801 304,00	840 824,00	870 134,00	900 486,00	931 917,00	964 467,00	998 177,00	999 30 7,0	Управление экономическог о развития, прогнозирован

	средств) в расчете на одного жителя													ия и инвестиционно й политики
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»														
Задача 1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития муниципального округа «Усинск»														
4.	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития	%	↑	ИЗ ИМ	69,7	70	не менее 75	не менее 75	не менее 80	не менее 80	не менее 65	не менее 70	не менее 70	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Задача 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории муниципального округа «Усинск»														
5.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.	млн. руб.	↑	ИЗ ИМ	41 302,10	34 775,84	35 819,12	36 893,69	38 000,50	39 140,52	37 783,9	39 392,8	40 001,7	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
6.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	↑	ИЗ ИМ	215 544,70	229 081,03	181 053,27	182 863,80	184 692,44	186 539,36	405 234,5	451 976,5	478 718,5	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»														
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства														
7.	Количество самозанятых граждан,	ед.	↑	ИЗ ИМ	-	0	297	297	198	99	600	630	660	Управление экономического развития,

	зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых													прогнозировани я и инвестиционно й политики
8.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	↑	ИЗ ИМ	170,71	170,71	170,71	174,71	176,67	177,49	173,21	174,03	175,99	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства														
9.	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества	ед.	↑	ИЗ ИМ	-	2	2	1	1	1	10	7	5	Комитет по управлению муниципальным имуществом
10.	Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества	ед.	↑	ИЗ ИМ	-	12	14	15	16	18	10	10	10	Комитет по управлению муниципальным имуществом

Таблица 2

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики»

№ пп	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной
------	---	--	------------------------	----------------	---	---------------------------------	--

				реали зации			программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»							
Задача 1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития муниципального округа «Усинск»							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
1.	Основное мероприятие 1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию	Организация и обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	ИЗ, ИМ: уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития
Задача 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
2.	Основное мероприятие 1.2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Наличие актуального инвестиционного паспорта	Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	ИЗ, ИМ: объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; ИС: объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя
3.	Основное мероприятие 1.3. Создание благоприятных условий для развития конкуренции	Управление экономического развития, прогнозирования	2020	2025	Обеспечение свободной конкуренции на приоритетных и социально значимых	Создание благоприятных условий для	ИС: оборот организаций (по организациям со средней

		и инвестиционной политики			рынках, совершенствование антимонопольной политики, улучшение инвестиционного климата	развития конкуренции	численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах); ИС: уровень безработицы; ИЗ, ИМ: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»							
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
4.	Основное мероприятие 2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего

							предпринимательств а (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
5.	Основное мероприятие 2.2. Реализация проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в сфере малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательств а, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательств а (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
6.	Основное мероприятие 2.3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом	2020	2025	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательств а, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества; ИЗ, ИМ: обеспечено количество

							переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества
7.	Основное мероприятие 2.4. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
8.	Основное мероприятие 2.5. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в области повышения профессионального уровня	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без

		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Таблица 5

Информация
о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетног о трансферта	Результат использования субсидии	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов							
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Основное мероприятие	отсутствует	-	отсутствует	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального округа «Усинск».

Под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей муниципального округа «Усинск».

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию народных проектов.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

- включение проекта в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми;
- включение проекта в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;
- срок реализации народного проекта – до 01 ноября текущего финансового года;
- наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта;
- соблюдение Получателем субсидии уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;
- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

2.2. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск»;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация направляет уведомление о приеме Получателю субсидии, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

Получатель субсидии, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 15 мая текущего финансового года, в управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) следующие документы в бумажном виде:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка);

б) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

д) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта;

е) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

ж) информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на день, предшествующий дню начала приема заявок.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет в управление правовой и кадровой работы пакет документов для подготовки и заключения соглашения о предоставлении субсидии или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по почтовому адресу (местонахождения), указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

г) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получателя субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.7. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному Получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1,5 млн рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

Объем средств Получателю субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории муниципального округа «Усинск» проектов «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 07 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.11. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

- достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

2.16. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.17. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте и доле фактически созданных рабочих мест от запланированного количества.

3.2. Получатель субсидии предоставляет:

- отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии в срок до 20 ноября текущего года, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 октября текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Главе муниципального
образования городского округа –
руководителю администрации
городского округа «Усинск»

ЗАЯВКА

на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном округе после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «__» _____ 20__

дата окончания реализации народного проекта – «__» _____ 20__

общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях):

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет № _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение № 2
к Порядку

Отчет

о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на реализацию
народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Количество реализованных проектов			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа
«Усинск» на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства,
с _____ по _____

N п/п	Наименование народного проекта	Планируемая стоимость народного проекта, рублей	Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на "___" _____ 20__ года, рублей <*>	Предусмотрено средств на реализацию народного проекта на 20__ год, рублей			Исполнено по состоянию на "___" _____ 20__ года, рублей												
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:											
					республиканского бюджета РК	местного бюджета		хозяйствующего субъекта	республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта								

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателям (далее – лизингополучатели) на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под лизингополучателями понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договор финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части финансового обеспечения части затрат лизингополучателя, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга машин и оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных лизингополучателем затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.

