

**КОМИССИЯ  
ПО НАГРАДАМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
о порядке оформления и представления документов о награждении  
государственными и иными наградами Республики Коми,  
поощрениями Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми  
(новая редакция)**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** **о порядке оформления и представления документов о награждении** **государственными и иными наградами Республики Коми,** **поощрениями Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми**

Методические рекомендации содержат ряд практических советов и предложений по оформлению и представлению наградных документов в соответствии с Законом Республики Коми от 1 марта 2011 года № 17-РЗ «О наградах и поощрениях в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 9 февраля 2022 года № 12 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми».

### *Принципы наградной политики*

**Наградная система** – важная часть государственной и общественной жизни страны и Республики Коми, в частности. Награда и те заслуги, за которые она дается, выражают мировоззрение общества, его идеалы, ценностные и целевые ориентиры. Наградная система состоит из принципов наградной политики, собственно самих наград, наградного производства и субъектов наградного производства.

**Наградная политика** – это составная часть политики государства, направленной на социально-экономическое развитие страны, регионов, на повышение уровня жизни населения. Показатели результативности, к которым должны стремиться и руководители, и специалисты каждый в своей отрасли, определены указами Президента Российской Федерации, которые определяют цели и приоритеты государственной политики. Награды – это неотъемлемая часть государственной наградной системы, принципы которой в полной мере распространяются и на наградную систему Республики Коми.

Что же такое награда? Толковый словарь русского языка дает очень простое определение: «награда – то, что дается, получается в знак особой благодарности, признательности». И награждение, таким образом, является одним из способов воздать должное заслугам человека, отблагодарить его за добросовестный труд и преданность своему делу, выразить признательность за профессионализм и ответственность.

**Награда** – это прежде всего форма морального поощрения, а **наградная работа** – один из важнейших инструментов мотивации сотрудников, побуждения их к дальнейшей эффективной деятельности, направленной на достижение общезначимых целей. И основная цель наградной работы как раз и заключается в том, чтобы не только своевременно увидеть личные заслуги человека, но и оценить их по достоинству. Достижение этой цели возможно при четком выполнении требований, предъявляемых к наградной работе.

Реализация наградной политики в Республике Коми предполагает установление определенного количества вручаемых ежегодно наград и поощрений. Количество наград и поощрений в республике закладывается в конце года при принятии республиканского бюджета Республики Коми и превышение количества, на которое заложено финансирование, использовать не представляется возможным. Распределение квот на награды и поощрения по отраслям (сферам деятельности) осуществляется пропорционально количеству человек, занятых в соответствующей отрасли (сфере деятельности).

Соответственно органам исполнительной власти Республики Коми необходимо **четко и грамотно планировать распределение квот** в пределах курируемой отрасли (сферы деятельности).

Одним из важнейших требований, помимо строгого соблюдения наградного законодательства, является соблюдение **принципов наградной политики**:

### **1. Вознаграждение за заслуги**

Вознаграждение за заслуги - это главное назначение награды. Характеристика – это отражение конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (поощрению). Следует отметить, что критериями оценки являются:

- личный вклад каждого работника и руководителя в развитие своего предприятия, организации, учреждения, а, следовательно, «своей» отрасли (сферы деятельности);
- личный вклад каждого руководителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления в реализацию государственной политики, в том числе успешное выполнение показателей, установленных указами Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Коми для соответствующих сфер деятельности;
- значение личного вклада и достигнутых результатов каждого лица, представляемого к награждению (поощрению), для социально-экономического развития республики и страны в целом.

### **2. Последовательность награждения**

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения «от низшей награды к высшей», строго учитывая иерархию государственных наград и их степеней, установленных в соответствии со значимостью заслуг лица, представляемого к награждению (поощрению). Статус награды растет по мере того, как человек приобретает опыт в трудовой деятельности, повышает профессиональное мастерство, расширяет круг своих компетенций.



Место награды во внутренней иерархии наградной системы определяется в соответствии с законодательно установленным уровнем её значимости. Уровень значимости наград устанавливается их нормативно-правовым перечнем в соответствии с определенным статусом, на который влияют следующие условия: государственная и общественная значимость поощряемых заслуг, законодательно установленные статут или положение о награде, а также социальная принадлежность лиц, награждаемых определенной наградой.

Следует представлять к наградам (поощрениям) Республики Коми граждан, имеющих награды государственных органов республики или органов местного самоуправления. Необходимо активнее использовать в качестве меры поощрения практику награждения ведомственными и муниципальными наградами, а уже потом представлять к наградам и поощрениям Республики Коми.

### **3. Соответствие вида награды характеру и степени заслуг лица, представляемого к награждению (поощрению), перед республикой и перед государством**

При выдвижении кандидатуры к награждению (поощрению) следует обращать особое внимание на соответствие вида награды (статута награды) характеру и степени заслуг гражданина. Степень заслуг должна соответствовать виду награды. Представление к разным наградам за одни и те же заслуги не допускается.

Также рекомендуется:

- при внесении представлений к награждению в связи с юбилейными датами, в первую очередь, руководствоваться **заслугами** кандидата, **а не юбилейным событием**;

- представлять к награждению граждан **категории «руководители»** по итогам работы **не менее, чем за три года** на последнем месте работы (в последней занимаемой должности);

- при представлении к награждению граждан категории «руководители» учитывать финансово-экономическое состояние юридического лица, информацию об уплате налогов, соблюдении обязательств работодателя по отношению к работникам, участие в реализации социальных программ (проектов), благотворительной деятельности;

- при внесении представлений к награждению работников сферы культуры и искусства учитывать значимость конкретного личного вклада в развитие культуры и искусства, степень общественного признания, известности за пределами республики, мнение (отзывы, отклики) соответствующих творческих союзов, а также общеизвестных деятелей культуры и искусства;

- при внесении представлений к награждению работников сферы образования и здравоохранения учитывать особый характер и степень личного вклада в воспитание, просвещение и охрану здоровья граждан, непосредственную практическую деятельность в соответствующей сфере, внедрение уникальных авторских (инновационных) методик, наличие высшей квалификационной категории (для учителей, врачей);

- для объективного и всестороннего рассмотрения представлений к награждению **создавать коллегиальные органы (комиссии).**

### **4. Очередность награждения (соблюдение сроков)**

При выдвижении кандидатур на награждение необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения наградой или поощрением Республики Коми за одни и те же заслуги. Рекомендуется представлять к последующему награждению **только за новые заслуги через 3-5 лет после предыдущего награждения.**

### **5. Равенство в соотношении числа награждаемых от каждой сферы деятельности**

Необходимо исключить практику систематического награждения одних и тех же организаций, граждан и массовых представлений к награждению работников одной организации.

Кроме того, при рассмотрении наградных материалов необходимо учитывать место жительства представленных к награждению для пропорционального награждения работников отрасли во всех муниципальных образованиях Республики Коми.

#### **6. Принцип соотношения количества руководителей и специалистов, представляемых к награждению**

При представлении к наградам любого уровня от общего числа награждаемых должно быть на 1 руководителя 5 специалистов, т.е. 1:5. Этот же принцип применяется при подборе лиц, представляемых к награждению, работающих в одной сфере или отрасли. Необходимо подбирать лиц, представляемых к награждению из одного коллектива таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа были представители рабочих профессий и инженерно-технический состав, и не более 1/5 представляемых – руководители всех уровней.

#### **7. Принцип гласности**

Выдвижение кандидатуры на награждение должно происходить только по решению собрания коллектива организации (совета, правления, президиума, комиссии, собрания участников (акционеров) и т.п.).

