

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 января 2013 г. N 80**

**О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 22.02.2013 N 344, от 29.03.2013 N 656, от 11.06.2013 N 1228, от 31.07.2013 N 1581, от 18.03.2014 N 517, от 13.05.2014 N 960, от 05.11.2014 N 2374, от 23.12.2014 N 2940, от 16.02.2015 N 303, от 24.06.2015 N 1235, от 12.09.2016 N 1500)

Во исполнение решений Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 года N 354 "О предоставлении мер социальной поддержки специалистам, не являющимся педагогическими работниками муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта, работающим и проживающим, вышедшим на пенсию и проживающим; государственных учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах или поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск", от 25 марта 2010 года N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки", от 20 декабря 2011 года N 110 "О предоставлении мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, проживающим на территории муниципального образования городского округа "Усинск", получающим среднемесячную заработную плату ниже величины прожиточного минимума, утвержденного в Республике Коми на соответствующий квартал для трудоспособного населения", от 5 июня 2012 года N 142 "Об утверждении звания "Почетный гражданин города Усинска", постановления администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 28 ноября 2013 года N 2500 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная защита в муниципальном образовании городского округа "Усинск" на 2014 - 2016 годы", администрация муниципального образования городского округа "Усинск" постановляет:

(в ред. Постановления администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1. Определить уполномоченные органы по признанию права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки согласно приложению N 1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготные перевозки, согласно приложению N 2.

2.2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготное зубопротезирование и ремонт зубных протезов, согласно приложению N 3.

2.3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг инвалидам и гражданам с последствиями инсульта, согласно приложению N 4.

2.4. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Усинска", согласно приложению N 5.

2.5. Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, работающим и проживающим, вышедшим на пенсию и проживающим; государственных учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск" согласно приложению N 6.

(п. 2.5 в ред. Постановления администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 22.02.2013 N 344)

2.6. **Порядок** предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Усинска", согласно приложению N 7.

2.7. **Порядок** оказания адресной социальной помощи социально незащищенным семьям (гражданам), лицам без определенного места жительства, проживающим на территории муниципального образования городского округа "Усинск", согласно приложению N 8.

2.8. **Порядок** оплаты проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан согласно приложению N 9.

2.9. **Порядок** реконструкции и изготовления памятников в местах захоронений ветеранов войн согласно приложению N 10.

2.10. **Порядок** выделения субсидии из местного бюджета общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа "Усинск", согласно приложению N 11.

2.11. **Порядок** предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, согласно приложению 12.

(пп. 2.11 введен **Постановлением** администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 05.11.2014 N 2374)

3. Считать утратившими силу:

- **постановление** главы администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 15 февраля 2008 года N 213 "Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан";

- **постановление** администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 28 января 2011 года N 84 "О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений образования, не являющимся педагогическими работниками, специалистам муниципальных учреждений культуры и спорта, здравоохранения, работающим и проживающим, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа муниципального образования городского округа "Усинск".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере Анисимову Т.А.

(п. 4 в ред. **Постановления** администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава администрации  
А.ТЯН

**УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ  
ПО ПРИЗНАНИЮ ПРАВА ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

В соответствии с [подпрограммой](#) "Дополнительная социальная поддержка в муниципальном образовании городского округа "Усинск" муниципальной программы "Социальная защита в муниципальном образовании городского округа "Усинск" на 2014 - 2016 годы" дополнительные меры социальной поддержки предоставляются отдельным категориям населения. Признание права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки осуществляется следующими уполномоченными органами.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

№ п/п	Меры социальной поддержки	Уполномоченный орган
1	Льготный проезд в городском и пригородном общественном транспорте, в т.ч.: - на автомобильном - на речном	ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере соцзащиты населения г. Усинска" (далее - ЦСЗН) (по согласованию)
2	Льготное зубопротезирование и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату драгоценных металлов, фарфора, металлокерамики, бюгельных протезов, протезирования на имплантатах)	Отдел здравоохранения и социальной защиты населения администрации МО ГО "Усинск" (далее - ОЗиСЗН)
3	Расходы, связанные с оказанием платных услуг инвалидам и гражданам с последствиями инсульта	ОЗиСЗН
4	Подписка газеты "Усинская новь" для малоимущих пенсионеров	ОЗиСЗН
5	Ежемесячные денежные выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Усинска"	ОЗиСЗН
6	Меры социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений, работающим и проживающим, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск", в т.ч.:	Администрация МО ГО "Усинск"
6.1.	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики
6.2.	муниципальных учреждений образования	Управление образования
6.3.	муниципальных учреждений культуры	Управление культуры и

		национальной политики
7	Меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск"	ОЗиСЗН
8	Льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Усинска"	ОЗиСЗН
9	Предоставление нуждающимся семьям, одиноко проживающим гражданам социальной помощи в натуральной форме (талон на продукты питания)	ОЗиСЗН
10	Предоставление нуждающимся семьям, одиноко проживающим гражданам социальной помощи в натуральной форме (талон на лекарственные средства, средства санитарии и гигиены)	ОЗиСЗН
11	Оказание адресной социальной помощи лицам без определенного места жительства, в т.ч. приехавшим из других регионов	ЦСЗН (по согласованию)
12	Оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам (медицинский осмотр осужденных без изоляции от общества, направленных на общественные работы, освободившихся условно-досрочно)	ОЗиСЗН
13	Оплата проезда больным туберкулезом, сопровождающим больных туберкулезом детей и инвалидов 1 группы, не имеющих права на оплату расходов в органе соцзащиты к месту лечения и обратно	ГБУЗ РК "УЦРБ" (по согласованию)
14	Реконструкция и изготовление памятников в местах захоронений ветеранов войн, их вдов	ОЗиСЗН
15	Шефская помощь ветеранам ВОВ, вдовам инвалидов и участников ВОВ	ОЗ и СЗН
(п. 15 в ред. <a href="#">Постановления</a> администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)		

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ПРАВО  
НА ЛЬГОТНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517, от 23.12.2014 N 2940, от 03.07.2017 № 1192)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготные перевозки (далее - льготные перевозки) за счет средств местного бюджета в соответствии с [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 год N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки".

Льготные перевозки отдельных категорий граждан осуществляются:

1.1. На городских и пригородных маршрутах на транспорте организации, определенной администрацией муниципального образования городского округа "Усинск" в соответствии с законодательством.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1.2. На речном общественном транспорте пригородного сообщения на транспорте организации, определенной администрацией муниципального образования городского округа "Усинск" в соответствии с законодательством.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1.3. Число льготных поездок на общественном автотранспорте составляет:

- для пенсионеров, родителей, воспитывающих 5 и более несовершеннолетних детей, членов семей умерших ликвидаторов аварии на ЧАЭС - 20 поездок в месяц по городу и 10 поездок по пригороду с возмещением 100% действующего тарифа, утвержденного для данного маршрута;

- для учащихся в ГОУ "С(К)ОШ N 44" г. Усинска, проживающих в пгт Парма - 52 поездки в месяц, с возмещением 100% действующего тарифа, утвержденного для данного маршрута;

- для учащихся в ГП ОУ "Усинский политехнический техникум", проживающих в пгт Парма - 54 поездки в месяц, проживающих в пст Усадор - 54 поездки в месяц, проживающих в с. Усть-Уса - 2 поездки в месяц, проживающих в с. Колва - 54 поездки в месяц, с возмещением 50% действующего тарифа, утвержденного для данных маршрутов;