В случае, если лизингополучатель не является плательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга машин и оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Субсидированию подлежит приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является

администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7. Субсидия предоставляется по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году получения субсидии.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.8. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется не чаще, чем 1 раз в 2 года.

1.9. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.11. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск»;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут лизингополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, лизингополучатель представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

г) копию договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

д) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

е) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную в установленном порядке лизингополучателем или с предъявлением оригинала;

ж) копии бухгалтерских документов (акт по форме ОС-1), подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, в случае, если балансодержателем оборудования по договору лизинга является лизингополучатель, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

з) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

и) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

к) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 07 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Получателя документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении лизингополучателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление Получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Предельный размер субсидии по первому взносу лизинга одному Получателю субсидии не может превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Направлением расходов являются затраты, понесенные Получателем субсидии на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. В случае если общая сумма запрашиваемых Получателем субсидии субсидий превышает размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии лизингополучателю определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му лизингополучателю;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му лизингополучателю, с учетом положений пунктов 1.3 и 2.11 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

M_o – размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному Получателю субсидии не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

- достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.19.Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Показателями, характеризующими достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%) и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 процентов и имеется прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.20.Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2. Получатель субсидии ежегодно до 20 января в течение 3 лет со дня получения субсидии предоставляет:

- сведения о количестве рабочих мест на предприятии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета Получателя субсидии о достижении

значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение № 1
к Порядку

Сведения о количестве рабочих мест на предприятии,
возглавляемом «Получателем субсидии»

(наименование предприятия)

Наименование показателя	Год предшествующий оказанию поддержки (фактическое количество)	Год оказания поддержки			Отчетный год
		Число сохраненных рабочих мест	Число дополнительно созданных	Всего	
1	2			3	4

Количество рабочих мест, в том числе занятых лицами из числа бывших безработных	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

Приложение № 2
к Порядку

Отчет

о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на компенсацию части расходов, понесенных
субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества			
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию
части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части финансового обеспечения части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договорам (сделкам) на приобретение оборудования, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя субсидии.

1.4. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные в текущем финансовом году и трех предшествующих годах, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 процентов. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства - Получателю субсидии на приобретение оборудования.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск»;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

13) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

г) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж

оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

д) копии бухгалтерских документов (акт по форме ОС-1), подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (с предъявлением оригинала или нотариально);

е) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства), составленное в произвольной форме;

ж) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

з) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

и) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 07 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление Получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному Получателю субсидии не может превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Направлением расходов являются затраты, понесенные Получателем субсидии на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. В случае если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му субъекту МСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му субъекту МСП, с учетом положений пунктов 1.3. и 2.11. настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

M_o – размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному Получателю субсидии не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

- достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.19. Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Показателями, характеризующими достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%) и прирост среднесписочной

численности работников (без внешних совместителей) (единиц). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 процентов и имеется прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.20. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2. Получатель субсидии ежегодно до 20 января в течение 3 лет со дня получения субсидии предоставляет:

- сведения о количестве рабочих мест на предприятии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

- 1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок,

направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1
к Порядку

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: _____ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет _____ (период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание _____ рабочих мест;

Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Сведения о количестве рабочих мест на предприятии,
возглавляемом «Получателем субсидии»

_____ (наименование предприятия)

Наименование показателя	Год предшествующий оказанию поддержки (фактическое количество)	Год оказания поддержки			Отчетный год
		Число сохраненных рабочих мест	Число дополнительно созданных	Всего	
1	2			3	4
Количество рабочих мест, в том числе занятых лицами из числа бывших безработных	_____	_____	_____	_____	_____

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

Приложение № 3
к Порядку

Отчет

о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности	Причины отклонения
--	---	--------------------

	использования Субсидии		
	плановое значение	фактическое значение	
Доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества			
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты (далее – субсидия), включенные в Перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми (далее – населенные пункты), установленный Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Перечень).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части обеспечения населения в населенных пунктах товарами. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов малого и среднего

предпринимательства по доставке товаров в населенные пункты, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении либо от места фактического получения товара до населенного пункта и в обратном направлении и фактической стоимости автомобильного топлива и оплату услуг по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях):

– с 01 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего года, при условии предоставления документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск»;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

г) копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств, используемых для осуществления доставки товаров в населенные пункты, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (подписанные руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенные печатью организации), которые предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно;

д) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 07 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении лизингополучателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление Получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:

1) величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении, и фактической стоимости автомобильного топлива;

2) величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке товаров до населенного пункта и в обратном направлении водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях).

