

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА

**ШУӨМ**

марта 2022 года

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа –  
руководитель администрации

Н.З. Такаев

**Проект постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», хлебопечения части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году»**

Исп. Кравчун Л.В.  
28130 (155)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

руководителя администрации  
«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_

А.А. Актиева

Руководитель управления  
правовой и кадровой работы  
«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_

М.Е. Белоус

Руководитель  
Финансового управления  
«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_

С.К. Росликова

Руководитель управления  
экономического развития, прогнозирования и  
инвестиционной политики  
«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_

Л.В. Кравчун

Список рассылки:  
Консультант Плюс – 1 экз.  
УЭРП и ИП – 2 экз.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от \_\_\_\_ марта 2022 года № \_\_\_\_\_  
(приложение )

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск» (далее – Получатель субсидии), части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск»).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Категорией Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск».

1.5. Отбор получателей субсидии не осуществляется.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://администрация-усинск.рф> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Бюджет».

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на день обращения в Администрацию на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округа «Усинск»;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных 6 юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка.

6) получатели субсидий должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

8) получатели субсидии не должны иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

9) соблюдение получателем субсидий обязательства о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, до конца 2022 года

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий Получатель субсидии представляют не позднее 1 ноября текущего финансового года в управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно);

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

4) справку филиала № 5 ГУ – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки (в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно);

5) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

6) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды на производственные помещения для производства на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск» хлеба и хлебобулочных изделий;

7) гарантийное обязательство о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия до конца 2022 года;

8) коммерческое предложение на поставку муки для хлебопечения;

9) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором Получатель субсидии представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) Поручателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, самостоятельно.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку Получателю субсидии.

2.3. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

2.4. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.5. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Основаниями для отказа в предоставлении Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

Уведомление субъекта МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидий, получивший отказ в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Управление рассматривают повторно документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом, и выполняют действия в порядке и сроки согласно пункту 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Предельный размер субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, предоставленной одному Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 850 тысяч рублей.

2.9. Направлением расходов являются затраты, понесенные Получателями субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», но не более 50 процентов фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на одного Получателя субсидии.

2.10. В случае если общая сумма субсидий, запрашиваемых Получателями субсидий, превышает размер средств бюджета МО ГО «Усинск», предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии Получателю субсидии определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

$N_i$  – размер субсидии  $i$ -му Получателю субсидии;

$N_{iz}$  – размер субсидии, необходимый  $i$ -му Получателю субсидии, с учетом положений пунктов 1.2. и 2.9. настоящего Порядка;

$K_i$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

$M_o$  – размер средств бюджета МО ГО «Усинск», предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному Получателю субсидии не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на осуществление компенсации предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения Управлением правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск» (далее – Управление правовой и кадровой работы) не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Управление правовой и кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения Управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.12. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

– запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– значение результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

– требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.13.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.14. Копии платежных поручений на оплату муки предоставляются Получателями субсидий в Администрацию в течение 5 рабочих дней от даты произведенной оплаты.

2.15.Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году не менее 5,0 тонн, в отношении которого предоставлены субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидий для i-го Получателя субсидий устанавливаются в соглашении.

2.16.Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения планового значения результата, установленного в соглашении, и фактически достигнутого значения результата в соответствии с представленным отчетом о достижении результата.

### 3. Требования к отчетности

3.1.Результатом предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба и хлебобулочных изделий, является количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3.2.Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, предоставляемого Получателем субсидии в Администрацию.

3.3.Получатель субсидии предоставляет ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

3.4.Администрация вправе запрашивать у Получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение одного года после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.



4.2. Возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление Получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет МО ГО «Усинск».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, Получатель субсидий в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидий, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования городского округа «Усинск»  
на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим  
деятельность на территории сельских населенных пунктов  
МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для  
производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

Главе муниципального образования  
городского округа – руководителю  
администрации городского округа «Усинск»

Н.З. Такаеву

от \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

ЗАЯВКА

Сведения о Получателе субсидии \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на осуществление компенсации предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от \_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_ (далее – Порядок) прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2022 году субсидии в целях частичного возмещения затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Усинск».

Настоящим подтверждаю, что на дату предоставления заявки в администрацию муниципального образования городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (10ффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка.

5) отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округа «Усинск»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

7) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

8) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Усинск».

---

(полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии.

Решение прошу направить \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов – полными и достоверными. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

МП.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение предприятиям хлебопечения части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя субсидии)

Наименование муки	Сорт муки	Количество планируемой к приобретению муки, тонн	Цена муки за кг, без учета налога на добавленную стоимость (согласно коммерческих предложений), руб.	Сумма, руб.	Количество планируемого на 2022 год производства хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
						50% от суммы затрат на приобретение муки (без учета налога на добавленную стоимость), руб.	

Примечание: Копии платежных поручений на оплату муки предоставляются в Администрацию в течение 5 рабочих дней от даты произведенной оплаты.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О \_\_\_\_\_

МП.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования городского округа  
«Усинск» на компенсацию предприятиям,  
осуществляющим деятельность на территории  
сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск»,  
хлебопечения части затрат на приобретение муки  
для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

Форма

Справка  
о наличии мощностей для производства  
хлеба и хлебобулочных изделий

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

Наименование машин и оборудования	Инвентарный номер учета	Единица измерения	Мощность

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования городского округа  
«Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения,  
осуществляющим деятельность на территории  
сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск»,  
части затрат на приобретение муки для  
производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на возмещение предприятиям  
хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских  
населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение  
муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

Наименование хлеба и хлебобулочных изделий	Вес, гр.	Количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий		Количество использованной муки при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, тонн
		штук	тонн	
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

МП.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*к проекту постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году»*

Проект постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск», части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году» разработан в связи с ухудшением геополитической ситуации в стране, в целях оказания финансовой поддержки предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории труднодоступных сельских населенных пунктов МО ГО «Усинск». Предприятия хлебопечения находятся в данный момент в тяжелом финансовом положении, не хватает оборотных средств на приобретение муки, которая отпускается только по предоплате. Так как данные объекты являются стратегически важными, то их закрытие приведет к ухудшению жизни населения, проживающего в сельских населенных пунктах. Хлебопекарни являются единичными в каждом сельском населенном пункте и заменить их будет не кем.

Финансовая поддержка будет осуществляться на компенсацию предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов, части затрат на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году.

Для этих целей потребуется предусмотреть в бюджете муниципального образования городского округа «Усинск» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. средства в сумме 1376,00 млн. рублей.

Руководитель УЭРП и ИП

Л.В. Кравчун