



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА

## ШУЎМ

30 мая 2019 года

№ 674

### О создании постоянной комиссии по приёмке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по приёмке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Постоянная комиссия).
2. Утвердить:
  - состав Постоянной комиссии согласно приложению № 1;
  - Положение о Постоянной комиссии согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 мая 2018 года № 672 «О создании Постоянной комиссии по приёмке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа –  
руководитель администрации

Н.З. Такаев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от 30 мая 2019 года № 674  
(приложение № 1)

### СОСТАВ

постоянной комиссии по приемке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

- заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее (председатель комиссии);  
Чащева А.Э.
- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее (заместитель председателя комиссии);  
Аветисян А.А.
- ведущий специалист отдела землепользования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (секретарь комиссии).  
Глухенько Е.Н.
- Члены комиссии:
  - заместитель председателя – руководитель отдела землепользования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее;  
Атаманских Т.В.
  - и.о. главного лесничего ГУ РК «Усинское лесничество» или лицо, его замещающее (по согласованию);  
Гаврилюк М.А.
  - начальник Усинского городского отдела по охране окружающей среды Минприроды Республики Коми или лицо, его замещающее (по согласованию);  
Лебедева И.Н.

- Логачев И.В.
- заместитель начальника отдела надзора за земельными ресурсами, надзора в сфере охоты, за ООПТ и разрешительной деятельности Управления Росприроднадзора по Республике Коми или лицо, его замещающее (по согласованию);
  - руководитель отдела архитектуры администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее;
  - руководитель управления территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее.

Фащенко Г.В.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением администрации  
 городского округа «Усинск»  
 от 30 мая 2019 года № 674  
 (приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по приёмке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

### 1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по приёмке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Постоянная комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией земель и их правомерным и рациональным использованием, в пределах предоставленных полномочий.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Постоянной комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке-передаче земель.

2.2. Определение условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, а также сроков проведения технического этапа рекультивации и порядок снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы.

2.3. Признание земельных участков пригодными (или непригодными) для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.4. Согласование и утверждение принятых решений в администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

### 3. Состав Постоянной комиссии

3.1. В состав Постоянной комиссии входят:

3.1.1. Председатель Постоянной комиссии – заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее.

3.1.2. Заместитель председателя Постоянной комиссии – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» или лицо, его замещающее.

3.1.3. Секретарь Постоянной комиссии – ведущий специалист отдела землепользования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3.1.4. Членами Постоянной комиссии являются представители:

- Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Государственного учреждения Республики Коми «Усинское лесничество»;
- Усинского городского отдела по охране окружающей среды Минприроды Республики Коми;
- Управления Росприроднадзора по Республике Коми;
- территориальных органов администрации городского округа «Усинск»;
- других заинтересованных лиц.

3.2. Постоянная комиссия вправе по необходимости привлекать для подготовки и рассмотрения сложных вопросов специалистов нужного профиля и других заинтересованных органов.

3.3. Приёмка-передача рекультивированных (или ненарушенных) земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

3.3.1. Копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами.

3.3.2. Выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков.

3.3.3. Проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы.

Завершение работ по рекультивации земель, консервации земель подтверждается актом о рекультивации земель, консервации земель, который подписывается лицом, исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления, обеспечившими проведение рекультивации в соответствии с пунктами 3 или 4 настоящих Правил постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель». Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным с пунктом 5 настоящих Правил. Обязательным приложением к акту являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

3.3.4. Данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель.

3.3.5. Схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания.

3.3.6. Проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний).

3.3.7. Материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

3.3.8. Сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных (или ненарушенных) участков.

#### 4. Председатель Постоянной комиссии

4.1. Осуществляет руководство работой Постоянной комиссии.

4.2. Согласовывает и утверждает решения Постоянной комиссии.

4.3. Вправе осуществлять функции, возложенные на Постоянную комиссию, согласно пункту 3.2.

