

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН
ШУӨМ**2025 года

№

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации муниципального округа "Усинск" от 02.02.2024 N 167 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов"

3. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми В.Г. Руденко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

Проект постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов»

Погребняк Е.Ю.
Касамбули Е.В.
26928

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы администрации _____ В.Г. Руденко
«__»_____ 2025 г.

Руководитель управления
правовой и кадровой работы _____ М.Е. Белоус
«__»_____ 2025 г.

Руководитель
Финансового управления _____ С.К. Росликова
«__»_____ 2025 г.

Руководитель
управления экономического развития,
прогнозирования и инвестиционной политики _____ Л.В. Кравчун
«__»_____ 2025 г.

Руководитель
УЖКХ администрации округа «Усинск» _____ В.А. Голенастов
«__»_____ 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов»

Проект постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов» разработан в связи с изменениями Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Руководитель

В.Г. Голенастов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Усинск»
от _____ 2025 года № _____
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных
домов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов муниципального округа «Усинск» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с установлением администрацией муниципального округа "Усинск" Республики Коми (далее - Администрация округа "Усинск") размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - доходы, возникающие в связи с установлением Администрацией округа "Усинск" размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей

организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора (претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

- имеющий лицензию на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирным домом;

- имеющий в управлении или переданные на содержание многоквартирные дома с большим физическим износом с муниципальными жилыми помещениями и муниципальную долю в общедолевом имуществе многоквартирного дома, переданные в управление по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, либо дома, переданные временной управляющей организации, определенной постановлением Администрации округа "Усинск" в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- имеющий в управлении многоквартирные дома с большим физическим износом, в которых все помещения находятся в собственности муниципального образования, и заключившие договор управления или содержания многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации.

Получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – УЖКХ администрации округа «Усинск») заключает Соглашение о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является УЖКХ администрации округа «Усинск».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа «Усинск».

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 01 января года по 31 декабря текущего финансового года.

1.6. Сведения о субсидии размещаются УЖКХ администрации округа «Усинск» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений исходя из их соответствия категориям отбора получателей субсидии.

Отбор участников (далее - отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление), подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между УЖКХ администрации округа «Усинск» и участниками отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru)

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора (претендентами) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора (претендентов) категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC = Vp1 - Vp2, \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

Vp1 - стоимость услуг, определенная как произведение (объем обслуживаемой площади) x (размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления (содержания) многоквартирного дома);

Vp2 - стоимость услуг, определенная как произведение (объем обслуживаемой площади) x (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленный постановлением Администрации муниципального округа "Усинск").

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке УЖКХ администрации округа «Усинск» как получателю средств бюджета муниципального округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до УЖКХ администрации округа «Усинск» как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для УЖКХ администрации округа «Усинск» и участников отбора осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается УЖКХ администрации округа «Усинск», не позднее 5-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон УЖКХ администрации округа «Усинск»;
- г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной УЖКХ администрации округа «Усинск»;
- з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
- основания для возврата заявки на доработку;
- л) порядок отклонения заявок;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие УЖКХ администрации округа «Усинск» и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- «заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

- «не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

- «требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с абзацами 3 и 4 пункта 3.7.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 рабочих дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и УЖКХ администрации округа «Усинск». (далее - Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального округа «Усинск», на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом «Усинск», из бюджета муниципального округа «Усинск»;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

10) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем предоставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки УЖКХ администрации округа «Усинск» как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) справка налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на учете, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно);

5) лицензию на управление многоквартирным домом;

6) договор управления многоквартирным домом или договор на обслуживание (содержание) многоквартирного дома;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить справку налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на учете, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно);

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили справку об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, запрашивает вышеуказанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в УЖКХ администрации округа «Усинск» уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в УЖКХ администрации округа «Усинск», не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЖКХ администрации округа «Усинск» в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЖКХ администрации округа «Усинск» разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. УЖКХ администрации округа «Усинск» не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЖКХ администрации округа «Усинск» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в УЖКХ администрации округа «Усинск» по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 3.2 и в подпунктах 8 и 9 пункта 3.3, запрашиваются УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом

счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, УЖКХ администрации округа «Усинск» запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса

Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. УЖКХ администрации округа «Усинск», не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключения Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленными пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в 3.10 настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие претендента требованиям установленным пунктом 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

5) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. Заключение УЖКХ администрации округа «Усинск» о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленными пунктом 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков

3.13 На основании протокола подведения итогов УЖКХ администрации округа «Усинск» в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УЖКХ администрации округа «Усинск» не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем решения, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до УЖКХ администрации округа «Усинск», как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.17. Субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению на сумму недополученных доходов в текущем финансовом году.