В случае государственного регулирования цен (тарифов) на услуги по перевозке товаров водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) предельный размер субсидии устанавливается в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, с применением тарифов, установленных Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 03 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми».

В случае аренды Получателем субсидии автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты предоставление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с транспортными расходами по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. В случае отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту с целью осуществления доставки товаров автомобильным транспортом предельный размер субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.11 настоящего Порядка с учетом протяженности объездной автомобильной дороги.

Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.

Факт отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту устанавливается на основании данных органов местного самоуправления, представленных Получателю субсидии.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

- достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.19. Получатель субсидии ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

1) расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) реестр товарных накладных и (или) других документов, подтверждающих фактическую приемку товара, с отметкой территориального органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующими субъектами в населенные пункты, расположенные на территории муниципального округа «Усинск», по форме, установленной Администрацией, с приложением копий товарных накладных, путевых листов и других документов, подтверждающих фактическую приемку товара (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие оплату услуг, по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) товаров в населенные пункты, и их копии;

4) документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, и их копии;

5) копии документов, подтверждающих аренду автотранспорта, в случае аренды субъектом малого и среднего предпринимательства автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты.

Управление осуществляет сверку копий документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, с их подлинниками и заверяет указанные копии документов. Подлинники документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, возвращаются Управлением Получателю субсидии.

Управление в срок не более 10 рабочих дней от даты поступления от Получателя субсидии документов, указанных в настоящем пункте, готовит расчет размера субсидии по форме, установленной администрацией муниципального округа «Усинск» (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается курирующим заместителем главы Администрации в срок не более 2 дней.

2.20. Результатом предоставления субсидии является – обеспечение населения, проживающего в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах на территории муниципального округа «Усинск», продовольственными товарами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых хозяйствующий субъект осуществляет доставку товаров.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.21. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о количестве труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых получатель субсидии осуществляет доставку товаров.

3.2. Получатель субсидии ежегодно до 20 января в течение 3 лет со дня получения субсидии предоставляет:

- информацию о формировании розничной цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

- 1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

- 2) Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Форма

реестра товарных накладных и (или) других документов, прилагаемого к расчету размера компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета муниципального округа «Усинск»

_____, ИНН _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)
по соглашению о предоставлении компенсации № _____ от _____
за период с _____ по _____

№ п/п	Номер и дата путевого листа	Номер и дата накладной или др. документа, подтверждающего доставку товара	Пункт получения товара	Пункт доставки товара
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) М.П. Ф.И.О.

Должностное лицо территориального органа администрации муниципального округа «Усинск» _____
(наименование)

Подтверждаю факт доставки товара _____ (_____)
(подпись) М.П. Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

Утверждаю:
заместитель главы администрации
муниципального округа «Усинск»

« ____ » _____ 202__ года

Расчет

компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,
и/или отдаленные сельские населенные пункты

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ 202__ года № _____ постановление администрации муниципального округа «Усинск»
от _____ 202__ года № _____

Источник финансирования: местный бюджет муниципального округа «Усинск» на 202__ год

Код бюджетной классификации:

за период с _____ по _____

Товарная накладная или др. документ, подтверждающий доставку товара (номер, дата)	Пункт назначения	Протяженность, км	Модель, марка, модификация автомобиля	Базовая норма (л/100 км и (или) куб.м/100 км)	Цена 1 л (куб.м) автомобильного топлива, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6) 100	Расходы по оплате услуг по перевозке водным транспортом, рублей	Размер субсидии (гр. 8 x 1/2), рублей	Общая сумма субсидии (гр.7 + гр.9), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расчет составил _____ / _____

Согласовано _____ / _____

Расчет проверил _____ / _____

Дата составления расчета « ____ » _____ 202__

Информация**О формировании розничной цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости**

Наименование товара	Оптовая цена	Основной товаропроизводитель или поставщик товара	Торговая наценка, применяемая получателем субсидии
Говядина (кроме бескостного мяса)			
Свинина (кроме бескостного мяса)			
Баранина (кроме бескостного мяса)			
Куры (кроме куриных окорочков)			
Рыба мороженая неразделанная			
Масло сливочное			
Масло подсолнечное			
Молоко питьевое			
Яйца куриные			
Сахар-песок			
Соль поваренная пищевая			
Чай черный байховый			
Мука пшеничная			
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный			
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки			
Рис шлифованный			
Пшено			
Крупа гречневая-ядрица			
Вермишель			
Картофель			
Капуста белокочанная свежая			
Лук репчатый			
Морковь			
Яблоки			

Постановление Правительства РФ от 15.07.2010 № 530 « Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения.

