



ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН АДМИНИСТРАЦИЯ

ШУӦМ

2024 года

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации Коми от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении

порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Усинск»
Республики Коми
от ____ мая 2024 года № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 1)

ПОРЯДОК предоставления субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округа «Усинск») субсидии на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидии) в пределах средств бюджета округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателей субсидий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса, в виде возмещения части затрат года, предшествующего году получения субсидий, на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в пересчете на условное поголовье.

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете округа «Усинск», является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства,

ведущие деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации.

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидий должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории округа «Усинск».

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация направляет уведомление о приеме документов получателю субсидии в течение 30 календарных дней после утверждения бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в соответствии с решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми «О бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период».

Управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее – Управление) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета округа «Усинск» (далее – Комиссия), утвержденную постановлением Администрации.

Срок рассмотрения управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Управление в течение пяти дней с даты подписания Протокола готовит уведомление и направляет получателю субсидии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

12. Для получения получателя субсидий предоставляют в Управление следующие документы в бумажном виде:

12.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

12.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

12.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидий по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала.

12.4. Копия статистической отчетности по формам 24-СХ для сельскохозяйственных предприятий и 3-фермер для крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная получателями субсидий.

12.5. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12.6. Справка-расчет о причитающихся субсидиях на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Размер субсидии исчисляется как произведение размера ставки субсидий и поголовья сельскохозяйственных животных и птицы пересчитанного в условные головы по коэффициентам пересчета сельскохозяйственных животных и птицы в условное поголовье, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, учитываемого на основании

документов, представленных получателем субсидии.

Субсидии предоставляются по ставкам субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между получателем субсидий, Администрацией и территориальным органом Администрации – администрацией села (далее – Администрация села), в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) разрабатывается по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

16. Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 3-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление правовой и кадровой работы Администрации постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

Обязательным требованием, включаемым в Соглашения, является:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является содержание сельскохозяйственных животных и птицы, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, установленный Соглашением. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

18. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Управление осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета с возможностью продления указанного срока по решению Администрации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) проводится Управлением ежеквартально в течение 15 рабочих дней с даты получения всей необходимой информации по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Мониторинг отражает этапы достижения конечного значения результата предоставления субсидии, информацию о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий.

22. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат субсидий в бюджет округа «Усинск», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

25. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет округа «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

26. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа «Усинск» в следующем порядке:

– Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета округа «Усинск» (далее – уведомление);

– получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

– в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета округа «Усинск» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату субъектом получателем субсидий в бюджет округа «Усинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

Главе муниципального округа Усинск»
Республики Коми – главе
администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

Наименование получателя субсидии

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в сумме _____ рублей.

Документы в соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ 202__ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

Отчет
о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на содержание сельскохозяйственных
животных и птицы в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____

(наименование получателя субсидии)
на «__» _____ 20__ года

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
поголовье сельскохозяйственных животных и птицы			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____
с _____ по _____

N п/п	Предусмотрено средств на 20__ год, рублей				Исполнено по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей			
	всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счет средств:		
		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующе го субъекта		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в 20__ году

№ п/п	Получатель субсидии	Наименования результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии			Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	прогнозный	фактический	плановый, руб	фактический, руб
1											
2											

Руководитель управления территориального развития,
экологии и природопользования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

СТАВКИ
субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы
на 202__ год

Наименование мероприятий	Ставка субсидии (руб.)
Предоставление субсидий на содержание сельскохозяйственных и птицы на 1 условную голову в год	

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕСЧЕТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

Вид сельскохозяйственных животных	Коэффициент
Крупный рогатый скот:	
Коровы, быки	1,0
Молодняк крупного рогатого скота	0,6
Свиньи	0,35
Козы, овцы	0,15
Птица	0,02
Лошади	1,0
Кролики	0,02

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на содержание сельскохозяйственных животных и птицы
за 20__ год

по _____
(получатель субсидии)

Вид животных	Поголовье животных и птицы по данным формы 24-СХ, № 3-фермер на 01.01.20__ годов	Поголовье животных и птицы в условных головах на «__» __ 20__ г., голов	Ставка субсидий на 1 усл. голову, руб.	Сумма субсидий, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Коровы, быки				**,00
Молодняк крупного рогатого скота				**,00
Свиньи				**,00
Козы, овцы				**,00
Птица				**,00
Лошади				**,00
Кролики				**,00
ИТОГО:				**,00

Руководитель организации,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Расчет проверен, документы
представлены в соответствии с порядком:
Старший бухгалтер администрации села

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет утвержден:
Руководитель администрации села

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 2)

Порядок предоставления субсидии на реализацию народных проектов в
сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округа «Усинск») субсидии на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – субсидии) в пределах средств бюджета округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидии является своевременная, полная реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 (далее – постановление Правительства Республики Коми № 252), на территории округа «Усинск» с выполнением обязательств по заявленному в ходе отбора финансовому и материально-техническому участию граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также с привлечением возможно большего количества жителей и максимальным освещением в СМИ финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на реализацию народных проектов.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми».

