

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

---

---

09 декабря 2022 года

№ 2456

## **Об организации похоронного дела на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 27, 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 2.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» В.Г. Руденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –  
руководитель администрации

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от 09 декабря 2022 года № 2456  
(приложение № 1)

**ПРАВИЛА**  
содержания мест погребения на территории муниципального  
образования городского округа «Усинск»

**1. Общие положения**

1.1. Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») определяют:

- порядок организации содержания и благоустройства общественных кладбищ на территории МО ГО «Усинск» (далее – Общественные кладбища);
- порядок содержания захоронений (могил) на территории Общественных кладбищ;
- порядок признания захоронения бесхозным (брошенным) на территории Общественных кладбищ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

**2. Порядок организации содержания и благоустройства  
Общественных кладбищ**

2.1. Содержание и благоустройство (далее – обслуживание) Общественных кладбищ осуществляется организацией и (или) индивидуальным предпринимателем в соответствии с условиями муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и благоустройству Общественных кладбищ, заключенных Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальными органами администрации МО ГО «Усинск» в соответствии

с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и территориальным расположением Общественного кладбища.

2.2. Организация и (или) индивидуальный предприниматель, лица, обслуживающие Общественные кладбища, обязаны:

- разместить контейнеры (бункеры) для сбора мусора на отведенных для этого местах;

- содержать в исправном состоянии здания, сооружения, инженерное оборудование, освещение, ограды, дороги, площадки, производить их своевременный ремонт;

- осуществлять уход за зелеными насаждениями, уборку территории Общественного кладбища (своевременный вывоз мусора, засохших цветков, венков и упавших аварийных деревьев);

- осуществлять уборку территории от снега в зимний период;

- выполнять иные мероприятия, предусмотренные муниципальным контрактом.

2.3. Обслуживание территории Общественных кладбищ осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Усинск».

2.4. Все работы по благоустройству территорий Общественных кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением зеленых насаждений (деревьев, кустарников и растительного грунта).

2.5. Вырубку деревьев следует производить в порядке, установленном Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Усинск», утвержденными решением Совета МО ГО «Усинск» от 14.06.2018 № 213.

При этом для создания санитарно-защитной зоны и зоны моральной (зеленой) защиты, рубка деревьев осуществляется выборочно, естественные зеленые насаждения (лес) сохраняются максимально.

### 3. Порядок содержания захоронений (могил) на территории общественных кладбищ

3.1. Граждане, производящие захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее – захоронения) на территории Общественных кладбищ, обязаны содержать надгробные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного участка земли в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением подрядной организации.

3.2. Содержание захоронений (могил) видных деятелей Республики Коми и участников Великой Отечественной войны, находящихся на территории Общественных кладбищ, осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и включает в себя уход за площадкой вокруг захоронения (могилы) в летний период, очистку площадки от снега вокруг захоронения (могилы) в зимний период.

#### 4. Порядок признания захоронения бесхозным (брошенным) на территории Общественных кладбищ

4.1. Участки земли, предоставленные для захоронения на Общественных кладбищах, изымаются лишь при наличии на них захоронений, признанных бесхозными (брошенными).

4.2. Признание бесхозным (брошенным) захоронения, находящегося на территории Общественных кладбищах, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальные органы администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

4.3. В случае если за участком земли, предоставленным для захоронения, не осуществляется уход в течение длительного периода времени (более 20 (двадцати) лет после захоронения), Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища:

- обеспечивает размещение рядом с захоронением таблички-предупреждения о необходимости содержания захоронения;

- уведомляет лицо, ответственное за захоронение (при наличии информации в архивных книгах), о необходимости содержания захоронения заказным письмом с уведомлением или лично под подпись в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты установки таблички-предупреждения;

- составляет ежегодные акты осмотра захоронения в течение последующих 5 (пяти) лет с даты установки таблички-предупреждения.

4.4. При отсутствии действий по содержанию захоронения в течение 5 (пяти) лет с даты установки таблички-предупреждения, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища, в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения 5-летнего срока формирует комиссию с участием представителей администрации МО ГО «Усинск», которая на основании актов осмотра захоронения (могил), составляет акт о состоянии захоронения (могилы) с целью признания его бесхозным (брошенным).

Данный акт направляется комиссией в течение 5 календарных дней со дня его составления в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в зависимости от территориального расположения Общественного кладбища для подготовки заявления в суд.

4.5. В случае вынесения судебного решения о признании захоронения бесхозным (брошенным), организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, лицом, обслуживающим Общественные кладбища, производится демонтаж надмогильных сооружений и планировка территории захоронения.

4.6. На участках земли, признанных бесхозными, захоронения производятся на общих основаниях.