### ***Требования к оформлению наградных документов***

Строго соблюдать требования к оформлению наградного листа, установленные Указом Главы Республики Коми от 9 февраля 2022 года № 12, Постановлением Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 года № 240, настоящими Методическими рекомендациями.

Решение о представлении к государственной награде Республики Коми, иной награде Республики Коми, о занесении на Доску Почета Республики Коми «Лучший в профессии», о поощрении дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми, почетной грамотой Правительства Республики Коми, благодарностью Правительства Республики Коми (далее – награды (поощрения)), принимается по месту основной (постоянной) работы (службы) или учебы лица, представляемого к награде (поощрению), коллективами предприятий, учреждений, организаций.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награде (поощрению), основного (постоянного) места работы, (в том числе на лиц, находящихся на пенсии), решение о представлении к награде (поощрению) принимается в коллективах соответствующих общественных организаций (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.).

Решение о представлении к награде (поощрению) лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность, принимается государственным органом (в соответствии с отраслевой принадлежностью деятельности лица) или органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется данная деятельность.

Решение о представлении к награде (поощрению) лиц, вышедших на пенсию и не осуществляющих индивидуальную трудовую (общественную) деятельность, принимается коллективом организации (предприятия, учреждения, органа) по последнему месту основной (постоянной) работы указанного лица или органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществлялась работа или общественная деятельность.

На родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом

«Родительская слава Республики Коми» либо медалью «За достойное воспитание детей», решение о представлении к награде принимается органом местного самоуправления по месту жительства родителей (усыновителей).

Кандидатура для награждения (поощрения) рассматривается на собрании коллектива организации (совета, правления, президиума, комиссии, собрания участников (акционеров) и т.п.). Решение коллектива оформляется протоколом, номер и дата которого заносятся в наградной лист.

При представлении к награждению (поощрению) граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (при спасении людей в экстремальных условиях, за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность, гуманитарную помощь и т.д.), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания и прилагается к наградному листу.

На основании решения собрания коллектива оформляются наградные документы.

Основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого, является наградной лист, который составляется на каждого представляемого к награждению (поощрению).

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 9 февраля 2022 года № 12 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» утверждены следующие формы наградного листа для представления к государственным наградам, иным наградам, к занесению портрета на Доску почета Республики Коми «Лучший в профессии», к награждению дипломом Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми:

- **форма № 1** – для физических лиц и коллективов организаций;
- **форма № 2** – для родителей (усыновителей) для представления к ордену «Родительская слава Республики Коми», медали «За достойное воспитание детей».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 27.05.2011 № 240 «Об утверждении Порядка и условий поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми» (далее – Порядок и условия) утверждены следующие формы ходатайства для представления к награждению почетной грамотой Правительства Республики Коми и объявлению благодарности Правительства Республики Коми:

- **форма согласно приложению 1** к Порядку и условиям – для физических лиц;
- **форма согласно приложению 2** к Порядку и условиям – для юридических лиц (трудовых коллективов).

Форма наградного листа не изменяется, строчки не удаляются, в том числе и не заполненные, не допускается исключение или изменение каких-либо реквизитов, предусмотренных формой наградного листа (внесение дополнительных граф, объединение строк, столбцов, исключение реквизита подписи или включение дополнительного реквизита подписи).

Наградные листы оформляются с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники шрифтом Times New Roman.

Размеры шрифта: личные данные вносятся шрифтом не менее № 12-12,5; подстрочники – № 11, подстрочники в скобках – № 9.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

На все виды наград (поощрений) Республики Коми наградной лист оформляется на формате А4 в одном экземпляре с обеих сторон.

**Форма № 1:**

- на 1 странице располагаются пункты 1-9;
- на 2 странице - пункт 10 (трудовая деятельность);
- на 3 странице - пункт 11 (характеристика);
- на 4 странице - согласования.

**Форма № 2:**

- на 1 странице располагаются пункты 1-2;
- на 2 странице - пункт 3 и 4;
- на 3 странице - пункт 5 (характеристика);
- на 4 странице - согласования.

Характеристика является одним из основных разделов наградного листа. В ней описываются заслуги человека или коллектива, представляемого к награде (поощрению), и после проверки формальных требований к награждению (стаж, предыдущие награды) особое внимание уделяется именно характеристике. Поэтому описывать заслуги необходимо так, чтобы ни у кого не возникло сомнений, что именно этот кандидат достоин публичного награждения (поощрения).

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. **Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.** Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные **личные** заслуги, ранее не отмеченные наградами (поощрениями) иного уровня.

Характеристика представляемых к награждению (поощрению) должна соответствовать требованиям статуты наград и поощрений Республики Коми, раскрывать степень их заслуг перед республикой и государством **за последние три года**.

**При повторном (последующем) представлении кандидата к награде (поощрению) не следует** указывать в характеристике заслуги, за которые кандидат уже был награжден (поощрен), указываются заслуги **с момента предыдущего награждения**. Представление к повторному (последующему) награждению возможно только за новые выдающиеся заслуги перед республикой.

В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, его передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.).

В заключительной части характеристики следует написать информацию о наградах, которые не названы в пункте 7 и даты награждений.

Характеристика с описанием заслуг, размещается на конкретной странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в наградной лист, но **не более одной** страницы.

Наградной лист подписывается руководителем организации (предприятия, учреждения), а также председателем собрания коллектива организации (совета, президиума, правления и т.п.). При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист.

На руководителя организации (предприятия, учреждения) организации наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации (совета, президиума,

правления и т.п.).

На руководителей (генеральных директоров) акционерных обществ - председателем совета директоров (собрания акционеров).

Наградные листы скрепляются печатями тех предприятий, учреждений, организаций, государственных органов, руководителями которых они подписаны (с **обязательным** проставлением даты подписи).

Срок оформления наградных документов (дата подписания наградного листа) в учреждении (организации) **не должен превышать 30 календарных дней** со дня принятия решения коллектива о представлении к награде (поощрению) (дата подписания протокола собрания (совета и т.п.)).

Информация, содержащаяся в наградных материалах, должна быть полной и актуальной (в том числе за период текущего года, предшествующий дате внесения ходатайства).

В случае переименования организации, изменения должности, выхода на пенсию, увольнения или смерти кандидата, представленного к награждению (поощрению), после поступления наградных материалов в Администрацию Главы Республики Коми (далее – Администрация) необходимо **незамедлительно сообщить** об этом в отдел наград Администрации.

Наградные документы направляются инициатором на согласование **главе (руководителю) местной администрации** муниципального образования муниципального района, муниципального округа или городского округа в Республике Коми (далее – глава местной администрации), на территории которого осуществляется (осуществлялась) трудовая (общественная) деятельность лиц, в случае:

- представления к государственной награде Республики Коми;
- представления к иной награде председателей советов директоров, руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) **коммерческих организаций**;

- представления к диплому Главы Республики Коми, ценному подарку Главы Республики Коми, благодарности Главы Республики Коми председателей советов директоров, руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) **коммерческих организаций**.

Глава местной администрации рассматривает наградные документы и после согласования или принятого иного решения возвращает их инициатору, за исключением наградных документов граждан, представление которых Главе Республики Коми осуществляет глава местной администрации.

В случае если лицо, представленное к награде (поощрению) Республики Коми, осуществляет свою трудовую деятельность **в соответствующей отрасли (сфере) экономики (виде деятельности)**, наградные документы направляются инициатором на согласование **в орган исполнительной власти Республики Коми**, осуществляющий отраслевое и межотраслевое управление в соответствующей отрасли (сфере) деятельности.

Руководитель органа исполнительной власти Республики Коми рассматривает наградные документы и в случае принятия положительного решения направляет их на имя Главы Республики Коми в Администрацию.