- для обучающихся в МБУ "Спортивная школа" и МБУ "Спортивная школа - 1", МБУ "Спортивная школа - 2", проживающих в пгт Парма - 24 поездки в месяц, проживающих в пст Усадор - 24 поездки в месяц, проживающих в с. Колва - 24 поездки в месяц, с возмещением 50% действующего тарифа, утвержденного для данных маршрутов;

- для учащихся в МБУ ДО "Детская школа искусств" г. Усинска, проживающих в пгт Парма - 20 поездок в месяц, проживающих в пст Усадор - 54 поездки в месяц, с возмещением 50% действующего тарифа, утвержденного для данных маршрутов;

- для учащихся МАУ ДО "ЦДОД" г. Усинска, проживающих в пгт Парма - 40 поездок в месяц, проживающих в пст Усадор - 30 поездок в месяц, с возмещением 50% действующего тарифа, утвержденного для данных маршрутов;

- для учащихся дневного отделения Филиала УГТУ в г. Усинске, проживающих в пгт Парма - 60 поездок в месяц, с возмещением 50% действующего тарифа, утвержденного для данных маршрутов.

Число льготных поездок на речном общественном транспорте пригородного сообщения для инвалидов ВОВ, участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников, ветеранов боевых действий, участников локальных конфликтов, лиц, награжденных знаком "Житель блокадного Ленинграда", членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, членов семей погибших ветеранов боевых действий, инвалидов, участников ликвидации аварии на ЧАЭС 1986 - 1987 гг., реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, почетных доноров Российской Федерации и Республики Коми, лиц, сопровождающих инвалида I группы, инвалида ВОВ, ребенка-инвалида, военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, не входивших в состав действующей армии с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года - 2 раза в месяц, с возмещением 50% действующего тарифа, утвержденного для данных маршрутов.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 23.12.2014 N 2940)

1.4. Дополнительная социальная поддержка на льготный проезд оказывается посредством предоставления гражданам права льготного проезда в автотранспорте Перевозчика на территории городского округа по месячным социальным проездным билетам и проездным талонам учета установленного образца (далее - билеты) следующих видов:

- социальный проездной билет для поездок по городу без отрывных талонов;
- социальный проездной билет для поездок по пригороду имеет 40 отрывных талонов, каждый из которых изымается Перевозчиком при совершении гражданином поездки;
- для пенсионеров, родителей, воспитывающих 5 и более несовершеннолетних детей, членов семей умерших ликвидаторов аварии на ЧАЭС, учащихся учреждений высшего и среднего профессионального образования и воспитанников учреждений дополнительного образования детей, проживающих в сельских населенных пунктах и пгт Парма проездные талоны учета, каждый из которых изымается Перевозчиком при совершении гражданином поездки.

1.5. При введении универсальной электронной карты (далее - УЭК) льготный проезд может предоставляться по УЭК.

(п. 1.5 введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

## 2. Документы на получение услуг

Выдача билетов на льготные перевозки производится ежемесячно согласно условиям заключенных договоров с Перевозчиками в ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города "Усинска" при условии предоставления следующих документов:

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9);
- удостоверение (справка), подтверждающее льготную категорию.

## 3. Порядок оплаты услуг

3.1. Сумма возмещения расходов Перевозчика на пассажирском автотранспорте по социальным проездным билетам рассчитывается следующим образом:

1) по социальным проездным билетам для проезда в автобусах городских маршрутов путем умножения количества распространенных социальных проездных билетов на городских маршрутах на утвержденную стоимость социального проездного билета с применением коэффициента 0,5;

2) по социальным проездным билетам с отрывными талонами на пригородных маршрутах - путем умножения количества предъявленных перевозчиком к возмещению отрывных талонов социального проездного билета на стоимость одного талона.

Стоимость отрывного талона по пригороду рассчитывается путем деления утвержденной стоимости социального проездного билета с отрывными талонами на число отрывных талонов.

3.2. Ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным, Перевозчик представляет в отдел здравоохранения и социальной защиты населения администрации муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Отдел) счет-фактуру на возмещение стоимости оказанных льготных перевозок в прошедшем месяце.

3.3. После проверки Отделом соответствия льготных категорий, сумм счет-фактура передается в Управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации на оплату в соответствии с утвержденным Порядком.  
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

#### 4. Учет и контроль

4.1. Учет оказанных льготных перевозок ведется в ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере соцзащиты населения города Усинска" с последующей передачей в Отдел.

4.2. Контроль за использованием средств, направляемых на оказание льготных перевозок, и порядком их расходования осуществляют руководитель Отдела и заместитель главы администрации, курирующий деятельность Отдела.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ  
ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЕ И РЕМОНТ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 12.09.2016 N 1500)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих право на льготное зубопротезирование или ремонт зубных протезов (далее - услуги льготного зубопротезирования) в соответствии с [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 года N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки".

1.1. Оказание услуг льготного зубопротезирования осуществляется путем возмещения гражданам фактически произведенных расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (далее - возмещение расходов) в размере, равном фактическим расходам, но не более 10 000 руб.; ремонта съемных протезов - не более 2 000,00 руб.

1.2. Услуги льготного зубопротезирования не включают стоимость драгоценных металлов, фарфора, металлокерамики, бугельных протезов, протезирования на имплантатах.

1.3. Возмещение расходов осуществляется не чаще одного раза в два года.

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением суммы возмещения расходов, ее доставкой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" на соответствующий финансовый год.

1.5. Оформление услуг льготного зубопротезирования производится в отделе здравоохранения и социальной защиты населения администрации (далее - Отдел).

1.6. Гражданин имеет право обратиться в любую медицинскую организацию государственной, муниципальной или частной систем здравоохранения, расположенную на территории городского округа "Усинск", имеющую государственную лицензию на право деятельности по оказанию медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

1.7. Информация о медицинских организациях, расположенных на территории городского округа "Усинск", имеющих государственную лицензию на право деятельности по оказанию медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, размещается на официальном городском сайте и на информационном стенде, расположенном в Отделе.

2. Документы на получение возмещения расходов

2.1. Для возмещения расходов заявитель представляет [заявление](#) о возмещении расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9); (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) удостоверение (справка), подтверждающее льготную категорию;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания гражданина (предоставляется при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность);

г) договор возмездного оказания медицинских услуг, стороной по которому является

медицинская организация государственной, муниципальной или частной систем здравоохранения, расположенная на территории городского округа "Усинск", имеющая государственную лицензию на право деятельности по оказанию медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (с указанием перечня оказанных услуг по зубопротезированию) (далее медицинская организация);

д) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

е) документ, оформленный в установленном законодательством порядке, подтверждающий факт оплаты в текущем финансовом году (бланк строгой отчетности или кассовый чек).

### 3. Порядок возмещения расходов

3.1. Отдел обрабатывает пакет документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка, на возмещение стоимости оказанных услуг льготного зубопротезирования в медицинской организации и уведомляет о принятом решении обратившегося гражданина не позднее 10 рабочих дней.

3.2. В решении о возмещении расходов указывается размер выплаты.

3.3. Отдел на основании принятых за месяц от граждан пакетов документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка, формирует реестр в 2-х экз. (приложение 2) и в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, направляет 1 экз. реестра с приложенными пакетами документов в управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации на оплату в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Второй экземпляр реестра с приложением копий заявлений граждан (приложение 1) остается в Отделе для учета.