## 5. Контроль и ответственность за нарушение правил содержания Общественных кладбищ

5.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет администрация МО ГО «Усинск» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

5.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от 09 декабря 2022 года № 2456  
(приложение № 2)

ПОРЯДОК  
деятельности общественных кладбищ на территории  
муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок, Общественные кладбища, МО ГО «Усинск») определяет:

- порядок захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее – захоронения);
- правила посещения Общественных кладбищ, права и обязанности граждан;
- порядок учета мест захоронений на территории Общественных кладбищ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Общественные кладбища на территории МО ГО «Усинск» находятся в ведении администрации МО ГО «Усинск» в лице уполномоченного органа – Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

Деятельность Общественных кладбищ на территории сельских поселений может осуществляться гражданами самостоятельно.

2. Порядок захоронения тела (останков)  
или праха умершего(-ей)

2.1.Общественные кладбища открыты для захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее – захоронение), установки надмогильных сооружений и эксгумации останков с понедельника по воскресенье с 08.00 до 17.00 часов.

2.2.Захоронение производится в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и настоящего Порядка.

2.3.Уполномоченным органом администрации МО ГО «Усинск» за подготовку и выдачу решения о предоставлении участка земли для захоронения (далее – Решение) является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища (далее – Уполномоченный орган).

2.4.Структурным подразделением Уполномоченного органа, обеспечивающим подготовку и выдачу Решения, является:

- отдел по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск»;

- территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

2.5.Информацию по вопросам предоставления участка земли на Общественном кладбище для захоронения заявитель (представитель заявителя) может получить:

- по телефону Уполномоченного органа: (82144) 41506;

- по электронной почте Уполномоченного органа: [orsn-usinsk@yandex.ru](mailto:orsn-usinsk@yandex.ru);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи в Уполномоченный орган: 169710, Республика Коми, г.Усинск, ул.Парковая, д.5а;

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган;

- на официальном сайте администрации МО ГО «Усинск»: <http://администрация-усинск.рф> в разделе «Управление жилищно-коммунального хозяйства», подраздел «Погребение и похоронное дело».

2.6.При информировании по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи и при личном обращении, заявителю (представителю заявителя) сообщается следующая информация:

- контактные данные специалиста отдела по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск», территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища, а также информация об Общественном кладбище, на котором планируется предоставить участок земли для захоронения, номер телефона для справок, график работы;

- иные разъяснения по вопросам настоящего Порядка.



2.7.Обращения заявителей (представителей заявителей), направленные в письменном виде, по электронной почте по разъяснению настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8.Участки земли для захоронения на территории Общественных кладбищ предоставляются безвозмездно на правах бессрочного пользования на основании Решения, выданного Уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с законодательством, санитарными нормами и настоящим Порядком.

2.9.Для получения Решения заявитель (представитель заявителя) представляет в отдел по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориальный орган администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища заявление о предоставлении участка земли для захоронения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.9.1.Заявителями являются физические и юридические лица.

2.9.2.От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.Прием заявлений осуществляется специалистом отдела по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или специалистом территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

2.11.Документами, прилагаемыми к заявлению и необходимыми для получения Решения, являются:

– доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем));

– документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

– документ, подтверждающий факт смерти (медицинское свидетельство о смерти гражданина либо свидетельство о смерти гражданина или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) либо справка о рождении ребенка, родившегося мертвым, по форме № 3 в соответствии с приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200)

(1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

– справка о кремации (при захоронении урны с прахом) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

– документ(-ы), подтверждающий(-е) родство умершего(-ей) с ранее захороненным родственником или супругом(-ой) в случае захоронения в родственную (семейную) ограду (свидетельство о заключении брака, и (или) свидетельство о расторжении брака (при наличии) и (или) свидетельство о рождении, и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении), и (или) свидетельство об установлении отцовства, и (или) свидетельство о перемене имени (при наличии), и (или) решение суда о признании родства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2.12.В заявлении разборчиво печатными буквами указываются следующие сведения:

– данные о лице, ответственном за захоронение (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты (серия, номер) документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (места жительства), номер контактного телефона);

– наименование Общественного кладбища;

– данные об умершем(-ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти, адрес последнего места регистрации);

– реквизиты (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) свидетельства о смерти, либо медицинского свидетельства о смерти (справка), либо справки о рождении ребенка, родившегося мертвым, по форме № 3 в соответствии с приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200;

– реквизиты справки о кремации (при наличии);

– предполагаемая дата похорон;

– характеристика испрашиваемого участка земли для захоронения (новые захоронения или захоронения в родственной ограде (рядом с ранее умершим родственником либо рядом с ранее умершим супругом(-ой) либо в родственную (семейную) могилу);

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и дата смерти ранее умершего(-ей) супруга(-и) или родственника, и место расположения его (ее) захоронения.