В случае принятия руководителем органа исполнительной власти Республики Коми решения о нецелесообразности или несвоевременности награждения (поощрения) орган исполнительной власти Республики Коми информирует об этом инициатора и возвращает наградные документы.

Срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями (главой местной администрации, руководителем органа исполнительной власти Республики Коми) **не может превышать 30 дней** со дня поступления соответствующих документов.

Срок направления наградных материалов в Администрацию **не должен превышать 3-х месяцев** с даты подписания наградного листа руководителем

организации.

***В комплект наградных документов в обязательном порядке должны входить:***

1) наградной лист формы № 1 (ходатайство в случае представления к поощрениям Правительства Республики Коми) установленной формы в одном экземпляре, заполненный в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций (Приложение № 1);

2) протокол собрания коллектива организации (или выписка из протокола) (Приложение № 3, № 4);

3) заверенные в установленном порядке копии страниц паспорта (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату выдачи паспорта, адрес места регистрации);

4) согласие на обработку персональных данных (заполненное собственноручно кандидатом к награждению (поощрению)) по прилагаемой форме (Приложение № 5);

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) при наличии перерывов в трудовой деятельности более 3-х месяцев справка, объясняющая причину данного перерыва (Приложение № 6);

7) при представлении к награждению ценным подарком Главы Республики Коми справка с персональными данными (Приложение № 7);

8) информационная справка от организации о лице, ответственном за подготовку наградных материалов (Приложение № 8);

9) ходатайство (сопроводительное письмо) на имя Главы Республики Коми на каждого кандидата, представляемого к награждению (поощрению) (Приложение № 9)

**ВАЖНО!**

В случае представления ***к государственным наградам Республики Коми*** лиц категории ***«руководители», «заместители руководителя», «главный бухгалтер, экономист, финансист и т.д.»*** дополнительно к комплекту наградных материалов необходимо приложить следующие документы:

1) справку налоговой инспекции об уплате ОРГАНИЗАЦИЕЙ налогов во все уровни бюджета (код 1120101);

2) справку об отсутствии задолженности ОРГАНИЗАЦИИ перед работниками по выплате заработной платы (Приложение № 10);

3) справку о динамике финансово-экономических показателей ОРГАНИЗАЦИИ за последние 3 года и текущие месяцы (или отсутствия финансовой деятельности) (Приложение № 11, 12).

Справки, указанные в пунктах 2 и 3 подписываются руководителем и главным бухгалтером организации (в случае отсутствия в штате организации главного бухгалтера, лицом ответственным за ведение финансовой отчетности в организации).

Срок действия документов, прилагаемых к наградному листу, **не должен превышать 3-х месяцев** с даты подписания наградного листа руководителем организации.

В случае представления *родителей (усыновителей) к ордену «Родительская слава Республики Коми» и медали «За достойное воспитание детей»* в комплект наградных материалов в обязательном порядке должны входить:

1) наградной лист формы № 2 в одном экземпляре, заполненный в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций (Приложение № 2);

2) протокол коллегиального решения органа местного самоуправления

3) заверенные в установленном порядке копии страниц паспорта родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату выдачи паспорта, адрес места регистрации);

4) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о рождении детей;

5) заверенные в установленном порядке копии свидетельств об усыновлении (удочерении);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на родителей и совершеннолетних детей;

7) согласие родителей и совершеннолетних детей на обработку персональных данных (заполненное собственноручно кандидатом к награждению) по прилагаемой форме (Приложение № 5);

8) информационная справка о лице, ответственном за подготовку наградных материалов (Приложение № 8);

9) ходатайство (сопроводительное письмо) на имя Главы Республики Коми на каждую семью, представляемую к награждению (Приложение № 9).

**Документы, оформленные с нарушениями настоящих требований, возвращаются должностному лицу, внесшему представление, на переоформление.**

## ***Рекомендации по написанию характеристики***

Характеристика является одним из основных документов наградного комплекта. В ней описываются заслуги человека или коллектива, представляемого к награде, и после проверки формальных требований к награждению (стаж, предыдущие награды) особое внимание уделяется именно характеристике. Поэтому изложить заслуги надо так, чтобы ни у кого не возникло сомнений, что именно этот кандидат достоин публичного поощрения.

Как же написать хорошую характеристику? Характеристика должна быть краткой, четкой, емкой и лаконичной, с перечислением конкретных заслуг человека, а не его должностных обязанностей.

На первый взгляд, все ясно – садись и пиши. Но как только приступаешь к созданию текста, сразу возникает масса вопросов: с чего начать, какую выбрать структуру, а что значит «четкая и лаконичная» и т.п.

Попробуем в них разобраться.

Любая характеристика – это небольшое сочинение, а к сочинению составляется план, следуя которому мы избегаем, прежде всего, логических ошибок и повторов одной и той же информации.

Следующий вопрос, который надо решить: как описать заслуги кандидата. Здесь стоит обратиться к НПА и прочитать основания для награждения конкретным видом награды, ведь, представляя человека, например, к награде за заслуги в сфере ЖКХ, явно не стоит подробно описывать его благотворительную деятельность или готовность к подвигам и самопожертвованию.

Говоря о вкладе сотрудника в развитие своего предприятия или региона, также не следует перечислять его должностные обязанности, а лучше сосредоточиться **на конкретных заслугах** (изобретениях, внедренных инициативах, новаторских методах, проведенных реформах, нормах выработки, методической, преподавательской, наставнической работе и т.п.) и обязательно аргументировать свои слова динамикой количественных и качественных показателей **за последние 3-5 лет**.

И наконец, в конце характеристики помещаем сведения об оценке эффективности и качества работы кандидата на награждение (**то есть имеющиеся награды и поощрения, не указанные на 1 странице наградного листа**) и формулируем основание для его награждения.

**ВАЖНО!** *Заслуги должны соответствовать виду награды*

**Шаг 1.** Составляем план

**Шаг 2.** Изучаем основания для награждения и собираем фактический материал

**Шаг 3.** Описываем конкретные заслуги с аргументацией

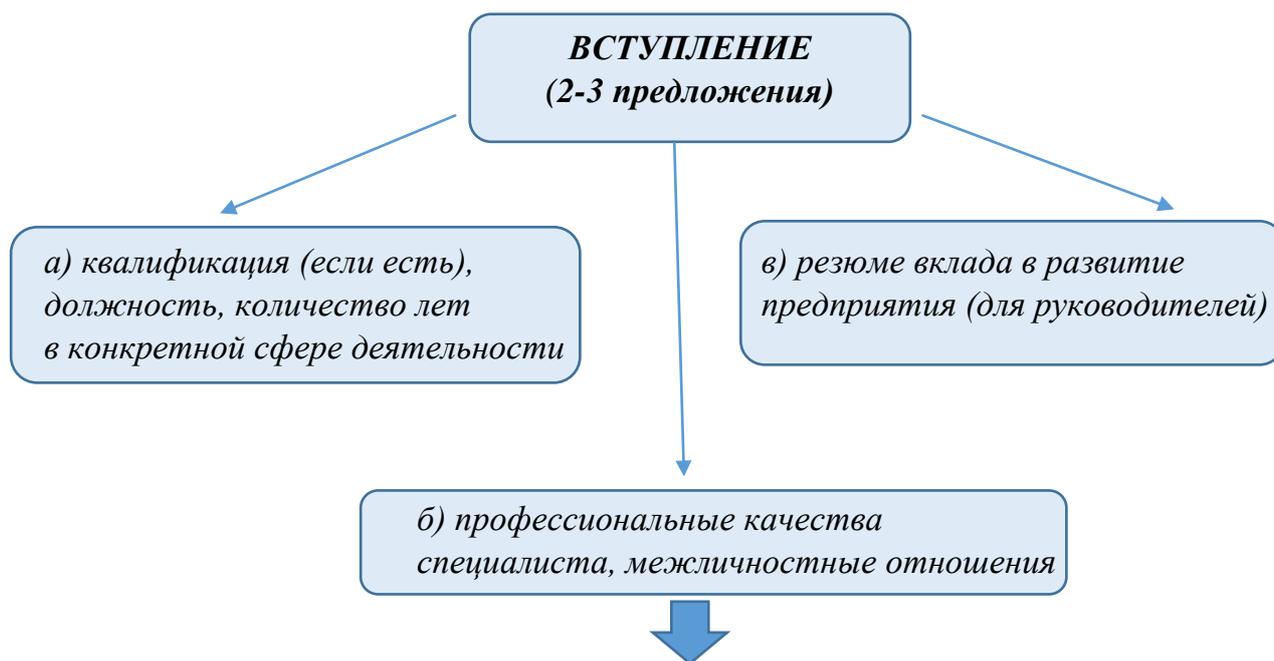
**Шаг 4.** Отмечаем сведения об оценке качества работы