3.5. Перечисление гражданам сумм возмещения расходов осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующие цели в текущем финансовом году. В случае их недостаточности перечисление производится после выделения дополнительных ассигнований на текущий год либо в следующем финансовом году.

### 4. Основание для отказа на возмещение расходов

4.1. Непредставление гражданином в Отдел документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Решение об отказе в возмещении расходов принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Отдел за возмещением расходов после устранения оснований для отказа в возмещении расходов.

### 5. Учет и контроль

5.1. Учет оказанных услуг льготного зубопротезирования ведется в Отделе.

5.2. Контроль за использованием средств, направляемых на оказание услуг льготного зубопротезирования, и порядком их расходования осуществляют руководитель Отдела и заместитель руководителя администрации городского округа "Усинск", курирующий деятельность Отдела.

5.3. Споры по вопросам назначения и выплаты суммы возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки  
отдельным категориям граждан,  
имеющим право на льготное  
зубопротезирование  
и ремонт зубных протезов

округа "Усинск"

Заявление

о возмещении расходов на изготовление и ремонт зубных протезов в соответствии с **решением** Совета МО ГО "Усинск" от 25.03.2010 N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки"

Фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть); телефон:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Место рождения	
Кем выдан		Телефон	
Дата выдачи		Категория заявителя	

Представитель гражданина (фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть); телефон):

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу возместить фактические расходы на изготовление и ремонт зубных протезов в соответствии с **решением** Совета МО ГО "Усинск" от 25.03.2010 N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Сумму возмещения расходов прошу перечислить (выплатить):

а) через отделение федеральной почтовой связи по адресу \_\_\_\_\_;

б) финансово-кредитное учреждение \_\_\_\_\_

отделение N \_\_\_\_\_ филиала N \_\_\_\_\_  
на счет N \_\_\_\_\_.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и

содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление документов с недостоверными сведениями.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

-----

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял специалист

\_\_\_\_\_.

Заявление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Номер телефона \_\_\_\_\_ Режим работы \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки  
отдельным категориям граждан,  
имеющим право на льготное  
зубопротезирование  
и ремонт зубных протезов

Реестр  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан, имеющим право на льготное  
зубопротезирование и ремонт зубных протезов.  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основание: [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 года N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", муниципальная программа "Социальная защита в муниципальном образовании городского округа "Усинск" на 2014 - 2016 гг. и на период до 2020 г.", утвержденная постановлением от 28.11.13 г. N 2500.

N п/п	ФИО	Категория	Адрес проживания	Наименование медицинской организации	Дата, N договора	Сумма возмещения	N счета для перечисления	Примечание
1								

Руководитель отдела здравоохранения  
и социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оригиналы документов и реестр получены:  
Руководитель управления финансово-экономической  
работы и бухгалтерского учета "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ  
И ГРАЖДАНАМ С ПОСЛЕДСТВИЯМИ ИНСУЛЬТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 31.07.2013 N 1581, от 18.03.2014 N 517)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг инвалидам и гражданам с ограниченными возможностями здоровья (далее - платные услуги отдельным категориям граждан) в соответствии с [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 года N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки".

1.1. Платные услуги отдельным категориям граждан могут быть оказаны специалистами организации (далее - Центр), определенной в соответствии с законодательством.  
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1.2. Виды платных услуг, в том числе оказываемых на дому:  
- услуги специалиста по социальной работе (консультация),  
- услуги массажиста,  
- услуги психолога (консультация, коррекционные занятия),  
- услуги невролога (консультации),  
- услуги логопеда (консультация, коррекционные занятия),  
- услуги инструктора лечебной физкультуры,  
- дополнительные социальные услуги: культурно-массовые, кружковая работа (в том числе спортивная).

1.3. Платные услуги отдельным категориям граждан предоставляются за счет средств местного бюджета без ограничения количества предоставленных услуг при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

2. Документы на получение услуг

2.1. Основанием для принятия решения по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан, имеющим инвалидность, являются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9);  
- справка об инвалидности (при ее наличии);  
- справка о составе семьи;  
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за последние 3 месяца. В случае, если доход инвалида, либо инвалида и отдельных членов семьи превышает 200%, справки о доходах иных членов семьи могут не предоставлять;

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 31.07.2013 N 1581)

- акт обследования материально-бытовых условий, составленный специалистом Центра с указанием причин возникновения трудной жизненной ситуации;

- договор на оказание социально-реабилитационных услуг, заключенный между Центром и гражданином, получающим платные услуги.

Для граждан отдельных категорий, не имеющих инвалидность, основанием для принятия решения по оказанию платных услуг являются:

- документ, удостоверяющий личность;

- акт обследования материально-бытовых условий, составленный специалистом Центра, с указанием объективных причин, по которым родственники гражданина не могут ему обеспечить полноценный уход;

- заключение ГБУЗ РК "УЦРБ" с направлением гражданина в Центр для получения платных реабилитационных услуг.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

2.2. Оформление платных услуг гражданам отдельных категорий производится в Центре с последующим предоставлением (одновременно с выставлением счета-фактуры) пакета документов в отдел здравоохранения и социальной защиты населения администрации (далее - Отдел).

### 3. Порядок возмещения стоимости платных услуг

3.1. Ежемесячно (ежеквартально), Центр представляет в Отдел счет-фактуру на возмещение стоимости платных услуг, оказанных гражданам отдельных категорий в прошедшем месяце (квартале), с приложением документов, перечисленных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, подтверждающих право на предоставление платных услуг гражданам отдельных категорий.

3.2. После проверки Отделом полноты представленных документов и соблюдения условий заключенного договора (соглашения) между администрацией и Центром, принятия решения уполномоченным лицом администрации о возможности возмещения стоимости платных услуг, оказанных гражданам отдельных категорий, счет-фактура с приложением документов передается в Управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации на оплату в соответствии с утвержденным Порядком.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

### 4. Учет и контроль

4.1. Учет возмещения стоимости платных услуг гражданам отдельных категорий ведется в Управлении финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

4.2. Контроль за использованием средств, направляемых на оказание платных услуг гражданам отдельных категорий, и порядком их расходования осуществляют руководитель Отдела и заместитель главы администрации, курирующий деятельность Отдела.

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,  
УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА УСИНСКА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации [Положения](#) "О звании Почетный гражданин города Усинска", утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 5 июня 2012 года N 142, регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Усинска" и получающим трудовую пенсию.

2. Назначение ежемесячной денежной выплаты производится отделом здравоохранения и социальной защиты населения администрации муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Отдел), выплаты - управлением финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа "Усинск", в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования городского округа "Усинск" на очередной финансовый год на исполнение подпрограммы "Дополнительная социальная поддержка в муниципальном образовании городского округа "Усинск". (в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты (далее - Выплата) лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин города Усинска", предоставляет в Отдел следующие документы:

- 1) [заявление](#) о назначении Выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9);
- 3) диплом о присвоении звания "Почетный гражданин города Усинска" (либо решение Совета муниципального образования городского округа "Усинск" о присвоении звания "Почетный гражданин города Усинска");
- 4) пенсионное удостоверение о назначении трудовой пенсии по старости, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 6) ИНН;
- 7) выписка реквизитов Банка для перечисления Выплаты.

4. Для назначения и выплаты представляются подлинники документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Подлинники документов, указанных в [подпунктах 2\) - 7\) пункта 3](#) настоящего Порядка, с которых специалист Отдела снимает копии, возвращаются гражданину.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления указанных в настоящем абзаце документов в Администрацию муниципального образования городского округа "Усинск" считается день их поступления из организации федеральной почтовой связи в администрацию муниципального образования городского округа "Усинск".

