

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН
ШУӨМ**

« ____ » _____ 2024 года

№

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 мая 2022 года № 843 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 12 апреля 2023 года № 749 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Усинск», статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 мая 2022 года № 843 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства», (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» Административного регламента изложить в новой редакции:

« _____ Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 ГрК РФ.

В срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Орган принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

Орган в течение 3 (трех) дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги .

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления».

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» В.Г. Руденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

ЛИСТ

согласования проекта постановления администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
от 17 мая 2022 года № 843 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы администрации

(дата, подпись)

В.Г. Руденко

Руководитель управления
правовой и кадровой
работы

(дата, подпись)

М.Е. Белоус

Руководитель управления
экономического развития,
прогнозирования и
инвестиционной политики

(дата, подпись)

Л.В. Кравчун

Руководитель отдела
архитектуры

(дата, подпись)

Я.В. Шайхутдинова

Шайхутдинова Яна Владиславовна
28-130(176)

Список рассылки:

1 экз. – Прокуратура

1 экз. – Общий отдел

1 экз. – МФЦ

1 экз. – Управление правовой и кадровой работы

2 экз. – Отдел архитектуры