## Шаг 5. Формулируем, за что достоин кандидат награждения

Сделав эти пять простых шагов, начинаем составлять текст характеристики. Самое трудное при этом, как нам кажется, подобрать необходимые слова-связки, продумать переходы между предложениями.

Поэтому мы предлагаем вам один из вариантов плана, дополненного образцами и ключевыми фразами-подсказками, которые, думаем, подойдут к большинству видов наград.

### ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ



### КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ

*зарекомендовал себя/проявил себя как компетентный /вдумчивый /ответственный  
целеустремлённый/инициативный/высококвалифицированный/энергичный/опытный/  
настойчивый в достижении целей/талантливый/успешный/преданный своему делу  
специалист/руководитель с глубокими/обширными/разносторонними знаниями/ широкой  
эрудицией/большим практическим опытом/активной гражданской позицией...  
...способен находить верные/нестандартные/оптимальные/эффективные/успешные/  
подходы к решению поставленных перед ним задач...*

*...обладает умением/способностью*

*успешно/мгновенно/оперативно/конструктивно/  
эффективно/нестандартно решать...  
принимать взвешенные/мудрые/верные/  
справедливые решения...*

*...в ситуациях, требующих принятия оперативных решений, способен быстро  
ориентироваться/взять на себя ответственность/проявить инициативу,  
настойчивость, решительность/изобретательность*

*...обязанности всегда исполняет качественно/добросовестно/на самом высоком  
профессиональном уровне*

*...успешно выстраивает межличностные отношения...*

*...в отношениях с другими сотрудниками/подчиненными всегда вежлив/корректен/тактичен/соблюдает правила служебной этики, делового общения...*

*...благодаря своим личным и деловым качествам пользуется авторитетом и уважением всего коллектива/сплотил коллектив единомышленников, чьи усилия направлены на достижение высоких результатов...*

## **ОБРАЗЦЫ ВСТУПЛЕНИЯ**

### **Образец 1 – автотранспортная деятельность**

*Сумароков Дмитрий Петрович - передовой водитель нашего предприятия, который добивается высоких показателей в повышении производительности труда, принимает участие в рационализации, изобретательстве и внедрении новой техники. Внимательно и бережно относится к технике. Благодаря своей щепетильности, никогда не допускает эксплуатацию технически неисправного автобуса и самостоятельно добивается устранения в нем малейших неисправностей.*

### **Образец 2 – спорт**

*Вся трудовая деятельность Еремеевой Инны Евгеньевны связана с физической культурой и спортом, пропагандой здорового образа жизни. Инициативный, энергичный руководитель, обладающий большими практическими знаниями, она сплотила коллектив единомышленников, усилия которых направлены на достижение самых высоких результатов.*

### **Образец 3 – здравоохранение**

*Иванова Мария Васильевна – врач высшей квалификационной категории по специальности «терапия». За годы трудовой деятельности она зарекомендовала себя как грамотный, требовательный к себе, ответственный специалист, пользующийся уважением коллег и доверием пациентов.*

### **Образец 4 – транспортная отрасль (руководитель)**

*Кривцов Иван Васильевич зарекомендовал себя как высокопрофессиональный специалист, грамотный руководитель и талантливый организатор. Под руководством Кривцова И.В. разработан и успешно реализован ряд инновационных проектов, которые позволили внедрить прогрессивные методы работы, создать условия для дальнейшего перспективного развития предприятия с одновременным решением задачи увеличения грузопотока,*

Еще раз обращаем внимание, что вступление к характеристике должно быть не более двух-трех предложений с описанием периода работы кандидата на награждение в организации или отрасли, профессиональных качеств и межличностных отношений сотрудников.

Сформулировав вступление, переходим к самой объемной основной части – описанию конкретных заслуг кандидата.



### **КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ**

**Занимая должность \_\_\_\_\_, Ф.И.О.**

- участвовал в разработке/внедрении/эксперименте/апробации...
- разработал/инициировал...
- провел модернизацию/реформирование/реорганизацию/техническое перевооружение..
- внедрил новую систему/технологию, которая...
- успешно реализовал ряд мер, направленных на...
- уделял большое внимание..., благодаря чему...
- сформировал систему наставничества, что позволило...
- способствовал развитию одного из важных направлений деятельности на предприятии...

**По инициативе и при непосредственном участии или Под непосредственным руководством Ф.И.О.**

- было проведено/создано/внедрено/апробировано...
- проанализирована/построена...
- осуществлено реформирование....
- расширено международное сотрудничество в сфере...
- увеличено количество международных проектов...
- привлечены инвестиции для..., благодаря чему...

**РЕЗУЛЬТАТЫ  
+ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в цифрах и процентах  
за 3 - 5 лет**

- разработана новая методика...
- стали использовать новые методы...

**Хорошая теоретическая подготовка/большой опыт/высокий профессионализм/ глубокое знание перспектив развития отрасли позволяет Ф.И.О.**

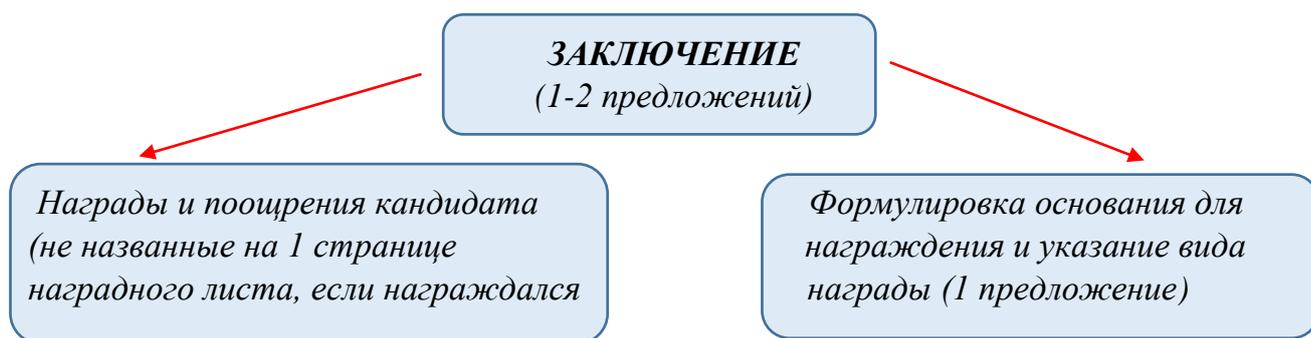
- успешно решать стоящие перед предприятием задачи социально-экономического развития...
- принимать меры по своевременному устранению неисправностей / нарушений...
- вовремя вводить в эксплуатацию объекты...
- осуществлять монтаж оборудования...
- грамотно/энергично/поступательно реформировать...
- добиваться конкурентоспособности производства..., положительной динамики в..., хороших производственных показателей (цифры за 3-5 лет)
- достигать весомых результатов в сфере...
- быть координатором проектов... / рабочих групп.../советов по...вопросам...