5. Отдел формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате или об отказе в его назначении и выплате.

6. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего

Порядка.

7. Основаниями для отказа в назначении и выплате являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения выплаты.

При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем сведений, Отдел осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией (в том числе проверка даты, номера правового акта, органа принявшего правовой акт о присвоении Звания). При этом срок принятия решения, указанный в [пункте 6](#) настоящего Порядка, продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней со дня принятия им решения о продлении срока, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления первого запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, Отдел принимает решение об отказе в назначении и выплате.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

Почетные граждане имеют право повторно обратиться в администрацию муниципального образования городского округа "Усинск" за назначением и выплатой, после устранения оснований для отказа в назначении и выплате, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

9. Выплаты производятся с начала месяца, следующего за поступлением заявления, управлением финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа "Усинск" на основании служебной записки Отдела, завизированной заместителем главы администрации по социальной сфере. Финансирование расходов осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком. В случае необходимости уплаты комиссии за перевод средств на счет, сумма удерживается из суммы выплаты.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

10. Ежемесячная денежная выплата прекращается на основании:

- письменного заявления,
- лишения звания "Почетный гражданин города Усинска",
- документов об обстоятельствах, свидетельствующих об утрате пенсионером права на пенсию,
- документов о смерти пенсионера, поступивших в распоряжение администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

11. Ежемесячная денежная выплата, назначенная заявителю и не полученная, в связи со смертью не наследуется.

12. На размер выплаты не начисляются северный и районный коэффициенты.

13. Споры по вопросам назначения, выплаты, прекращения выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной денежной  
выплаты лицам, удостоенным звания  
"Почетный гражданин города Усинска"  
(форма)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату, установленную в [пп. 3.5.1 п. 3.5 статьи 3](#) Положения "О звании Почетный гражданин города Усинска".

Денежную выплату прошу произвести через:

- а) отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_;  
б) финансово-кредитное учреждение (реквизиты Банка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
отделение \_\_\_\_\_ филиал \_\_\_\_\_  
на счет \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	Паспорт	
2.	Диплом о присвоении звания "Почетный гражданин города Усинска" (либо решение Совета муниципального образования городского округа "Усинск" о присвоении звания "Почетный гражданин города Усинска")	
3.	Пенсионное удостоверение о назначении трудовой пенсии по старости, в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"	
4.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
5.	ИНН	
6.	Выписка реквизитов Банка для перечисления Выплаты	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с недостоверными сведениями.

В случае необходимости уплаты комиссии за перевод средств на счет, прошу сумму комиссии удерживать из суммы выплаты.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Сообщаю, что все предоставленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального образования городского округа "Усинск" запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении и выплате денежной выплаты.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам:

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_ зарегистрированы

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Утвержден  
Постановлением  
администрации городского округа  
"Усинск"  
от 21 января 2013 г. N 80  
(приложение N 6)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СПЕЦИАЛИСТАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА, КУЛЬТУРЫ, РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИМ, ВЫШЕДШИМ  
НА ПЕНСИЮ И ПРОЖИВАЮЩИМ; ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫШЕДШИМ НА ПЕНСИЮ И ПРОЖИВАЮЩИМ  
В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И ПОСЕЛКЕ ГОРОДСКОГО ТИПА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 16.02.2015 N 303, от 24.06.2015 N 1235)

Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта, культуры, работающим и проживающим (далее - работающие специалисты), вышедшим на пенсию и проживающим (далее - пенсионеры); государственных учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - пенсионеры) за счет средств республиканского и местного бюджета.

1. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - меры социальной поддержки) работающим специалистам и пенсионерам производится в денежной форме путем перечисления средств получателям мер социальной поддержки, согласно заявлению, на банковские счета или через отделения почтовой связи (персонифицированные счета) муниципальными учреждениями и их подведомственными организациями, с учетом следующего:

- специалистам муниципальных учреждений образования, не являющимся педагогическими работниками, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск" - образовательными организациями Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск";

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 24.06.2015 N 1235)

- работающим педагогическим работникам и специалистам муниципальных учреждений образования, не являющимися педагогическими работниками - образовательными организациями Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск";

- специалистам муниципальных учреждений культуры (работающим и пенсионерам) - Управлением культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа "Усинск";

- специалистам муниципальных учреждений спорта (работающим и пенсионерам) - Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования городского округа "Усинск";

- специалистам государственных учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа муниципального образования городского округа "Усинск" - администрацией муниципального образования городского округа "Усинск".

2. Для получения мер социальной поддержки работающие специалисты муниципальных учреждений образования, культуры, спорта предоставляют по месту работы; пенсионеры муниципальных учреждений образования, культуры, спорта предоставляют по месту жительства в муниципальное учреждение образования, культуры, спорта соответственно; специалисты государственных учреждений здравоохранения, вышедшие на пенсию, в администрацию

муниципального образования городского округа "Усинск" следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя муниципального учреждения (организации), с указанием способа доставки (на банковский счет или почтовым переводом);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9);
- реквизиты банковского счета (в случае перечисления сумм на банковский счет);
- справку с места жительства о составе семьи и размере занимаемой общей площади жилого помещения;
- платежные документы, подтверждающие фактические расходы граждан на приобретение твердого топлива и его доставку;
- пенсионеры представляют справку из отдела кадров муниципального учреждения в сельских населенных пунктах и поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск", подтверждающую должность и стаж работы в муниципальном учреждении, по подчиненности (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальные учреждения, муниципальные организации и администрация городского округа "Усинск" формируют в отношении каждого заявителя дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения на предоставление мер социальной поддержки и определения их размера или об отказе в их предоставлении, которые хранятся по месту предоставления мер социальной поддержки. В администрации городского округа "Усинск" дела хранятся в отделе здравоохранения и социальной защиты населения.

3. При представлении работающим специалистом или пенсионером документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются с даты обращения гражданина.

4. На специалистов, работающих по совместительству, указанные меры социальной поддержки не распространяются.

5. Муниципальные учреждения, муниципальные организации в сельских населенных пунктах и поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск" в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, принимают решение о предоставлении специалисту (пенсионеру) мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении специалисту (пенсионеру) мер социальной поддержки, муниципальное учреждение, принявшее такое решение, в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия письменно сообщает об этом специалисту (пенсионеру) с указанием причин отказа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

Работающие специалисты и пенсионеры имеют право повторно обратиться в муниципальное учреждение для получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг после устранения оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение объема или прекращение предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, работающие специалисты и пенсионеры обязаны в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств известить об этом муниципальное учреждение и представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

8. Муниципальные учреждения и администрация городского округа "Усинск" заключают письменные договоры с организациями, уполномоченными осуществлять функции по начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги (далее - Организации).

9. Начисление мер социальной поддержки производится:

9.1. Работающим специалистам, проживающим в домах с центральным отоплением, бухгалтериями муниципальных организаций, на основании сведений, поступивших из Организаций, согласно условиям договоров.

9.2. Пенсионерам, проживающим в домах с центральным отоплением, бухгалтериями муниципальных учреждений, на основании сведений, поступивших из Организаций, согласно условиям договоров.

