



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

---

---

29 апреля 2020 года

№ 23/2-ОД

**О Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 05.07.2017 № 1197 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации

муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.А. Аветисян

Состав  
Комиссии по противодействию коррупции  
в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск»

Председатель комиссии – заместитель председателя – руководитель  
отдела правового обеспечения;

Заместитель председателя комиссии – старший юрисконсульт отдела  
правового обеспечения;

Секретарь комиссии – начальник сектора делопроизводства;

Члены комиссии:

Заместитель председателя – руководитель отдела арендных отношений и  
учета муниципального имущества;

Заместитель председателя – руководитель отдела землепользования.

Состав

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих  
Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск»  
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – заместитель председателя – руководитель  
отдела правового обеспечения;

Заместитель председателя комиссии - заместитель председателя –  
руководитель отдела арендных отношений и учета муниципального  
имущества;

Секретарь комиссии – начальник сектора делопроизводства;

Члены комиссии:

Заместитель председателя – руководитель отдела землепользования;

Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и  
экономического анализа;

Старший юрисконсульт отдела правового обеспечения.

## Положение

### О работе Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа "Усинск", Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, представителями правоохранительных органов, муниципальных организаций и учреждений, а также общественных объединений.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в Противодействие коррупции Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

в) обеспечение координации деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует:

подготовку локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и иных антикоррупционных мер, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанности муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

14. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

15. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы Комиссии на соответствующий год. Внеочередное заседание Комиссии проводится в случае возникновения необходимости.

16. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает ежегодный план работы Комиссии;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

18. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

19. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем Комиссии после подготовки документов для его проведения.

20. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

21. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.



23. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, распоряжений или поручений председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

29. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Усинск» в разделе «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

## Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» мер по предупреждению коррупции;

в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

образования городского округа «Усинск» должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и соблюдения муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» требований к служебному поведению, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке должностному лицу сектора делопроизводства Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск»:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

обращение муниципального служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

поступившего уведомления муниципального служащего о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей

64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, начальник сектора делопроизводства Комитета и старший инспектор по кадрам Комитета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комитета или его заместитель,

специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах первом и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

городского округа «Усинск». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

в) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному



поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

д) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

е) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

ж) дать гражданину согласие участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией;

з) отказать гражданину дать согласие участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ.

и) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

к) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

л) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

м) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

н) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

о) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

п) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

р) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

с) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

т) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», распоряжений или поручений председателя

Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, инициалы членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, инициалов, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.

28. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем, рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.