**Благодаря эффективной деятельности Ф.И.О. на предприятии (в организации, в регионе) за последние 3-5 лет**

- количество...снизилось на...%/увеличилось на ...% / возросло в ... раз
- качество...возросло/увеличилось на...%
- мощность/производительность...увеличилась на...%
- создана и успешно функционирует система...
- сэкономлено...средств/снижены...издержки

**Ф.И.О. проводит большую методическую/ наставническую/ профориентационную/ научную/педагогическую работу:** ... (семинары, конференции, публикации в СМИ, метод разработки, повышение квалификации и т.п. с названиями и результатами).

Описав конкретные заслуги кандидата, приступаем к заключительной части характеристики, которая может состоять из двух абзацев: в первом – расскажем о тех наградах, которые еще не были названы (награды общественных, религиозных организаций, поощрения глав муниципалитетов и администраций и т.п.); во втором – сформулируем основание для награждения.



### **ОБРАЗЦЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

#### **Образец 1**

*И.И. Мишуков награжден бронзовой медалью Выставки достижений народного хозяйства СССР (09.10.1985), ему присвоено звание «Почетный член Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов» (22.11.1998).*

*За изобретения, имеющие важное государственное значение, и их практическую реализацию в Российской Федерации и за рубежом, крупный вклад в технический прогресс и многолетнюю плодотворную изобретательскую деятельность Илья Ильич Мишуков достоин присвоения почетного звания «Заслуженный работник Республики Коми».*

### **Образец 2**

*За заслуги в оказании своевременной лечебной помощи с использованием в практике работы современных достижений медицинской науки, внедрение высокотехнологичных методов лечения, подготовку квалифицированных кадров Подольский Артем Иванович достоин награждения Почетной грамотой Республики Коми.*

При создании характеристики постарайтесь разместить текст **на одной странице** наградного листа. Если же заслуги кандидата столь велики, что требуют дополнительного места, можно продолжить характеристику **на отдельной (дополнительной) странице А4** и приложить ее к наградному листу.

### ***Рекомендации по написанию характеристики в случае представления родителей (усыновителей)***

Описываются особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

Дети, родители которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: в учебе должны быть прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам, являться участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсах, в спорте, принимать участие в общественной жизни класса и школы, заниматься в различных кружках. В семье должно уделяться внимание трудовому воспитанию детей (дети помогают родителям в ведении домашнего хозяйства, владеют навыками мастерства).

Если дети обучаются в колледжах, институтах, они должны успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность.

Если в семье воспитывается ребенок-инвалид, обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития.

Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе (на работе, у соседей), родители и дети должны вести здоровый образ жизни, подавать пример окружающим в укреплении института семьи и воспитании детей. Родители должны обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности. В обязательном порядке должно учитываться мнение общественности по отношению к каждой конкретной семье. Семья должна проживать в квартире или собственном доме и содержать свое жилье в порядке.

## Приложение № 1

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Утверждена  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 февраля 2022 г. № 12

форма № 1

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ для представления к награждению (поощрению)

Сыктывдинский район

(город, район) *(по месту работы награждаемого)*

почетное звание Республики Коми

(наименование награды, поощрения)

«Заслуженный работник Республики Коми»

1. Фамилия, имя, отчество ИВАНОВА Мария Федоровна *(в соответствии с паспортом)*

2. Должность, место работы врач-гастроэнтеролог государственного бюджетного  
(должность и полное наименование организации)

учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная

районная больница» *(наименование должности в Именительном падеже в соответствии с*

*записями в трудовой книжке, полное наименование организации в Родительном падеже согласно*  
*Уставу организации)*

3. Дата рождения 00.00.1962 4. Место рождения Коми АССР, город Ухта  
(число, месяц, год) (республика, край, область,  
*(цифрами)* *(в соответствии с данными паспорта)*

округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование Ленинградский медицинский институт имени академика И.П. Павлова,  
(наименование учебного заведения,

лечебное дело, 1986 *(в соответствии с дипломом об образовании)*

специальность по образованию, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание не имеет *(или, например, кандидат медицинских наук)*

7. Награды (поощрения) и даты награждений (поощрений) *в хронологическом порядке*

-почетное звание Российской Федерации «Заслуженный врач Российской Федерации»,  
03.10.2019

(федеральные, республиканские, муниципальные, ведомственные и общественные)

-Почетная грамота Республики Коми, 02.02.2016

-Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, 16.05.2013

-звание Республики Коми «Почетный врач Республики Коми», 02.08.2011

-Почетная грамота Министерства здравоохранения Республики Коми, 15.04.2005,  
27.05.2010

-Почетная грамота администрации муниципального образования городского округа  
«Ухта», 09.06.2008

8. Домашний адрес Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Гагарина, д. 00, кв.00

9. Стаж работы: общий 37 ; в отрасли 37 ; в данном трудовом коллективе 6 .

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу)

*При заполнении таблицы **ВАЖНО!***

*ДОЛЖНОСТЬ таблицы в пункте 2 наградного листа должна СООТВЕТСТВОВАТЬ должности, указанной в последней строке таблицы (ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ).*

*При заполнении таблицы НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование СОКРАЩЕНИЙ и АББРЕВИАТУР В первом и втором столбцах пишем МЕСЯЦ и ГОД (без даты).*

*В третьем столбце: сначала пишем ДОЛЖНОСТЬ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, затем – наименование ОРГАНИЗАЦИИ В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ.*

*В четвертом столбце таблицы в последней строке (ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ) – АДРЕС указываем ПОЛНОСТЬЮ.*

*Если таблица НЕ ВМЕЩАЕТСЯ НА ОДНОЙ СТРАНИЦЕ, то делаем ПРОДОЛЖЕНИЕ (вкладыш) на отдельной странице. При этом запись о наличии согласия на обработку персональных данных размещается только во вкладыше, наградной лист и вкладыш заверяется подписью руководитель кадровой службы как наградной лист, так и его продолжение (вкладыш).*

*Если переименований организации много, то делаем СПРАВКУ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ согласно Приложению № 13.*

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, дипломах о получении образования, военном билете)	Адрес организации (фактический, с указанием муниципального образования)
поступления	ухода		
09.1980	06.1986	студент Ленинградского медицинского института имени академика И.П. Павлова	г. Ленинград
10.1984	06.1986	помощник врача-гастроэнтеролога Ленинградского медицинского института имени академика И.П. Павлова	г. Ленинград
07.1986	09.1988	врач-интерн Ухтинской городской больницы №1	Коми АССР, г. Ухта
09.1988	07.1994	врач-гастроэнтеролог Ухтинской городской больницы № 1	Республика Коми, г. Ухта
07.1994	04.2001	врач-гастроэнтеролог отделения гастроэнтерологии Ухтинской городской больницы № 1	Республика Коми, г. Ухта
04.2001		Ухтинская городская больница № 1 переименована в муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская городская больница № 1»	

04.2001	12.2011	врач-гастроэнтеролог гастроэнтерологии учреждения здравоохранения городская больница № 1»	отделения муниципального «Ухтинская городская больница № 1»	Республика Коми, г. Ухта
---------	---------	--	--	-----------------------------

Сведения, указанные в пунктах 1 – 10 наградного листа, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Согласие на обработку персональных данных Ивановой М.Ф. прилагается.  
(фамилия, инициалы награждаемого)

*(в случае, когда таблица не вмещается на одной странице, то данная запись размещается только на последней странице вкладыша (продолжение п. 10))*

Начальник отдела кадров ГБУЗ РК «Сыктывдинская  
центральная районная больница»

Александрова А.А.  
(фамилия и инициалы)

“ 21 ” января 20 22 г.