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете округа «Усинск», является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидий), чьи проекты в сфере агропромышленного комплекса прошли отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми № 252 и утверждены постановлением Администрации «Об утверждении Перечня одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми на соответствующий финансовый год (далее – Постановление).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми № 252.

6. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидий должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории округа «Усинск»;

- у получателя субсидий имеется объем собственных средств, направляемых на соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта, который должен составлять в размере не менее 20% от стоимости проекта;

- включение проекта, планируемого к реализации получателем субсидии, в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми;

- включение проекта, планируемого к реализации получателем субсидии, в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

- срок реализации народного проекта – до 1 ноября текущего финансового года;

- наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация направляет уведомление о приеме документов получателю субсидии в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

– Управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее – Управление) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета округа «Усинск» (далее – Комиссия), утвержденную постановлением Администрации.

Срок рассмотрения управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку

соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Управление в течение пяти дней с даты подписания Протокола готовит уведомление и направляет получателю субсидии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

12. Получатели субсидий не позднее 01 августа текущего финансового года предоставляют в Управление следующие документы в бумажном виде:

12.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

12.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

12.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидий по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала.

12.4. Документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 20% средств от стоимости народного проекта.

12.5. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- с даты признания получателем субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за

исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1500 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидий за счет средств бюджета округа «Усинск» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Объем средств получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

15. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенных между получателем субсидий и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) разрабатывается по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

16. Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 2-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление правовой и кадровой работы постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

Обязательным требованием, включаемым в Соглашения, является:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

18. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение, акт ввода в эксплуатацию) в срок до 20 ноября текущего года.

Управление осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета с возможностью продления указанного срока по решению Администрации.

22. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) проводится Управлением ежеквартально в течение 15 рабочих дней с даты получения всей необходимой информации по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Мониторинг отражает этапы реализации народного проекта в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, информацию о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий

23. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат субсидий в бюджет округа «Усинск», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального

финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

25. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет округа «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

26. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа «Усинск» в следующем порядке:

- Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета округа «Усинск» (далее – уведомление);

- получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

- в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета округа «Усинск» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату субъектом получателем субсидий в бюджет округа «Усинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере агропромышленного
комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

Главе муниципального округа Усинск»
Республики Коми – главе
администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного
комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

—

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

— (опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности
решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

—

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

—

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании
после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто
получит пользу от реализации проекта):

—

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите
количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «__» _____ 20__,

дата окончания реализации народного проекта – «__» _____ 20__.

общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях): _____

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в

—

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

—

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере агропромышленного
комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

Отчет
о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на реализацию народного
проекта _____,
прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____

(наименование получателя субсидии)
на «__» _____ 20__ года

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Количество реализованных проектов			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере агропромышленного
комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми на реализацию народного проекта, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет»,

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____
с _____ по _____

N п/п	Наименование народного проекта	Планируемая стоимость народного проекта, рублей	Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей<*>	Предусмотрено средств на реализацию народного проекта в сфере агропромышленного комплекса на 20__ год, рублей				Исполнено по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей					
				всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счет средств:				
					республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта		

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на реализацию народных
проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор
в рамках проекта «Народный бюджет»

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в 20__ году

№ п/п	Получатель субсидии	Наименование результата предоставле ния субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии			Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	
			наименова ние	код по ОКЕ И	планов ое	фактичес кое	планов ый	прогнозн ый	фактическ ий	планов ый, руб	фактическ ий, руб
1											
2											

Руководитель управления территориального развития,
экологии и природопользования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 3)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на
мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих
пастбищах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округа «Усинск») субсидии на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах (далее – субсидии) в пределах средств бюджета округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателей субсидий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса, в виде возмещения части затрат года, предшествующего году получения субсидий, на проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах.

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете округа «Усинск», является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Право на получение субсидии имеют оленеводческие хозяйства любых форм собственности, за исключением личных подсобных хозяйств граждан (далее – получатели субсидий), ведущие деятельность по производству и реализации оленеводческой продукции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации.

