

_____ (должность и Ф.И.О. главы
муниципального образования)
от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

_____ (адрес проживания (регистрации))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в

_____ (наименование кадровой службы (Ф.И.О. специалиста, ответственного за ведение кадрового учета))

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)