3.18. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям об участии в отборе.

3.19. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УЖКХ администрации округа "Усинск" документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- счет-фактуру (счет) на сумму сформировавшихся недополученных доходов;

- расчет суммы недополученных доходов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (получателем субсидии расчет составляется в разрезе многоквартирных домов, находящихся в управлении или обслуживании);

- справку расчетного центра о начислениях за отчетный месяц по нанимателям жилых помещений по договорам социального найма;

- акт выполненного объема работ, принятого по условиям договора управления (обслуживания), согласованный с УЖКХ администрации округа "Усинск".

В целях актуализации общей площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа "Усинск", управление по жилищным вопросам администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми ежемесячно на 1 число месяца, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УЖКХ администрации округа "Усинск" перечень муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Получатели субсидии ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в УЖКХ администрации округа "Усинск" акты сверки взаимных расчетов с УЖКХ администрации округа "Усинск" на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом. Ответственность за достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.19 настоящего Порядка, от получателя субсидии УЖКХ администрации округа «Усинск» проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее 10 рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из бюджета муниципального округа «Усинск».

3.21. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет УЖКХ администрации округа «Усинск».

3.22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;
- документы не соответствуют формам, предусмотренным Соглашением;

3.23. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с установлением Администрацией округа "Усинск" размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований (кредиторская задолженность), недополученная субсидия будет доведена до получателя субсидии без повторного прохождения отбора в срок до 01 февраля года следующего за отчетным.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.2. УЖКХ администрации округа «Усинск» как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УЖКХ администрации округа «Усинск» и органами муниципального финансового контроля, по состоянию на 31 декабря, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск»;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, УЖКХ администрации округа «Усинск» обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги
по управлению и содержанию
многоквартирных домов

Расчет
суммы недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
предоставляющих услуги по управлению
многоквартирными домами
за _____ 20__ года
(месяц)

Перечень обслуживаем ого жилищного фонда	Задолженн ость на начало года, (тыс. руб.)	Обслуживае мая площадь жилищного фонда (тыс. кв.м)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленны й договором управления или содержания МКД (руб./кв.м)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный для нанимателей, постановлением администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми от _____ 20_ г. N _____ (руб./кв.м)	Расходы обслуживающей организации в соответствии с условиями договора управления или содержания МКД в месяц, (гр. 4 x гр. 3) (тыс. руб.)	Стоимость услуг для нанимателей жилого помещения за отчетный месяц (тыс. руб.) (согласно справке расчетного центра)	Сумма недополуче нных доходов, предъявляе мая к возмещени ю из бюджета в отчетном месяце (гр. 6 - гр. 7) (тыс. руб.)	Всего сумма недополуче нных доходов, предъявляе мая к возмещени ю из бюджета, нарастающ им итогом с начала года (тыс. руб.)	Финансиро вание из бюджета муниципал ьного округа "Усинск" Республики Коми нарастающ им итогом с начала года (тыс. руб.)	Итого подлежит возмещению из бюджета муниципального округа "Усинск" Республики Коми (тыс. руб.) (гр. 2 + гр. 9 - гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 2

к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги
по управлению и содержанию
многоквартирных домов

Перечень
муниципальных жилых помещений, расположенных в МКД
за _____ 20__ года

N п/п	Адрес дома	Общая площадь жилых помещений дома, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа "Усинск", кв.м	Примечание
1	2	3	4

Руководитель Управления
по жилищным вопросам

_____/_____
(подпись, ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги
по управлению и содержанию
многоквартирных домов

Отчет

об использовании субсидии

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период
1	2	3

Руководитель Получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.