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидий должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории округа «Усинск».

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация направляет уведомление о приеме документов получателю субсидии в течение 30 календарных дней после утверждения бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в соответствии с решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми «О бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период».

Управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее – Управление) проверяет

полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета округа «Усинск» (далее – Комиссия), утвержденную постановлением Администрации.

Срок рассмотрения управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Управление в течение пяти дней с даты подписания Протокола готовит уведомление и направляет получателю субсидии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

12. Для получения получателя субсидий предоставляют в Управление следующие документы в бумажном виде:

12.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

12.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

12.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидий по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала.

12.4. Копия статистической отчетности по формам 24-СХ для сельскохозяйственных предприятий и 3-фермер для крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная получателями субсидий.

12.5. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12.6. Договор на проведение комплекса геоботанических изысканий, разработку проекта внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ.

12.7. Акт приемки выполненных работ (услуг).

12.7. Платежные поручения, оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты выполненных работ (услуг).

12.8. Документы, подтверждающие прием землеустроительной документации в государственный фонд данных, представляются при завершении землеустроительных работ.

12.9. Проект внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ. Документ может быть представлен в виде копии на бумажном носителе, о чем заявитель делает соответствующую отметку при формировании заявления, в сроки, установленные для предоставления документов. Копия заверяется получателем субсидий или представляется с предъявлением подлинника. В случае предъявления подлинника его копия заверяется ответственным лицом Управления.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Размер субсидии исчисляется в размере 20 процентов фактической

стоимости выполненных работ (услуг) по проведению комплекса геоботанических изысканий на территории оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства земельных участков оленьих пастбищ в соответствии с планом проведения землеустроительных работ на оленьих пастбищах.

15. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между получателем субсидий и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) разрабатывается по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

16. Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 3-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление правовой и кадровой работы Администрации постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

Обязательным требованием, включаемым в Соглашения, является:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является получение проекта внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является наличие проекта внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

18. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о

неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Управление осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета с возможностью продления указанного срока по решению Администрации.

25. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) проводится Управлением ежеквартально в течение 15 рабочих дней с даты получения всей необходимой информации по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Мониторинг отражает этапы достижения конечного значения результата предоставления субсидии, информацию о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий.

26. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий

и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат субсидий в бюджет округа «Усинск», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

25. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет округа «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

26. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа «Усинск» в следующем порядке:

– Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета округа «Усинск» (далее – уведомление);

– получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

– в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета

округа «Усинск» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату субъектом получателем субсидий в бюджет округа «Усинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
мероприятия по проведению
землеустроительных работ
на оленьих пастбищах

Главе муниципального округа Усинск»
Республики Коми – главе
администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах

Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидий на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах в сумме _____ рублей.

Документы в соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ 202__ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
мероприятия по проведению
землеустроительных работ
на оленьих пастбищах

Отчет
о достижении планового значения целевого показателя
результативности использовании субсидии на мероприятия по проведению
землеустроительных работ на оленьих пастбищах в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____

(наименование получателя субсидии)
на «__» _____ 20__ года

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
получение проекта внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на мероприятия
по проведению землеустроительных работ
на оленьих пастбищах

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____
с _____ по _____

N п/п	Предусмотрено средств на 20__ год, рублей				Исполнено по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей			
	всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счет средств:		
		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующе го субъекта		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на мероприятия
по проведению землеустроительных работ
на оленьих пастбищах

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в 20__ году

№ п/п	Получатель субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии			Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	
			наименование	код по ОКЕ И	плановое	фактическое	плановый	прогнозный	фактический	плановый, руб	фактический, руб
1											
2											

Руководитель управления территориального развития,
экологии и природопользования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 4)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округа «Усинск») субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – субсидии) в пределах средств бюджета округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателей субсидий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса, в виде возмещения части затрат года, предшествующего году получения субсидий, на приобретение сельскохозяйственной техники.

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете округа «Усинск», является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Право на получение субсидии имеют оленеводческие хозяйства любых форм собственности, за исключением личных подсобных хозяйств граждан (далее – получатели субсидий), ведущие деятельность по производству и реализации оленеводческой продукции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации.

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидий должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории округа «Усинск».

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация направляет уведомление о приеме документов получателю субсидии в течение 30 календарных дней после утверждения бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в соответствии с решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми «О бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период».

Управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее – Управление) проверяет

полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета округа «Усинск» (далее – Комиссия), утвержденную постановлением Администрации.