Торговая наценка, накидка – надбавка к оптовой цене товара, необходимая для покрытия издержек и получения средней прибыли предприятиями торговли.

результативности использования субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых получатель субсидии осуществляет доставку товаров			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях оказания имущественной поддержки в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» является уполномоченным органом, осуществляющим предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется муниципальная преференция.

1.4. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих пункту 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателям имущества:

- имущество, которое составляет казну муниципального округа «Усинск»;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующим учреждениям или предприятиям.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

2.4. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

Документы, указанные в подпунктах 1) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательство самостоятельно.

Уполномоченным органом в день поступления документов, указанных в подпунктах 1) настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в подпунктах 1) настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации в Уполномоченном органе. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные субъекты, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка к их оформлению, Уполномоченный орган возвращает указанные документы в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов с указанием причин возврата. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъект малого и среднего предпринимательства о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган в семидневный срок готовит расчет годовой арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» (за исключением земельных участков) и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

- 1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;
- 2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2) пункта 2.6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.9. Договор аренды имущества с субъектом малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании

заявления субъекта малого и среднего предпринимательства. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды устанавливается на срок не менее пяти лет.

2.10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы, определенным настоящим Порядком.

2.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, перечень которых определен решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 сентября 2017 года № 144 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, освобождаются от платы за пользование имуществом в течение двух месяцев использования имущества» (далее – Решение Совета МО ГО «Усинск» № 144).

2.12. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности и приоритетными видами деятельности, перечни которых определены Решением Совета МО ГО «Усинск» № 144, при заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматриваются льготные условия.

2.13. Величина годовой арендной платы устанавливается в следующих размерах:

– в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» (за исключением земельных участков);

– во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» (за исключением земельных участков);

– в третий год аренды – 80 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» (за исключением земельных участков);

– в четвертый год аренды и далее – 100 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» (за исключением земельных участков).

2.14. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, не являющиеся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, в соответствии с Решением Совета МО ГО «Усинск» № 144, за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень и требующим капитального ремонта, устанавливается льготный размер арендной платы – 20 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» (за исключением земельных участков).

2.15. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Уполномоченного органа осуществлять проверки не реже двух раз в год.

2.16. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий договора или с момента уведомления субъектом малого и среднего предпринимательства об изменении условий договора.

В случае неисполнения условий договора в течении 2 (двух) месяцев договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере 1/2 суммы платежа.

2.17. Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

3.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.2. Уполномоченный орган при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.3. Срок аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

4. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск», включенных в Перечень

4.1. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск», включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа «Усинск»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (наименование субъекта, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование, расположенное по адресу: _____ ул. _____ дом № _____ корпус № _____ этаж _____ помещение №№ (наименование имущества) _____

Общая площадь _____ кв.м.

Срок аренды установить с «___» _____ 20__ г. на _____ дней/месяцев/лет

Вид деятельности _____

Для использования под _____

Полное наименование субъекта _____

ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН/КПП _____

Юридический паспорт _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____, Факс _____, E-mail _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

«___» _____ Г.

(дата)

_____ (подпись заявителя, печать)

Страница _____

Сведения о заявителе

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что _____

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице подтверждаю _____

Страница _____

К заявлению приложены следующие документы:

Способ направления результата/ответа:

(лично, _____ уполномоченному _____ лицу, _____ почтовым _____ отправлением)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____ серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты _____ доверенности _____ (при _____ наличии _____ доверенности):

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В администрацию муниципального округа «Усинск»,
169711, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное (при наличии))

наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКВЭД (дополнительный, для осуществления которого приобретены основные средства) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
 (нужный пункт отметить V)

Предоставление из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Предоставление из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Предоставление из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Сфера деятельности _____ :
(наименование заявителя)

(нужный пункт отметить V)

производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

строительно-монтажные работы;

сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

народно-художественные промыслы и ремесленничество;

реализация инновационных разработок;

иное _____ (укажите).

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		

Оборот (полная сумма требований (в том числе неоплаченных), предъявленных предприятием или предпринимателем покупателям в результате реализации произведенной продукции, услуг, работ) за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Объем инвестиций без учета НДС за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	человек		
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.		
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименование участника		
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.		

Применяемая система налогообложения: _____

Численность работников на дату подачи заявки _____ человек.

Среднесписочная численность (без внешних совместителей) на последнюю отчетную дату _____ человек.

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ человек.

Количество планируемых к созданию рабочих мест, в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ человек.

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ тыс. рублей.

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен муниципальной программой муниципальной программы «Развитие экономики»:

«___» _____ 20__ года

(должность)

/ _____ /
(подпись)

(Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.