9.3. Работающим специалистам и пенсионерам, проживающим в домах с печным отоплением, компенсируется стоимость твердого топлива по норме, установленной приказом Службы Республики Коми по тарифам, по максимальной розничной цене твердого топлива, установленной Правительством Республики Коми. При не предоставлении платежных документов, подтверждающих фактические расходы граждан на приобретение твердого топлива и его доставку, выплачивается компенсация стоимости твердого топлива в размере, установленном [подпунктом 2 пункта 1](#) постановления Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 года N 115 "Об утверждении правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 года N 280 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О социальной поддержке населения в Республике Коми".

10. Муниципальные организации ежемесячно предоставляют в Муниципальные учреждения, по подчиненности, списки специалистов, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (регистрации), состава семьи, размера общей площади жилого помещения, с отражением начисленной платы за жилищно-коммунальные услуги с учетом мер социальной поддержки, установленных законодательством Республики Коми, [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 года N 354 "О предоставлении мер социальной поддержки специалистам, не являющимся педагогическими работниками муниципальных учреждений образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, работающим и проживающим, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах или поселке городского типа муниципального образования городского округа "Усинск".

11. В случае необходимости уплаты комиссии за перевод средств на счет, за почтовый перевод, сумма комиссии удерживается из суммы выплаты.

12. В случае возникновения обстоятельств, когда сумма ежемесячной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, работающим и проживающим, вышедшим на пенсию и проживающим; государственных учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского округа "Усинск", не превышает 40,0 рублей за один перевод, то данная сумма суммируется к следующему отчетному числу для доставки перевода по адресу.

Утвержден  
Постановлением  
администрации городского округа  
"Усинск"  
от 21 января 2013 г. N 80  
(приложение N 7)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ЗВАНИЕ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
ГОРОДА УСИНСКА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 29.03.2013 N 656, от 18.03.2014 N 517)

Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг (льгота ЖКУ) гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Усинска", за счет средств местного бюджета (далее - выплаты Почетным гражданам).

1. Предоставление льготы по ЖКУ Почетным гражданам производится в денежной форме путем перечисления средств получателям выплат, согласно заявлению, на банковские счета или через отделения почтовой связи (персонифицированные счета) Управлением финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - бухгалтерия АМО ГО "Усинск").

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

2. Для получения льгот ЖКУ Почетные граждане предоставляют в отдел здравоохранения и социальной защиты населения АМО ГО "Усинск" (далее - Отдел) следующие документы:

- личное заявление на имя главы АМО ГО "Усинск", с указанием способа доставки (на банковский счет или почтовым переводом);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9);
- копию диплома о присвоении звания "Почетный гражданин города Усинска" (либо копию решения Совета МО ГО "Усинск" о присвоении звания "Почетный гражданин города Усинска");
- реквизиты банковского счета (в случае перечисления сумм на банковский счет);
- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 29.03.2013 N 656;
- справку с места жительства о составе семьи и размере занимаемой общей площади жилого помещения.

Копии предоставляемых документов заверяются Отделом при предъявлении оригиналов.

Отдел формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы, необходимые для принятия решения на выплаты и определения их размера или об отказе в их предоставлении, которое передает на хранение в бухгалтерию АМО ГО "Усинск".

3. При представлении Почетным гражданином документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются с даты обращения Почетного гражданина в Отдел.

4. Отдел в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Почетному гражданину льгот ЖКУ или об отказе в их предоставлении.

В случае принятия решения об отказе Отдел письменно уведомляет об этом Почетного гражданина с указанием причин отказа.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплат являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений, необходимых для предоставления выплат.

Почетные граждане имеют право повторно обратиться в Администрацию муниципального образования городского округа "Усинск" для получения мер социальной поддержки по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг после устранения оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение объема или прекращение предоставления выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Почетные граждане обязаны в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств известить Отдел или бухгалтерию АМО ГО "Усинск" об этом, представив документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

7. Администрация МО ГО "Усинск" заключает письменные договоры с организациями, уполномоченными осуществлять функции по начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги (далее - Организации) с учетом возмещения затрат в размере 50% от фактически потребленных Почетными гражданами жилищно-коммунальных услуг.

8. Начисление выплат производится на основании сведений, поступивших из Организаций, согласно условиям договоров.

9. Администрация МО ГО "Усинск" предоставляет в Организации списки Почетных граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (регистрации).

10. На основании предоставленных списков Организация предоставляет информацию о ежемесячном начислении платы за жилищно-коммунальные услуги. Информация проверяется Отделом, после чего направляется в бухгалтерию АМО ГО "Усинск" для перечисления сумм выплат на счет Почетного гражданина. В случае необходимости уплаты комиссии за перевод средств на счет, сумма удерживается из суммы выплаты.

Утвержден  
Постановлением  
администрации городского округа  
"Усинск"  
от 21 января 2013 г. N 80  
(приложение N 8)

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫМ  
СЕМЬЯМ (ГРАЖДАНАМ), ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА  
ЖИТЕЛЬСТВА, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения предоставления адресной социальной помощи социально незащищенным семьям (гражданам), в том числе осужденным без изоляции от общества, направленным для отбывания наказания в виде исправительных работ, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы (далее - освободившиеся условно-досрочно); лицам без определенного места жительства; больным социально значимыми заболеваниями, получающим лечение в противотуберкулезном кабинете (далее - адресной помощи).

1. Адресная помощь может быть оказана в виде:

1.1. Натуральной помощи (продуктов питания, лекарственных средств, средств санитарии и гигиены и других предметов первой необходимости).

1.2. Оплаты услуг медицинского осмотра осужденным без изоляции от общества, направленным для отбывания наказания в виде исправительных работ, освободившимся условно-досрочно.

1.3. Оплаты расходов (в том числе на питание и комплект постельного белья в дороге), связанных с отправкой лиц без определенного места жительства к месту основного пребывания.

1.4. Оплаты пошлин и сборов за восстановление утраченных документов гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Адресная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета.

Основанием для принятия решения по оказанию адресной помощи является заявление гражданина (семьи) с приложением акта обследования материально-бытовых условий заявителя с указанием причин необходимости оказания помощи, составленного ГБУ РК "ЦСЗН г. Усинска" с отметкой "Подтверждаем необходимость предоставления адресной помощи", заверенного подписью начальника (заместителя). Для граждан, осужденных без изоляции от общества, освободившихся условно-досрочно акт обследования материально-бытовых условий заменяется на ходатайство от УИИ N 19.

Оформление семьям (гражданам) адресной помощи производится в отделе здравоохранения и социальной защиты населения (далее - Отдел) при наличии денежных средств, предусмотренных на эти цели.

При этом оформление адресной помощи лицам без определенного места жительства оформляется в ГБУ РК "ЦСЗН г. Усинска" с последующей проверкой представленных документов (акта, расчета) Отделом.

Адресная помощь оказывается:

- социально незащищенным семьям (гражданам) не чаще одного раза в полугодие;

- лицу без определенного места жительства - один раз в год;

- тубинфицированным, получающим лечение в противотуберкулезном кабинете поликлиники ГБУЗ РК "УЦРБ" - 1 раз в месяц.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1.5. Адресная социальная помощь предоставляется в соответствии с договорами, заключенными между администрацией муниципального образования городского округа "Усинск", торговым

предприятием, аптечным учреждением, ГБУЗ РК "УЦРБ", соответственно.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

1.6. Для получения адресной помощи социально незащищенная семья (гражданин) предоставляет в Отдел следующие документы:

- заявление об оказании адресной социальной помощи;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9);
- справка о присвоении статуса малоимущего (при наличии присвоенного статуса);
- акт обследования материально-бытовых условий, составленный ГБУ РК "ЦСЗН г. Усинска" в

соответствии с требованиями [пункта 1.4](#) настоящего Порядка. Для граждан, осужденных без изоляции от общества, освободившихся условно-досрочно, акт обследования материально-бытовых условий заменяется на ходатайство от УИИ N 19.

