

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛОН

ШУӨМ

2024 года

№

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики Коми предприятиям
хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских
населенных пунктов муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в 2024 году согласно приложению.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – получатель субсидии, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации основного мероприятия 2.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности» подпрограммы 2 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми, является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округ «Усинск»).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2024 году в связи с приобретением муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов округа «Усинск».

1.6. Отбор получателей субсидии не осуществляется.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на

официальном сайте Администрации <http://администрация-усинск.рф> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Бюджет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи в Администрацию заявки на получение субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом «Усинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

10) у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом «Усинск»;

11) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории округа «Усинск»;

12) получатель субсидии не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

13) получатель субсидии не повышает до конца 2024 года цены на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившиеся в месяце получения субсидии.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателем субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий получатель субсидии представляют не позднее 1 ноября текущего финансового года в управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно);

в) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, полученную в порядке межведомственного информационного взаимодействия и представленную на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

г) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды на производственные помещения для производства на территории сельских населенных пунктов округа «Усинск» хлеба и хлебобулочных изделий;

ж) гарантийное обязательство о неповышении до конца 2024 года цен на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившихся в месяце получения субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

з) коммерческие предложения на поставку муки для хлебопечения;

к) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом «Усинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (Администрацией) по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидии представляет документы, указанные в настоящем пункте.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах б), в), к) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах б), в), к) настоящего пункта, самостоятельно.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку получателю субсидии.

2.3. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета округа «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

2.4. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.5. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Копии протокола и постановления Администрации о предоставлении субсидии направляются в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о

предоставлении субсидии в управление правовой и кадровой работы Администрации для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

г) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения, при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.9. Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидий, получивший отказ в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом а) настоящего пункта, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков не позднее срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Управление рассматривает повторно документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом, и выполняют действия в порядке и сроки, согласно пунктам 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Предельный размер субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, предоставленной одному получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение 1 финансового года, не может превышать 500 тысяч рублей.

2.11. Направлением расходов являются затраты на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов округа «Усинск», но не более 50 процентов затрат на одного получателя субсидии.

2.12. В случае если общая сумма субсидий, запрашиваемых получателями субсидий, превышает остаток средств бюджета округа «Усинск», предусмотренный на соответствующие цели на текущий

финансовый год, то размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му получателю субсидии, с учетом положений пунктов 1.2 и 2.9 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_0 / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

M_0 – остаток средств бюджета округа «Усинск», предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному получателю субсидии не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидий из бюджета округа «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (далее – Соглашение), утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации от 7 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы Администрации не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

2.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.15. Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

– требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа

«Усинск» Республики Коми.

2.18. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.20. Копии платежных поручений на оплату муки предоставляются получателем субсидии в Администрацию в течение 10 рабочих дней от даты произведенной оплаты за муку.

2.21. Конкретные значения результата предоставления субсидии (количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий) для получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения планового значения результата, установленного в Соглашении, и фактически достигнутого значения результата в соответствии с представленным отчетом о достижении результата.

III. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение муки, в связи с производством хлеба и хлебобулочных изделий, является количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3.2. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в Администрацию.

3.3. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2024 года установленного в Соглашении объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2024 году, в отношении которого предоставлена субсидия.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением экономического развития, прогнозирования и экономической политики на основании годового отчета получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Получатель субсидии направляет в Управление экономического развития, прогнозирования и экономической политики годовой отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной настоящим Порядком, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат

субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
предприятиям хлебопечения, осуществляющим
деятельность на территории сельских населенных
пунктов муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, в 2024 году

Главе муниципального округа «Усинск»
Республики Коми – главе администрации

Н.З. Такаеву

от _____
(наименование Получателя субсидии)

ЗАЯВКА

Сведения о Получателе субсидии _____

| | | | |
|----------------------|--|-------------------------|--|
| ОГРН/ОГРИП | | ИНН | |
| Юридический адрес | | | |
| Фактический адрес | | | |
| Номер телефона/факса | | Адрес электронной почты | |

Банковские реквизиты

| | |
|--|--|
| Расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии | |
| Наименование банка | |
| К/счет банка | |
| БИК | |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в 2024 году, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ 2024 года №__ прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2024 году субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Настоящим подтверждаю, что на дату предоставления заявки в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом «Усинск» Республики Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

9) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом «Усинск» Республики Коми;

10) зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории округа «Усинск»;

11) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет) информации о Получателе субсидии.

Решение прошу направить _____
(адрес электронной почты или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов – полными и достоверными. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

Ф.И.О

МП.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность
на территории сельских населенных пунктов муниципального
округа «Усинск» Республики Коми, в 2024 году

РАСЧЕТ
размера субсидии на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий
за _____ 20__ г.

(наименование Получателя субсидии)

| Наименование муки | Сорт муки | Количество планируемой к приобретению муки (тонн) | Цена муки за кг, (согласно коммерческих предложений) (руб.) | Сумма (руб.) | Количество планируемого на 2024 год производства хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) | Размер субсидии (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
|----------------------|--------------|---|--|-----------------|--|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | 50% от суммы затрат на приобретение муки, руб. | |
| | | | | | | | |

Примечание: Копии платежных поручений на оплату муки предоставляются в Администрацию в течение 10 рабочих дней от даты произведенной оплаты за муку.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О

МП.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
предприятиям хлебопечения, осуществляющим
деятельность на территории сельских населенных
пунктов муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, в 2024 году

Форма

Справка
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование Получателя субсидии)

| Наименование машин и оборудования | Инвентарный номер учета | Единица измерения | Мощность |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

МП «__» _____ 20__ г.

или индивидуальный предприниматель

(подпись)

МП «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Тел.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
предприятиям хлебопечения, осуществляющим
деятельность на территории сельских населенных
пунктов муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, в 2024 году

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неповышении до конца 2024 года цен на хлеб и хлебобулочные изделия,
сложившихся в месяце получения субсидии

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми предприятиям хлебопечения, осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в 2024 году»

(наименование получателя субсидии (далее – получатель субсидии))

обязуется до конца 2024 года не повышать цены на хлеб и хлебобулочные изделия следующего ассортимента:

| № п/п | Наименование | Цена (руб.) |
|----------|--------------|-------------|
| 1. | | |
| 2.... | | |

В случае нарушения данного обязательства Получатель субсидии обязуется в течение 30 дней со дня его нарушения или со дня получения уведомления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми о возврате субсидии (далее соответственно – уведомление, Администрация) (если в уведомлении не указан иной срок) вернуть в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми полученную субсидию.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидии Получатель субсидии обязуется в этот же срок представить в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата полученной субсидии, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
предприятиям хлебопечения, осуществляющим
деятельность на территории сельских населенных
пунктов муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, в 2024 году

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии предприятиям хлебопечения,
осуществляющим деятельность на территории сельских населенных пунктов
муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на приобретение муки для
производства хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ г.

(наименование Получателя субсидии)

| Наименование хлеба и хлебобулочных изделий | Вес (гр.) | Количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий | | Количество использованной муки при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) |
|---|-----------|--|------|--|
| | | штук | тонн | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

Ф.И.О

МП.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Тел. _____