(подпись)

*(Вкладыш)*

Продолжение пункта 10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу) наградного листа Ивановой Марии Федоровны

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, дипломах о получении образования, военном билете)	Адрес организации (фактический, с указанием муниципального образования)
поступления	ухода		
01.2012		муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская городская больница № 1» переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинская городская больница № 1»	
01.2012	07.2015	врач-гастроэнтеролог отделения гастроэнтерологии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Ухтинская городская больница № 1»	Республика Коми, г. Ухта
08.2015	12.2015	временно не работала	Республика Коми
01.2016	08.2018	врач-гастроэнтеролог государственного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»	Республика Коми, г. Сыктывдинский район
09.2018	02.2020	государственное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница» переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»	
02.2020	по настоящее время	врач-гастроэнтеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»	Республика Коми, Сыктывдинский район, ул. Домны Каликовой, д. 45а <i>(адрес указываем полностью)</i>

Сведения, указанные в пунктах 1 – 10 наградного листа, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Согласие на обработку персональных данных Ивановой М.Ф. прилагается.  
(фамилия, инициалы награждаемого)

Начальник отдела кадров ГБУЗ РК «Сыктывдинская  
центральная районная больница»

Александрова А.А.  
(фамилия и инициалы)

« 21 » января 20 22 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (поощрению) (при представлении к очередной награде, поощрению указываются заслуги с момента предыдущего награждения, поощрения) (**ПИШЕМ ГЛАВНОЕ:** квалификацию, показатели, объемы работы (рационализаторские предложения, внедренные инициативы, новаторские методы, разработка документов, наставническая работа и т.д.), **НЕ БОЛЕЕ 1 СТРАНИЦЫ.**

**НЕ СЛЕДУЕТ** повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.), а также перечислять должностные обязанности.)

Иванова Мария Федоровна более 37 лет работает в отрасли здравоохранения, является квалифицированным специалистом, обладающим высокими теоретическими знаниями и практическими навыками. Имеет высшую квалификационную категорию по специальности «Гастроэнтерология». Умело использует научные методы и комплексный подход в вопросах организации здравоохранения. Отлично владеет вопросами диагностики и лечения на современном уровне.

Такие качества, как пунктуальность, терпеливость, настойчивость позволяют Ивановой Марии Федоровне добиться поставленных задач. Благодаря ей больница добилась хороших показателей в работе: снизилась средняя длительность лечения с 17,6 дней в 2019 году до 15,3 дней в 2019 году; снизилась ..... с 0,5% в 2020 году до 0,3 % в 2021 году.

В результате улучшения качества медицинской помощи возросло количество ранней диагностики заболевания на 2,3% за последние 3 года; увеличился охват диспансерным наблюдением пациентов с 92,5 % в 2020 году до 97,2 % в 2021 году; снизился уровень госпитализации больных на 4,2 % за 2019 - 2020 годы и на 2 % за 2021 год.

С 2019 по 2021 гг. ей лично оказана медицинская помощь XXX пациентам. Посещений на амбулаторном приеме – XXX, на дому – XXX, что составляет 13 посещений на 1 человека, это выше среднерайонных показателей. ...своевременно и профессионально оказывает медицинскую помощь, способствует выздоровлению больных без последующих осложнений. Старается придерживаться принципов доказательной медицины. В качестве врача-гастроэнтеролога Мария Федоровна регулярно проводит анализ диагностических и тактических ошибок, разбирает различные осложнения, возникающие в процессе лечения пациентов. С целью улучшения консультативно-диагностической работы способствовала внедрению в алгоритм диагностики лечения профильных заболеваний многих современных методик таких как: дыхательно-водородный тест, дыхательный тест с лактозой, позволяющие выявить нарушения микрофлоры кишечника.

В условиях пандемии COVID-19 оказывала особое внимание пациентам с патологией ЖКТ, учитывая особенности терапии...

Мария Федоровна постоянно совершенствует свою профессиональную подготовку, путем участия в республиканских и межрайонных конференциях. В 2019 году приняла участие

в междисциплинарной научной конференции «Современные тренды развития гастроэнтерологии: новые клинические решения и рекомендации» на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Иванова М.Ф. всегда вежлива и корректна в общении с коллегами и пациентами. Своим равнодушием и доброжелательностью, в тоже время требовательностью к себе и к персоналу, завоевала заслуженный авторитет в коллективе. Обладает большим опытом работы и практическими знаниями, является наставником молодых специалистов. За время работы врачом подготовила 25 молодых специалистов.

За заслуги во внедрении и использовании на практике новых и совершенствовании применяемых методик диагностирования и лечения заболеваний, позволяющих сократить уровень заболеваемости населения, оказывать качественные и своевременные медицинские услуги на ранних стадиях заболевания, а также сократить время, необходимое для выздоровления и реабилитации пациентов Мария Федоровна достойна присвоения почетного звания «Заслуженный работник Республики Коми».

Кандидатура Ивановой М.Ф. к награждению почетным званием Республики Коми «Заслуженный работник Республики Коми»  
(фамилия, инициалы награждаемого) (к поощрению) (наименование награды, поощрения)  
рекомендована собранием трудового коллектива государственного бюджетного  
(наименование организации)

учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»

протокол № 1 от "4" февраля 20 22 г.

Наличие неснятой или непогашенной судимости	<u>не имеет</u>
Наличие неснятого дисциплинарного взыскания	<u>не имеет</u>
Наличие возбужденного уголовного дела	<u>не имеет</u>
Проведение служебной проверки	<u>не проводится</u>

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»

Петров П.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Председатель собрания трудового коллектива, старшая медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»

Сидорова С.С.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

"21" февраля 20 22 г.

*(ВАЖНО: руководителем организации и председателем собрания коллектива не может быть одно и то же лицо; в случае представления к награждению руководителя (директора) организации раздел слева не заполняется)*

**СОГЛАСОВАНО:**

(при необходимости)

Глава муниципального  
образования муниципального  
района «Сыктывдинский» –  
руководитель администрации

Андреева А.А.

(фамилия, инициалы)

“ 28 ” февраля 20 22 г. М.П.

(подпись)

Министр здравоохранения  
Республики Коми

Васильев В.В.

(фамилия, инициалы)

“ 11 ” марта 20 22 г. М.П.