Заявление гражданина (семьи) об оказании адресной помощи рассматривается в день обращения (при условии приложения всех документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка). При обоснованной необходимости этот срок может быть увеличен.

## 2. Виды и размер адресной помощи

2.1. Адресная помощь может быть оказана в виде:

2.1.1. Натуральной формы:

- талоны социально незащищенным семьям (гражданам),
- талоны на продукты питания тубинфицированным, получающим лечение в противотуберкулезном кабинете поликлиники ГБУЗ РК "УЦРБ".

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

2.1.2. Денежной формы:

- наличная,
- безналичная.

2.2. Адресная помощь в наличной форме может быть выдана только в виде возмещения стоимости:

- оплаты услуг медицинского осмотра осужденным без изоляции от общества, направленным для отбывания наказания в виде исправительных работ, освободившихся условно-досрочно (далее - медицинские осмотры),

- оплаты пошлин и сборов за восстановление утраченных документов гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - оплата пошлин и сборов).

2.3. Размер адресной помощи, оказываемой в натуральной форме, определяется с учетом нуждаемости заявителя и может составлять сумму, не превышающую 1/2 величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного на очередной квартал по северной природно-климатической зоне Республики Коми.

2.4. Размер адресной помощи на продукты питания тубинфицированным, получающим лечение в противотуберкулезном кабинете поликлиники ГБУЗ РК "УЦРБ" - 300 рублей в месяц.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

2.5. Размер адресной помощи лицам без определенного места жительства определяется на основании расчета потребности в приобретении железнодорожного билета, стоимости постельного комплекта в дороге, питания в дороге:

- отправка к месту основного пребывания - общим или плацкартным вагоном,
- стоимость комплекта постельного белья - по каждому билету,
- продукты в дорогу на сумму из расчета - 100 руб. в день.

2.6. Размер адресной помощи на оплату медицинского осмотра и оплату пошлин и сборов определяется утвержденными прейскурантами цен, согласно ходатайству УИИ N 19, условиям договоров (при их наличии).

## 3. Порядок получения адресной помощи

3.1. Получение натуральной адресной помощи гражданам осуществляется на основании талона, выдаваемого Отделом.

3.2. Получение адресной помощи в наличной денежной форме производится на основании предоставления документов, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, и кассовых документов, подтверждающих факт оплаты пошлин и сборов (медицинского осмотра).

3.3. Получение адресной помощи в безналичной денежной форме производится на основании предоставления документов, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, и документов, подтверждающих целевое перечисление средств (ходатайство УИИ).

3.4. В случае не востребоваемости талонов, выдаваемых тубинфицированным, получающим лечение в противотуберкулезном кабинете поликлиники ГБУЗ РК "УЦРБ", талоны возвращаются по акту в Отдел. Возвращенный талон выдается в виде адресной помощи обратившимся социально незащищенным семьям (гражданам).

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

3.5. На отправку лиц без определенного места жительства к месту постоянного пребывания, на оплату пошлин и сборов за восстановление документов, после принятия решения уполномоченным лицом администрации о возможности оплаты расходов, денежные средства выплачиваются ответственному работнику ГБУ РК "ЦСЗН г. Усинска" выплачиваются через кассу администрации при предъявлении доверенности от лица без определенного места жительства, оформленной и заверенной директором (заместителем) ГБУ РК "ЦСЗН г. Усинска".

#### 4. Учет и контроль по оказанию адресной помощи

4.1. Предоставление адресной помощи отдел фиксирует в реестре.

4.2. Контроль за использованием средств, направляемых на оказание адресной помощи и порядком их расходования, осуществляют руководитель отдела и заместитель главы администрации, курирующий деятельность отдела.

**ПОРЯДОК  
ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ И ОБРАТНО  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

(в ред. Постановлений администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 29.03.2013 N 656, от 13.05.2014 N 960, от 19.12.2016 N 2141)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения оплаты проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на оплату проезда к месту лечения и обратно (далее - оплата проезда к месту лечения и обратно).

1.2. Проезд к месту лечения и обратно оплачивается в пределах территории Российской Федерации (ж/д транспорт - общий вагон или плацкарт).

1.3. Право на оплату расходов имеют лица:

- больные туберкулезом, не имеющие права на оплату расходов в органе соцзащиты, к месту лечения и обратно;
- сопровождающие больных туберкулезом, нуждающихся в сопровождении, не имеющие права на оплату расходов в органе соцзащиты, к месту лечения и обратно;
- сопровождающие инвалидов второй группы, нуждающихся в сопровождении, не имеющие права на оплату расходов в органе соцзащиты, к месту лечения и обратно.

1.4. Оплата проезда больным туберкулезом (сопровождающим больных туберкулезом, нуждающихся в сопровождении) осуществляется до 4 раз в течение календарного года, при условии наличия направления врача-фтизиатра, за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем стоимость проезда по кратчайшему маршруту следования по решению уполномоченного должностного лица медицинской организации, осуществляющей учет, диспансерное наблюдение, лечение и профилактику заболевания на территории городского округа "Усинск" (далее - медицинская организация).

1.5. Оплата проезда сопровождающим инвалидов второй группы, нуждающихся в сопровождении, осуществляется 1 раз в течение календарного года, за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем стоимость проезда по кратчайшему маршруту следования по решению уполномоченного должностного лица медицинской организации.

**2. Документы и получение средств**

2.1. Основанием для принятия решения по оплате проезда к месту лечения и обратно является заявление гражданина (его официального представителя) на имя руководителя администрации МО ГО "Усинск" с приложением следующих документов:

2.1.1. Для лиц, больных туберкулезом:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9); (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- б) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет) и документ, удостоверяющий личность его законного представителя;
- в) удостоверение (справка), подтверждающее льготную категорию (при наличии инвалидности);
- г) документ о прохождении лечения (в том числе санаторно-курортного лечения), выданный противотуберкулезной медицинской организацией, в которую гражданин был направлен;
- д) путевка (при ее наличии);
- е) действующая справка о присвоении статуса малоимущего (при наличии присвоенного статуса);
- ж) подлинники проездных документов (в случае если представленные гражданином проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем

установлено [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, гражданин дополнительно представляет справку о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданную соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета).

2.1.2. Для лиц, сопровождающих больных туберкулезом, нуждающихся в сопровождении, не имеющих права на оплату расходов в органе соцзащиты, к месту лечения и обратно:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9); (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет) и документ, удостоверяющий личность его законного представителя;

в) документ о прохождении лечения (в том числе санаторно-курортного лечения), выданный противотуберкулезной медицинской организацией, в которую гражданин был направлен;

г) путевка (при ее наличии);

д) документ (справка), заверенный(ая) уполномоченным должностным лицом медицинской организации, подтверждающий(ая) необходимость сопровождения лица, больного туберкулезом;

е) подлинники проездных документов (в случае если представленные гражданином проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, гражданин дополнительно представляет справку о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданную соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета).