4.4. В отпусках председатель председателя его полномочия осуществляет лицо, его замещающее или заместитель председателя Постоянной комиссии.

#### 5. Порядок работы Постоянной комиссии

5.1. Приёмка-передача рекультивированных (или ненарушенных) земель осуществляется в весенне-летне-осенний период при отсутствии снежного покрова, в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

5.2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений:

5.2.1. Предоставленные заявителем документы рассматриваются на заседаниях Постоянной комиссии.

5.2.2. В необходимых случаях запрашиваются дополнительные материалы, в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных (или ненарушенных) участков.

5.3. Приёмку участков с выездом на место осуществляет Рабочая комиссия. Состав Рабочей комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные (или ненарушенные) земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные (или ненарушенные) земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных (или ненарушенных) земель в натуре.

5.4. Обязанности по обеспечению транспортом членов рабочей комиссии возлагаются на юридических и физических лиц, сдающих земельные участки.

В случае труднодоступности, удаленности, значительных размеров площади и протяженности сдаваемых земель, осмотр осуществляется путем облета.

5.5. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полностью выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противозерозонных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель;

и) для земель населенных пунктов обязательное озеленение сдаваемого участка путем посева семян трав.

5.6. Земельные участки, относящиеся к землям лесного фонда и имеющие значительные размеры площади, предварительно осматриваются представителями ГУ РК «Усинское лесничество» до выезда Рабочей комиссии.

5.7. Рабочая комиссия выезжает на сдаваемый земельный участок однократно, при не принятии Рабочей комиссией земельного участка, приемка земель осуществляется на следующий год.

## 6. Решение Постоянной комиссии

6.1. По результатам осмотра в натуре Рабочей комиссией рекультивированного (или ненарушенного) участка, юридические (физические) лица, сдающие земли, оформляют акт приёмки-передачи рекультивированных (или ненарушенных) земель (приложение к настоящему Положению), согласовывают его с членами Рабочей комиссии и предоставляют на утверждение председателю Постоянной комиссии в срок не более чем 15 календарных дней.

6.2. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приёмки-передачи рекультивированных (или ненарушенных) земель с даты приемки земель комиссией.

6.3. В случае принятия земельного участка частично или не принятии его полностью, юридические (физические) лица, сдающие земли также оформляют акт приёмки-передачи рекультивированных (или ненарушенных) земель, согласовывают его с членами Рабочей комиссии и предоставляют на утверждение председателю Постоянной комиссии в срок не более чем 15 календарных дней.

6.4. Решение Постоянной комиссии по вопросам приёмки-передачи рекультивированных (или ненарушенных) земель принимается согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

Приложение  
к Положению о постоянной комиссии  
по приёмке-передаче рекультивированных  
(или нарушенных) земель на территории  
муниципального образования  
городского округа «Усинск»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель)  
Постоянной комиссии  
по приёмке-передаче земель  
городского округа «Усинск»

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ (ИЛИ  
НЕНАРУШЕННЫХ) ЗЕМЕЛЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением Председателя (заместителя)  
Постоянной Комиссии по приёмке-передаче рекультивированных (или нарушенных)  
земель городского округа «Усинск»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Членов комиссии:

(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и  
принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных  
земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(фамилия И.О., должность и место работы)

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены,

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения  
утверждены, выданы)

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)  
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ:

планировочные, мелиоративные, противозерозийные, снятие и нанесение

плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_ га пригоден (не  
пригоден

с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_

(в сельском хозяйстве – по видам угодий,

условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

и указанием периода восстановления плодородия почвы;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;

под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,

комплексного использования и др.; под строительство – жилое,

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных,

санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные (или нарушенные)  
земли площадью \_\_\_\_\_ га

с последующей передачей их \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

фамилия, И.О. гражданина)

в \_\_\_\_\_ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных (или ненарушенных) земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных (или ненарушенных) земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный (или ненарушенный) участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный (или ненарушенный) участок.

Члены рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)