(подпись)

Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Утверждена  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 февраля 2022 г. № 12

форма № 2

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

для представления к награждению орденом «Родительская слава Республики Коми»  
(медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей»)

город Усинск

(город, район)

медаль Республики Коми

«За достойное воспитание детей»

(наименование награды)

**1. Сведения о матери (усыновительнице)**

Фамилия, имя, отчество ИВАНОВА Марина Петровна

Должность, место работы младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного  
(должность и полное наименование организации)

образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» г. Усинска

Дата рождения 00.00.1974 Место рождения Республика Коми, город Усинск  
(число, месяц, год) (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

Образование Сыктывкарское педагогическое училище № 2, младший воспитатель, 1996  
(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

Награды (поощрения) и  
даты награждений (поощрений) Почетная грамота муниципального образования городского  
(государственные, региональные, ведомственные, муниципальные)  
округа «Усинск», 21.05.2015/ Почетная грамота управления образования муниципального  
образования городского округа «Усинск», 15.06.2018

Наличие неснятой или непогашенной судимости не имеет

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания не имеет

Наличие возбужденного уголовного дела не имеет  
 Проведение служебной проверки не проводится

## 2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество ИВАНОВ Игорь Алексеевич  
 Должность, место работы водитель общества с ограниченной ответственностью  
 (должность и полное наименование организации)

«РН-Транспорт» г. Усинск  
 Дата рождения 00.00.1972 Место рождения Коми АССР, город Печора  
 (число, месяц, год) (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

Образование Государственное профессиональное образовательное учреждение, «Усинский  
 (наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)  
политехнический техникум», техник, 1998

Награды (поощрения) и  
 даты награждений (поощрений) Благодарность Министерства промышленности, транспорта и  
 (государственные, региональные, ведомственные, муниципальные)  
энергетики Республики Коми, 2014

Наличие неснятой или непогашенной судимости не имеет  
 Наличие неснятого дисциплинарного взыскания не имеет  
 Наличие возбужденного уголовного дела не имеет  
 Проведение служебной проверки не проводится

## 3. Общие сведения

Домашний адрес Республика Коми, г. Усинск, ул. Железнодорожная, д. XX, кв. XX  
 Свидетельство о заключении брака № I-ЕА № 515845 от “ 11 ” мая 19 96 г.  
 территориальным отделом записи актов гражданского состояния г. Усинска Республики  
 Коми (кем выдано)

## 4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом «Родительская слава Республики Коми»

### (медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей»)

*(Если таблица не вмещается на одной странице, то делаем продолжение – вкладыш на отдельной странице. При этом запись о наличии согласия на обработку персональных данных размещается только во вкладыше. Записи после таблицы (сведения, заверение кадровой службы, дата) должны быть размещены на каждой странице (в наградном листе и во вкладыше(ах))*

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Род занятий
Петров Андрей Сергеевич	00.00.1997	Республика Коми, город Ухта	электромеханик по ремонту и обслуживанию электрооборудования Усинского филиала общества с ограниченной ответственностью «Вышкомонтажное управление»
Иванов Алексей Игоревич	00.00.2001	Республика Коми, город Усинск	студент 3 курса Ухтинского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Иванова Алена Игоревна	00.00.2003	Республика Коми, город Усинск	студентка 1 курса государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»
---------------------------	------------	----------------------------------	---

Сведения, указанные в пунктах 1 – 4 наградного листа, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, иных актов гражданского состояния.

Согласие на обработку персональных данных Ивановой М.П. и Иванова И.А. прилагаются.  
(фамилия, инициалы награждаемых родителей (усыновителей))

*(в случае, когда таблица не вмещается на 1 странице, то данная запись размещается только на последней странице вкладыша (продолжение п. 4))*

Руководитель отдела здравоохранения и социальной защиты населения администрации МОГО «Усинск»

Попова А.А.

(фамилия, инициалы)

М.П.

“ 21 ” января 20 22 г.

(подпись)

### **5. Основания для представления к награждению орденом «Родительская слава Республики Коми» (медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей»)**

В данном пункте должны отражаться особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

Дети, родители которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: в учебе должны быть прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам, являться участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсах, в спорте, принимать участие в общественной жизни класса и школы, заниматься в различных кружках.

В семье должно уделяться внимание трудовому воспитанию детей (дети помогают родителям в ведении домашнего хозяйства, владеют навыками мастерства).

Если дети обучаются в колледжах, институтах, университетах, они должны успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность.

Если в семье воспитывается ребенок-инвалид, обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития.

Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе (на работе, у соседей), родители и дети должны вести здоровый образ жизни, подавать пример окружающим в укреплении института семьи и воспитании детей.

Родители должны обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.

В обязательном порядке должно учитываться мнение общественности по отношению к каждой конкретной семье. Семья должна проживать в квартире или собственном доме и содержать свое жилье в порядке.

План характеристики:

-сведения о составе и месте проживания семьи;

-социальный статус родителей;

-сведения о благополучии семьи;

-описание условий проживания;

- психологический климат в семье;
- краткое описание характеров, успеваемости и увлечения детей;
- семейные праздники, традиции.

Кандидатура(ы) Ивановой М.П. и Иванова И.А.

рассмотрена(ы) и рекомендована(ы) к награждению Комиссией по наградам при администрации  
(наименование коллегиального органа, уполномоченного  
органом местного самоуправления в Республике Коми на  
принятие решений о представлении родителей  
(усыновителей) к ордену, медали)

муниципального образования городского округа «Усинск», постановление администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 февраля 2022 г. № 00

Глава муниципального образования  
городского округа «Усинск» -  
руководитель администрации

Петров П.П.

(фамилия, инициалы)

“ 03 ” марта 20 22 г.

М.П.

(подпись)

### СОГЛАСОВАНО:

директор государственного бюджетного  
учреждения Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных  
услуг в сфере социальной защиты населения  
города Усинска»

Сидорова С.С.

(фамилия, инициалы)

“ 15 ” марта 20 22 г.

М.П.

(подпись)

(вкладыш)

**Продолжение пункта 4.**

**Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом «Родительская слава Республики Коми» (медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей»)**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Род занятий
Иванова Олег Игоревич	00.00.2008	Республика Коми, город Усинск	учащийся 8 класса муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
Иванова Мария Игоревна	00.00.2010	Республика Коми, город Усинск	учащаяся 5 класса муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
Иванова Дарья Игоревна	00.00.2014	Республика Коми, город Усинск	учащаяся 2 класса муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

Сведения, указанные в пунктах 1 – 4 наградного листа, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, иных актов гражданского состояния.

Согласие на обработку персональных данных Ивановой М.П. и Иванова И.А. прилагаются.  
(фамилия, инициалы награждаемых  
родителей (усыновителей))

Руководитель отдела здравоохранения и социальной защиты  
населения администрации МОГО «Усинск»

Попова А.А.

“ 21 ” января 20 22 г.

(подпись)

Приложение № 3  
**ОБРАЗЕЦ**

**Протокол № 5**

собрания коллектива работников общества с ограниченной ответственностью «Осень»  
(далее – общество)

Дата проведения: 14 января 2022 года  
Место проведения: Республика Коми, Сыктывдинский район,  
село Вьльгорт, ул. Гагарина, д. 209  
Время начала собрания: 10.00  
Время окончания собрания: 10.45  
**Председатель собрания:** Иванов А.В., заместитель генерального директора  
по административным и правовым вопросам  
общества  
**Секретарь собрания:** Петрова А.А., начальник отдела кадров общества

Всего членов коллектива: 1072 человек. Присутствовало: 65 человек, в том числе  
руководители структурных подразделений и работники трудового коллектива.

**Повестка дня:**

Рассмотрение кандидатур из числа работников общества для представления к  
награждению государственными и иными наградами Республики Коми за многолетний  
добросовестный труд и заслуги в области сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности.

**Слушали:**

- Данилову О.А., главного агронома общества;
- Иванова А.В., заместителя генерального директора по административным и  
правовым вопросам общества.

**Предложили:**

1. представить к награждению Почетной грамотой Республики Коми Смирнову Валентину Петровну, старшего зоотехника общества,

2. представить к присвоению звания Республики Коми «Почетный работник сельского хозяйства Республики Коми» Ракину Ольгу Ивановну, начальника кормоцеха общества.

### **Голосование:**

1. по вопросу награждения Почетной грамотой Республики Коми Смирновой Валентины Петровны, старшего зоотехника общества

Голосовали: «за награждение» - 63, «против награждения» - 0, «воздержались» - 2.