2.1.3. Для лиц, сопровождающих инвалидов второй группы, нуждающихся в сопровождении, не имеющих права на оплату расходов в органе соцзащиты, к месту лечения и обратно:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9); (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) удостоверение (справка), подтверждающее инвалидность;

в) документ (справка), заверенный(ая) уполномоченным должностным лицом медицинской организации, подтверждающий(ая) необходимость сопровождения инвалида второй группы;

г) документ о прохождении лечения (в том числе санаторно-курортного лечения), выданный медицинской организацией, в которую гражданин был направлен;

д) путевка (при ее наличии);

е) действующая справка о присвоении статуса малоимущего (при наличии присвоенного статуса);

ж) подлинники проездных документов (в случае если представленные гражданином проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, гражданин дополнительно представляет справку о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданную соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета).

2.2. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении фактически произведенных расходов на оплату проезда больным туберкулезом являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие гражданина на день обращения в медицинскую организацию для возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно требованиям, указанным в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

2.3. В случае принятия решения об отказе в возмещении фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно уполномоченное должностное лицо медицинской организации, принявшее такое решение, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно сообщает об этом гражданину с указанием причин отказа.

2.4. Граждане имеют право повторно обратиться в медицинскую организацию для возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно после устранения оснований для отказа в возмещении фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно, установленных [подпунктом а\) пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

### 3. Порядок возмещения стоимости услуг

3.1. Пакет документов обратившегося гражданина формируется в медицинской организации и передается в Отдел здравоохранения и социальной защиты населения администрации муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Отдел) не позднее 10 рабочих дней, начиная со дня представления гражданином документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка. С документов, указанных в [подпунктах а\), б\) пунктов 2.1.1 - 2.1.3](#), предоставляются копии этих документов.

3.2. Отдел обрабатывает пакет документов на возмещение стоимости оплаты проезда к месту лечения и обратно и уведомляет о принятом решении обратившегося гражданина не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов в отдел.

3.3. Оплата проезда к месту лечения и обратно производится в бухгалтерии администрации муниципального образования городского округа "Усинск" путем перечисления на сберегательную книжку либо на карту обратившегося гражданина.

3.4. Перечисление гражданину суммы возмещения расходов осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов.

#### 4. Учет, отчетность и контроль

4.1. По мере поступления заявок на оплату проезда к месту лечения и обратно Отдел направляет пакет документов в бухгалтерию администрации муниципального образования городского округа "Усинск", которая в свою очередь перечисляет средства на личный счет обратившегося гражданина.

4.2. Учет по перечислению средств на оплату проезда к месту лечения и обратно ведется в бухгалтерии администрации муниципального образования городского округа "Усинск" в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

4.3. Контроль за использованием средств, направляемых на оплату проезда к месту лечения и обратно, осуществляет главный бухгалтер администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки  
по оплате проезда  
к месту лечения и обратно  
отдельным категориям граждан

Администрация муниципального  
образования городского  
округа "Усинск"

---

Заявление

о возмещении расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно  
в соответствии с **решением** Совета МО ГО "Усинск" от 25.03.2010  
N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих  
на территории муниципального образования городского  
округа "Усинск", для предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки"

Фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/места пребывания  
(нужное подчеркнуть); телефон:

---

---

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Место рождения	
Кем выдан		Телефон	
Дата выдачи		Категория заявителя	

Представитель гражданина (фамилия, имя, отчество; полный адрес места  
жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть); телефон):

---

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу возместить затраты на проезд к месту лечения и обратно в  
соответствии с **решением** Совета МО ГО "Усинск" от 25.03.2010 N 357 "Об  
утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории  
муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления

дополнительных мер социальной поддержки".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Сумму возмещения расходов прошу перечислить (выплатить):

а) через отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_;

б) финансово-кредитное учреждение \_\_\_\_\_

отделение N \_\_\_\_\_ филиала N \_\_\_\_\_  
на счет N \_\_\_\_\_.

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 152-ФЗ принят 27.07.2006, а не 27.04.2006.

---

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. В соответствие с Федеральным **законом** от 27.04.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление документов с недостоверными сведениями.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял специалист \_\_\_\_\_.

Заявление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Сроки предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ Режим работы \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК РЕКОНСТРУКЦИИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПАМЯТНИКОВ В МЕСТАХ ЗАХОРОНЕНИЙ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН И ВДОВ ВЕТЕРАНОВ ВОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения реконструкции и изготовления памятников в местах захоронений ветеранов войн и вдов ветеранов ВОВ на территории городского округа "Усинск" (далее - памятники ветеранам войн).

1.2. Список умерших (погибших) войн один раз в календарном году представляет Общественная некоммерческая организация, проводящая социальную работу с ветеранами войн.

### 2. Документы

2.1. Основанием для принятия решения по реконструкции и изготовлению памятников ветеранам боевых действий является наличие следующих документов:

- ходатайство Общественной некоммерческой организации, проводящей социальную работу с ветеранами войн с приложением копий документов, подтверждающих категорию ветерана войны, и указанием даты смерти, гибели, захоронения;

- письменное подтверждение Отдела военного комиссариата Республики Коми по г. Усинск и Усинскому району об отсутствии возможности реконструировать и изготовить памятники за счет средств федеральных и республиканских органов исполнительной власти.

2.2. Представленные документы рассматривает отдел здравоохранения и социальной защиты населения администрации городского округа "Усинск" (далее - Отдел) с последующим направлением курирующему руководителю для вынесения решения.

### 3. Порядок оплаты услуг

3.1. Один раз в год, после выполнения работ Подрядчиком, определенным на конкурсной основе, Отдел проверяет объем выполненных работ, о чем подписывает соответствующий Акт приемки выполненных работ.

3.2. Подрядчик представляет в Отдел счет-фактуру с приложением реестра реконструированных и изготовленных памятников в местах захоронений ветеранов войн.

3.3. После проверки Отделом соответствия реестра акту выполненных работ, сумм счет-фактура передается в Управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации на оплату в соответствии с утвержденным Порядком.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

### 4. Учет и контроль

4.1. Учет средств по реконструированным и изготовленным памятникам ветеранов войн ведется в Отделе.

4.2. Контроль за использованием средств, направляемых на реконструкцию и изготовление памятников ветеранам войн, и порядком их расходования осуществляют руководитель Отдела и заместитель главы администрации, курирующий деятельность Отдела.

**УТРАТИЛ СИЛУ! (пост-е АМО ГО «Усинск» от 12.03.2018 №341)**

**ПОРЯДОК  
ВЫДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517, от 05.11.2014 N 2374)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует отношения, связанные с выделением субсидии из местного бюджета (далее - финансовая поддержка) общественным организациям ветеранов, инвалидов и иным общественным организациям социальной направленности (далее - Общественные организации), имеющим право на ее получение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования городского округа "Усинск" о бюджете муниципального образования городского округа "Усинск" на очередной финансовый год.

1.2. Под Общественной организацией понимается некоммерческая организация, созданная для реализации целей, указанных в уставе Общественной организации, направленных на социальное становление, а также на защиту прав и интересов ветеранов, инвалидов, пенсионеров, и деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется в пределах территории МО ГО "Усинск".

1.3. Под оказанием финансовой поддержки понимается целевое финансирование отдельных общественно полезных программ Общественных организаций, совокупность мер, принимаемых администрацией МО ГО "Усинск" в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" государственной политики в целях обеспечения решения социально значимых проблем, способствующих защите интересов граждан отдельных категорий.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Оказание финансовой поддержки производится в форме конкурса на муниципальный грант (далее - Конкурс) в соответствии с принципами:

- приоритета общих гуманистических и патриотических ценностей в деятельности Общественных организаций;
- равенства прав на муниципальную поддержку Общественных организаций, обеспечивающих реализацию социально значимых мероприятий.