Срок рассмотрения управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Управление в течение пяти дней с даты подписания Протокола готовит уведомление и направляет получателю субсидии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

12. Для получения получателя субсидий предоставляют в Управление следующие документы в бумажном виде:

12.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

12.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

12.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидий по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала.

12.4. Копия статистической отчетности по формам 24-СХ для сельскохозяйственных предприятий и 3-фермер для крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная получателями субсидий.

12.5. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12.6. Копия договора (контракта) купли-продажи сельскохозяйственной техники.

12.7. Копия счета на оплату сельскохозяйственной техники.

12.8. Копии платежных поручений, оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты 10 процентов стоимости сельскохозяйственной техники.

12.9. Гарантийное обязательство о неотчуждении объекта субсидирования, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии заверяются получателем субсидий или представляется с предъявлением подлинника. В случае предъявления подлинника его копия заверяется ответственным лицом Управления.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Размер субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактической стоимости сельскохозяйственной техники.

15. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного

между получателем субсидий и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) разрабатывается по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

16. Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 3-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление правовой и кадровой работы Администрации постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

Обязательным требованием, включаемым в Соглашения, является:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе

получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является приобретение сельскохозяйственной техники в количестве не менее 1 единицы сельскохозяйственной техники.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является приобретение сельскохозяйственной техники в количестве не менее 1 единицы сельскохозяйственной техники. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

18. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Управление осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета с возможностью продления указанного срока по решению Администрации.

28. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) проводится Управлением ежеквартально в течение 15 рабочих дней с даты получения всей необходимой информации по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Мониторинг отражает этапы достижения конечного значения результата предоставления субсидии, информацию о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий.

29. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат субсидий в бюджет округа «Усинск», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

25. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет округа «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

26. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа «Усинск» в следующем порядке:

– Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета округа «Усинск» (далее – уведомление);

– получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

– в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета округа «Усинск» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке

отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату субъектом получателем субсидий в бюджет округа «Усинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещении части затрат на
приобретение сельскохозяйственной
техники

Главе муниципального округа Усинск»
Республики Коми – главе
администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидий на возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в сумме _____ рублей.

Документы в соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ 202__ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
округа «Усинск» Республики Коми

от _____
(наименование получателя субсидий)

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕОТЧУЖДЕНИИ ОБЪЕКТА СУБСИДИРОВАНИЯ,
НЕДОПУЩЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОБ ИХ ВОЗВРАТЕ**

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26 декабря 2019 года N 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий», подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса»

_____ (наименование получателя субсидий)

обязуется в течение четырех лет со дня окончания срока использования полученных субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники:

1) не отчуждать

_____ ;
(наименование сельскохозяйственной техники)

2) использовать сельскохозяйственную технику по целевому назначению.

В случае отчуждения сельскохозяйственной техники, в том числе путем продажи, дарения, обмена, до истечения указанного срока, нарушения условий предоставления субсидий получатель субсидий обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения сельскохозяйственной техники или со дня получения уведомления Администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми о возврате субсидий (далее соответственно - уведомление, Администрация) (если в уведомлении не указан иной срок) возвратить в бюджет муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии, полученные в отношении сельскохозяйственной техники.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий получатель субсидий в этот же срок представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, полученных в отношении сельскохозяйственной техники, но не более 6 месяцев со дня отчуждения объекта или со дня получения уведомления.

Дата

М.П.

Подпись руководителя организации,
индивидуальный предприниматель

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части
затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники

Отчет
о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____

(наименование получателя субсидии)
на «__» _____ 20__ года

Целевой показатель результативности использования Субсидии (вид приобретенной сельскохозяйственной техники)	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____
с _____ по _____

N п/п	Предусмотрено средств на 20__ год, рублей				Исполнено по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей			
	всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счет средств:		
		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующе го субъекта		республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в 20__ году

№ п/п	Получатель субсидии	Наименования результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии			Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	прогнозный	фактический	плановый, руб	фактический, руб
1											
2											

Руководитель управления территориального развития,
экологии и природопользования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 5)

Порядок предоставления субсидии на реализацию народных проектов в
сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округа «Усинск») субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – субсидии) в пределах средств бюджета округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Социальное развитие села» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидии является своевременная, полная реализация народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 (далее – постановление Правительства Республики Коми № 252), на территории округа «Усинск» с выполнением обязательств по заявленному в ходе отбора финансовому и материально-техническому участию граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также с привлечением возможно большего количества жителей и максимальным освещением в СМИ финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на реализацию народных проектов.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми».