2. по вопросу присвоения звания Республики Коми «Почетный работник сельского хозяйства Республики Коми» Ракиной Ольге Ивановне, начальнику кормоцеха общества

Голосовали: «за награждение» - 65, «против награждения» - 0, «воздержались» - 0.

### **Решили:**

1. Большинством голосов поддержать кандидатуру Смирновой Валентины Петровны, старшего зоотехника общества, к награждению Почетной грамотой Республики Коми, за многолетнюю эффективную работу и достигнутые трудовые успехи.

2. Единогласно поддержать кандидатуру Ракиной Ольги Ивановны, начальника кормоцеха общества, к присвоению звания Республики Коми «Почетный работник сельского хозяйства Республики Коми», за многолетнюю эффективную работу и достигнутые трудовые успехи.

Председатель собрания

Иванов А.В.

Секретарь собрания

Петрова А.А.

М.П.

**Выписка из Протокола № 5**  
собрания коллектива работников общества с ограниченной ответственностью «Осень»  
(далее – общество)

Дата проведения: 14 января 2022 года  
Место проведения: Республика Коми, Сыктывдинский район,  
село Выльгорт, ул. Гагарина, д. 209  
Время начала собрания: 10.00  
Время окончания собрания: 10.45  
**Председатель собрания:** Иванов А.В., заместитель генерального директора по  
административным и правовым вопросам общества  
**Секретарь собрания:** Петрова А.А., начальник отдела кадров общества

Всего членов коллектива: 1072 человек. Присутствовало: 65 человек, в том числе  
руководители структурных подразделений и работники трудового коллектива.

**Повестка дня:**

Рассмотрение кандидатур из числа работников общества для представления к  
награждению государственными и иными наградами Республики Коми за многолетний  
добросовестный труд и заслуги в области сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности.

**Слушали:**

-Данилову О.А., главного агронома общества;  
-Иванова А.В., заместителя генерального директора по административным и  
правовым вопросам общества.

**Предложили:**

1. представить к награждению Почетной грамотой Республики Коми Смирнову  
Валентину Петровну, старшего зоотехника общества,

**Голосование:**

1. по вопросу награждения Почетной грамотой Республики Коми Смирновой Валентины Петровны, старшего зоотехника общества

Голосовали: «за награждение» - 63, «против награждения» - 0, «воздержались» - 2.

**Решили:**

1. Большинством голосов поддержать кандидатуру Смирновой Валентины Петровны, старшего зоотехника общества, к награждению Почетной грамотой Республики Коми, за многолетнюю эффективную работу и достигнутые трудовые успехи.

Председатель собрания *подпись* Иванов А.В.

Секретарь собрания Петрова А.А.

М.П.

Приложение № 5  
**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, *Иванова Мария Федоровна*

(фамилия, имя и отчество)

адрес: *168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,*

(по месту регистрации)

*с. Вильгорт, ул. Гагарина, д. 209, кв. XX*

паспорт: серия *87XX* номер *123456* выдан *10.10.19XX*

(дата выдачи паспорта)

*МВД по Республике Коми в Сыктывдинском районе*

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Главы Республики Коми, находящейся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9 (далее – Администрация), на получение и обработку в документальной форме моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места регистрации; образование; должность, место работы (службы); трудовая деятельность, стаж работы; награды и поощрения; фотография; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер телефона).

Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами,

регламентирующими представлением отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске почета Республики Коми «Лучший в профессии», в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении (поощрении), а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных

Иванова

(подпись)

Иванова М.Ф.

(инициалы, фамилия)

« 10 » марта 20 22 г.

*Персональные данные заполняется кандидатом к награждению (поощрению) собственноручно.*

**Приложение № 6**

**ОБРАЗЕЦ**

Бланк  
предприятия (организации)  
Адрес

в Комиссию по наградам  
Республики Коми

### Справка

о наличии перерывов в трудовой деятельности

Со слов Иванова Ивана Ивановича, начальника отдела снабжения общества с ограниченной ответственностью «Водолей», в периоды:

с 09.1994 по 02.1995 он временно не работал, так как после службы в армии готовился к поступлению в Ленинградскую лесотехническую академию;

с 10.2010 по 05.2011 он временно не работал, так как он переезжал из города Печора в город Сыктывкар.

Начальник отдела кадров

П.П. Петров

М.П.

Справка с персональными данными лица  
для получения ценного подарка Главы Республики Коми

ФИО (полностью)	
Телефон	
ИНН (по свидетельству)	
Паспортные данные (серия, номер кем выдан и дата выдачи)	
Дата и место рождения (по паспорту)	
Адрес по прописке	
Фактический адрес	
Страховое свидетельство	

Информационная справка о лице,  
ответственном за подготовку наградных материалов

<u>1. Полное наименование организации:</u>  
<u>2. Фамилия, имя и отчество исполнителя:</u>  
<u>3. Контактные данные исполнителя:</u>  рабочий телефон:  мобильный телефон:  e-mail:
<u>Фамилия, имя и отчество лица, замещающего исполнителя:</u>  телефон:

Бланк  
предприятия (организации)  
Адрес

Главе Республики Коми  
В.В. Уйба

Уважаемый Владимир Викторович!

Направляем наградные документы Ивановой Марии Федоровны, врача-гастроэнтеролога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница», и просим поддержать ее представление к присвоению почетного звания Республики Коми «Заслуженный работник Республики Коми».

Приложение: 1 комплект наградных материалов.

Министр

В.В. Васильев

Бланк  
предприятия (организации)  
Адрес

в Комиссию  
по наградам Республики Коми

### СПРАВКА

Дана в том, что общество с ограниченной ответственностью «Осень» по состоянию на 1 марта 2022 года задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками организации не имеет.

Заработная плата выплачивается своевременно и в полном объеме.

Генеральный директор

В.В. Васильев

Главный бухгалтер

И.И. Иванова

М.П.

**СПРАВКА**  
**о динамике основных финансово-экономических показателей**

(наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	ед.изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	__ мес. текущего года
1.	Стоимость основных фондов	тыс.руб.				
2.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
3.	Размер среднемесячной заработной платы	тыс.руб.				
4.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом стоимостном выражении					
5.	Чистая прибыль	тыс.руб.				
6.	Рентабельность производства	%				
7.	Использование доходов в % по видам деятельности:					
	- инвестиции в основной капитал	%				
	- выплата премиальных (дивидендов)	%				
	- социальная политика	%				
	- благотворительность	%				
8.	Сумма налогов, уплаченных:	тыс.руб.				
	в федеральный бюджет	тыс.руб.				
	в региональный бюджет	тыс.руб.				
	в государственные внебюджетные фонды	тыс.руб.				



Бланк  
предприятия (организации)  
Адрес

в Комиссию  
по наградам Республики Коми

### Справка

о переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Ордынского района Новосибирской области –  
Верх-Алеусская средняя общеобразовательная школа

- 02.02.1999 - Муниципальное образовательное учреждение «Верх-Алеусская средняя (полная) общеобразовательная школа переименована в Государственное общеобразовательное учреждение - Верх-Алеусскую среднюю общеобразовательную школу
- 18.07.2005 - Государственное общеобразовательное учреждение - Верх-Алеусская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Верх-Алеусскую среднюю общеобразовательную школу
- 23.12.2008 - Муниципальное общеобразовательное учреждение - Верх-Алеусская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области - Верх-Алеусскую среднюю общеобразовательную школу

23.12.2011 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области - Верх-Алеусская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области - Верх-Алеусскую среднюю общеобразовательную школу

директор  
М.П.

В.В. Иванов

*Петров Петр Петрович*  
*(8212)XXX-XXX*