

«Усинск» кар  
кыттылгын  
муниципальнай  
юкёһна Сöвөт



Совет муниципального  
образования  
городского округа  
«Усинск»

## ТШÖКТӨМ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Принято Советом муниципального  
образования городского округа «Усинск»  
шестого созыва на шестой сессии

09 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территории.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава муниципального образования  
городского округа – руководитель  
администрации городского округа «Усинск»

Г. Усинск  
09 сентября 2021 года  
№ 188



**ВЕРНО**  
Должность старший инспектор  
отдела по обеспечению деятельности главы городского округа и Совета городского округа администрации муниципального образования городского округа «Усинск»  
Ф.И.О. Уремаева М.В.  
Подпись: М.В. Уремаева  
« 14 » сентября 2021 г.





## УТВЕРЖДЕН

решением шестой сессии Совета  
муниципального образования городского  
округа «Усинск» шестого созыва  
от 09 сентября 2021 года № 188  
(Приложение)

## Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля уполномоченным органом местного самоуправления Администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Непосредственным исполнителем функций является отдел контроля администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - отдел контроля).

2. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Объектами муниципального лесного контроля являются, деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, а также лесные участки, части

лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению.

3. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному лесному контролю готовится один раз в год, утверждается распоряжением руководителя отдела контроля и размещается на официальном сайте администрации - <http://www.администрация-усинск.рф> в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5. До 31 декабря 2023 года отдел контроля готовит в ходе осуществления муниципального лесного контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами отдела контроля действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

### II. Профилактические мероприятия

6. В рамках осуществления муниципального лесного контроля отдел контроля вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит.

7. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации - <http://www.администрация-усинск.рф>.

Отдел контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом отдела контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе



проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо отдела контроля, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц отдела контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу отдела контроля, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами отдела контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной учет консультирования.

Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации - <http://www.администрация-уейнск.рф> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### **III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

10. При осуществлении муниципального лесного контроля отделом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

в) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О



государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Выездное обследование проводится отделом контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

11. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 10 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям:

а) наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представляющие которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

12. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя отдела контроля, в том числе в случаях, установленных

действующим законодательством.

Контрольные мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальная проверка проводятся на основании решения уполномоченного отдела контроля администрации, подписанное главой городского округа – руководителем администрации. (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, ответственность которым или отклонение от которых согласовано утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль о проведении контрольного мероприятия.

13. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами отдела контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Должностные лица отдела контроля, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В



случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в отделе контроля в течение срока хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами отдела контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль действиях и принимаемых решениях о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо отдела контроля, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Должностные лица отдела контроля, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица отдела контроля, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль направляют копию указанного акта в орган государственного лесного надзора.

#### **IV. Обжалование решений отдела контроля администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

18. Действия (бездействие) должностных лиц отдела контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Действия (бездействие) должностных лиц отдела контроля, осуществляющих внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

19. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба регистрируется уполномоченным работником Администрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

20. Жалоба рассматривается главой городского округа – руководителем администрации.

21. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня

ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен главой городского округа – руководителем администрации не более чем на 20 рабочих дней.

Либо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

#### **У. Оценка результативности и эффективности деятельности отдела контроля**

23. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».