2.2. Участниками Конкурса могут быть Общественные организации, обеспечивающие разработку общественно полезных программ (далее - Программ), чем принявшие на себя обязательства по проведению целенаправленной упорядоченной работы социальной направленности и намерении принять участие в Конкурсе, а также оформившие заявку установленной формы на участие в Конкурсе.

2.3. Представленная на Конкурс Программа должна отражать цель, основные задачи, содержание и план реализации Программы, финансовые, материальные, кадровые ресурсы и организационные возможности Общественной организации по реализации Программы.

2.4. Финансирование мероприятий по оказанию финансовой поддержки Общественным организациям осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой) "Дополнительная социальная поддержка в муниципальном образовании городского округа "Усинск" на очередной финансовый год.

(п. 2.4 в ред. Постановления администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

2.5. Субсидия выделяется при наличии у Общественной организации собственных

(внебюджетных) средств на реализацию Программы в размере не менее 1 процента от суммы финансовой поддержки.

(п. 2.5 введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 05.11.2014 N 2374)

### 3. Порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Отдел здравоохранения и социальной защиты населения:

- через СМИ извещает о проведении Конкурса, с определением срока подачи документов;
- в течение срока приема документов организует консультирование Общественных организаций по вопросам подготовки документов на участие в Конкурсе.

3.2. Общественная организация для получения финансовой поддержки предоставляет в отдел здравоохранения и социальной защиты населения АМО ГО "Усинск" следующие документы:

- заявление, либо заявку, подписанные руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данной Общественной организации на участие в Конкурсе,
- копию Öffentlichно полезной Программы Организации,
- Информацию по реализации плана мероприятий Öffentlichно полезной Программы Организации, либо обоснование о необходимости получения финансовой поддержки в форме авансирования,
- копию устава Общественной организации,
- финансово-экономическое обоснование мероприятий Öffentlichно полезной Программы Организации,

- письмо руководителя Общественной организации, подтверждающее софинансирование из внебюджетных источников мероприятий, реализуемых в рамках общественно полезной программы, предлагаемой к субсидированию.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 05.11.2014 N 2374)

3.3. После получения отчета и заявки, отдел здравоохранения и социальной защиты населения в 10-дневный срок, с момента принятия документов, рассматривает указанные документы, при необходимости проводит проверку, подтверждает социальную значимость проведенных мероприятий, готовит предварительное заключение и передает документы в конкурсную комиссию, утвержденную постановлением администрации МО ГО "Усинск", для рассмотрения и принятия соответствующего решения, с отражением в протоколе Комиссии.

3.4. В предварительном заключении учитываются следующие критерии:

- приоритет общих гуманистических и патриотических ценностей в деятельности общественной организации;
- реальный значимый результат и перспективы продолжения деятельности в заявленном направлении после окончания целевого финансирования;
- участие общественной организации собственным вкладом в денежном и (или) натуральном выражении в реализации целевой программы.

3.5. В соответствии с принятым решением Конкурсной комиссии о распределении средств:

- в случае положительного решения, заключается соглашение между АМО ГО "Усинск" и Общественной организацией, предусматривающее механизм возврата неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств,
- в случае принятия решения о непредоставлении финансовой поддержки, отделом здравоохранения и социальной защиты населения в адрес Общественной организации в течение 30 дней со дня получения заявления от Общественной организации направляется мотивированный ответ.

### 4. Учет и контроль

4.1. Учет средств по оказываемой финансовой поддержке ведется в Управлении финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации МО ГО "Усинск".

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18.03.2014 N 517)

4.2. Контроль за использованием средств, направляемых на социальную поддержку, оказанную Общественным организациям осуществляют руководитель отдела и заместитель главы администрации, курирующий деятельность отдела.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ,  
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ПЯТЬ И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования  
городского округа "Усинск" от 05.11.2014 N 2374)

Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, за счет средств местного бюджета.

1. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (далее - меры социальной поддержки) производится в размере 20% от общего начисления за пользование коммунальными услугами, в денежной форме путем перечисления средств получателям мер социальной поддержки, согласно заявлению, на банковские счета или через отделения почтовой связи (персонифицированные счета) администрацией муниципального образования городского округа "Усинск".

2. Для получения мер социальной поддержки многодетная семья, воспитывающая пять и более несовершеннолетних детей, предоставляет в администрацию муниципального образования городского округа "Усинск" следующие документы:

- личное заявление одного из родителей многодетной семьи на имя руководителя администрации муниципального образования городского округа "Усинск" с указанием способа доставки (на банковский счет или почтовым переводом);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности, форма N 9) (предъявляется лично при обращении);
- реквизиты банковского счета (в случае перечисления сумм на банковский счет);
- справку с места жительства о составе семьи и размере занимаемой общей площади жилого помещения.

Администрация муниципального образования городского округа "Усинск" формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы, необходимые для принятия решения на предоставление мер социальной поддержки и определения их размера или об отказе в их предоставлении. А именно, оригиналы документов, перечисленных в [абзацах 2, 4, 5](#) настоящего пункта, с документов, перечисленных в [абзаце 3](#), делается копия.

3. Администрация муниципального образования городского округа "Усинск" формирует списки многодетных семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки из местного бюджета на основании информации ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска". В администрации муниципального образования городского округа "Усинск" дела хранятся в Управлении финансово-экономической работы и бухгалтерского учета.

4. При предоставлении многодетной семьей, воспитывающей пять и более несовершеннолетних детей, документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, меры социальной поддержки предоставляются с даты обращения заявителя.

5. Администрация муниципального образования городского округа "Усинск" в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки, администрация муниципального образования городского округа "Усинск" в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия письменно сообщает об этом многодетной семье с указанием причин отказа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

Многодетная семья имеет право повторно обратиться в администрацию для получения мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг после устранения оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение объема или прекращение предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, многодетные семьи обязаны в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств известить об этом администрацию муниципального образования городского округа "Усинск".

8. Администрация муниципального образования городского округа "Усинск" заключает письменные договоры с организациями, уполномоченными осуществлять функции по начислению и сбору платы за коммунальные услуги (далее - Организации).

9. Начисление мер социальной поддержки многодетным семьям производится Управлением финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа "Усинск" на основании сведений, поступивших из Организаций, согласно условиям договоров.

10. Администрация муниципального образования городского округа "Усинск" предоставляет в Организации списки многодетных семей, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (регистрации).

11. На основании предоставленных списков, Организация предоставляет информацию о ежемесячном начислении платы за коммунальные услуги с учетом мер социальной поддержки, установленных [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Усинск" от 25 марта 2010 года N 357 "Об утверждении отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск", для предоставления дополнительных мер социальной поддержки".

12. В случае необходимости уплаты комиссии за перевод средств на счет, за почтовый перевод, сумма комиссии удерживается из суммы выплаты.

13. В связи с введением в действие распоряжения Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федерального Агентства связи от 3 апреля 2013 года N 21-р "Об установлении нового порядка тарификации продукта "Почтовый перевод по России" в случае возникновения обстоятельств, когда сумма ежемесячной компенсации коммунальных услуг многодетной семье не превышает 40,0 рублей за один перевод, то данная сумма суммируется к следующему отчетному числу для доставки перевода по адресу.

---