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете округа «Усинск», является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты (далее – получатели субсидий), чьи проекты прошли отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми № 252 и утверждены постановлением Администрации «Об утверждении Перечня одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми на соответствующий финансовый год (далее – Постановление).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми № 252.

6. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации.

8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

VI. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидий должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории округа «Усинск»;

- у получателя субсидий имеется объем собственных средств, направляемых на соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта, который должен составлять в размере не менее 20% от стоимости проекта;

- включение проекта, планируемого к реализации получателем субсидии, в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми;

- включение проекта, планируемого к реализации получателем субсидии, в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

- срок реализации народного проекта – до 1 ноября текущего финансового года;

- наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация направляет уведомление о приеме документов получателю субсидии в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

9. Получатели субсидий не позднее 01 августа текущего финансового года предоставляют в Управление следующие документы в бумажном виде:

9.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

9.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

9.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидий по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом

оргane и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала.

9.4. Документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 20% средств от стоимости народного проекта.

9.5. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.6. Копии правоустанавливающих документов на объект торговли, где будут проводиться работы в рамках реализации народного проекта (договор купли-продажи, дарения, аренды, приватизации, свидетельства о праве на наследство, вступившие в силу судебные акты, акты органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы, предусмотренные законодательством);

10. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы.

11. Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по почтовому адресу (местонахождения), указанному в заявке.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Управление в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- с даты признания получателем субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением

недостовверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 2000 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидий за счет средств бюджета округа «Усинск» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Объем средств получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

14. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенных между получателем субсидий и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) разрабатывается по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

15. Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 2-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление правовой и кадровой работы постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

Обязательным требованием, включаемым в Соглашения, является:

- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

17. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания

Соглашения.

18. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за
соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

20. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение, акт ввода в эксплуатацию) в срок до 20 ноября текущего года.

Управление осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета с возможностью продления указанного срока по решению Администрации.

30. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) проводится Управлением ежеквартально в течение 15 рабочих дней с даты получения всей необходимой информации по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Мониторинг отражает этапы реализации народного проекта в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, информацию о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий

31. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий является:

- возврат субсидий в бюджет округа «Усинск», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

24. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет округа «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

25. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа «Усинск» в следующем порядке:

– Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета округа «Усинск» (далее – уведомление);

– получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

– в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета округа «Усинск» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату субъектом получателем субсидий в бюджет округа «Усинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор
в рамках проекта «Народный бюджет»

Главе муниципального округа Усинск»
Республики Коми – главе
администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

3. Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

4. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

— (опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «___» _____ 20___,
дата окончания реализации народного проекта – «___» _____ 20___,
общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях): _____

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в _____

—

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

—

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор
в рамках проекта «Народный бюджет»

Отчет

о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на реализацию народного
проекта _____,
прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя субсидии)

на «__» _____ 20__ года

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
реализованный проект			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере торговли, прошедших
отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми на реализацию народного проекта, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет»,

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____
с _____ по _____

N п/п	Наименование народного проекта	Планируемая стоимость народного проекта, рублей	Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей<*>	Предусмотрено средств на реализацию народного проекта в сфере торговли на 20__ год, рублей			Исполнено по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей				
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:			
					республиканского бюджета РК	местного бюджета		хозяйствующего субъекта	республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на реализацию народных
проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в 20__ году

№ п/п	Получатель субсидии	Наименование результата предоставле ния субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии			Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	
			наименова ние	код по ОКЕ И	планов ое	фактичес кое	планов ый	прогнозн ый	фактическ ий	планов ый, руб	фактическ ий, руб
1											
2											

Руководитель управления экономического развития,
прогнозирования и инвестиционной политики
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Постановления

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»

Заместитель руководителя администрации	А.А. Актиева
Руководитель управления правовой и кадровой работы	М.Е. Белоус
Руководитель Финансового управления	С.К. Росликова
Руководитель управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	Л.В. Кравчун
Руководитель управления территориального развития, экологии и природопользования	Г.В. Фащенко

Список рассылки:

Управление ТРЭиП	2 экз.
Управление ЭРП и ИП	1 экз.
ИТОГО:	3 экз.

Пояснительная записка к проекту постановления

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»

Изменения вносятся в связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации Коми от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в связи с утверждением нового Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Принятие указанного нормативного правового акта не потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

Руководитель управления
территориального развития,
экологии и природопользования

Г.В. Фащенко