2.13.Специалист отдела по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или специалист территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища регистрирует заявление в день его поступления в книге учета захоронений Общественного кладбища в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Срок для рассмотрения заявления и выдачи Решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. При регистрации заявления непосредственно перед выходными (праздничными) днями рассмотрение заявления и выдача Решения осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня (в день регистрации заявления).

2.14. Основаниями для приостановления процедуры рассмотрения заявления являются:

- представление неполного пакета документов, необходимых для получения Решения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- заявление и прилагаемые к нему документы оформлены ненадлежащим образом (не поддаются прочтению, в том числе, отсутствует фамилия, имя и/или отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), контактные данные заявителя (представителя заявителя), подпись заявителя (представителя заявителя), адрес места жительства (регистрации) заявителя (представителя заявителя) или умершего(-ей) указан не полностью, неразборчиво, наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, сведений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, разночтений наименований, адресов).

Срок приостановления процедуры рассмотрения заявления составляет 1 (один) рабочий день, исчисляемый со дня регистрации заявления, в течение которого заявитель (представитель заявителя) устраняет основания для приостановления процедуры рассмотрения заявления.

2.15. Захоронения производятся на Общественном кладбище в порядке очередности. Предоставление свободных участков земли для захоронения осуществляется таким образом, чтобы гарантировать на этом же участке земли захоронение умершего(-ей) супруга(-и) или близкого родственника в соответствии с действующим законодательством, участок земли составляет 3,0 м на 2,5 м и без последующего захоронения предоставляется свободный участок земли размером 2,0 м на 2,5 м.

Размер участка земли для одиночного захоронения, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, либо установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, составляет 1,0 м на 2,5 м на специально отведенных для таких захоронений секторах Общественного кладбища.

При захоронении в родственную (семейную) ограду (могилу) в день регистрации заявления специалист отдела по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или специалист территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища осуществляет совместный с заявителем (представителем заявителя) выход (выезд) на предполагаемый для захоронения участок земли на Общественном кладбище для его осмотра и определения возможности (невозможности) осуществления такого захоронения.

В процессе осмотра родственной (семейной) ограды специалистом отдела по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или специалистом территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища устанавливается наличие (отсутствие) свободного участка земли для захоронения размером не менее 2,5 м на 1,5 м либо возможность захоронения тела умершего(-ей) в

родственную (семейную) могилу при истекшем кладбищенском периоде (не менее 20 лет) либо возможность захоронения праха умершего(-ей) (погребальная урна) в родственную (семейную) могилу независимо от срока кладбищенского периода, и (или) соответствие (несоответствие) данных, указанных на надмогильном сооружении (надгробии), данным в документах, представленных для получения Решения.

При выявлении отсутствия участка земли для захоронения тела (останков) умершего(-ей) в родственной ограде или в родственной (семейной) могиле (при неистекшем кладбищенском периоде) принимается Решение о предоставлении участка земли для захоронения в установленном настоящим Порядком порядке.

2.16. Недопустимо предоставление заявителю (представителю заявителя) участка земли на Общественном кладбище для захоронения без подготовки и предоставления соответствующего Решения либо выдача такого Решения для захоронения без указания (предоставления) участка земли под эти цели.

2.17. Запрещается предоставление участка земли для захоронения на неподготовленной территории Общественного кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках земли.

### 3. Правила посещения Общественных кладбищ, права и обязанности граждан

3.1. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с 08.00 до 17.00 часов.

3.2. На территории Общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.3. На территории Общественного кладбища посетителям запрещается:

- портить надмогильные сооружения (надгробия), имущество Общественного кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, забирать венки с захоронений;
- производить выгул собак, пасти домашний скот;
- разводить костры;
- производить раскопку грунта;
- находиться на территории Общественного кладбища после его закрытия;
- заниматься коммерческой деятельностью;
- бросать мусор и оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия) на территории Общественного кладбища в не отведенных для этого местах.

3.4. Организация содержания и благоустройства предоставленного участка земли для захоронения на Общественном кладбище осуществляется лицом, взявшим на себя ответственность за захоронение, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.5. Лицо, взявшее на себя ответственность за захоронение, обязано содержать надмогильные сооружения (надгробия) и зеленые насаждения в пределах предоставленного участка земли для захоронения в надлежащем состоянии и производить уборку с выносом мусора только к оборудованному месту сбора (контейнер, бункер) собственными силами либо с привлечением подрядной организации.

3.6. Лицо, взявшее на себя ответственность за захоронение, может выбирать варианты обустройства участка земли для захоронения, в том числе надмогильные сооружения (надгробие), в границах предоставленного участка земли для захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка земли для захоронения или частей нависающих над данными границами.

Запрещается производить самовольный захват участка земли на территории Общественного кладбища и (или) расширение границ предоставленного участка земли для захоронения.

3.7. На территорию Общественных кладбищ беспрепятственно могут проезжать:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию;
- инвалиды первой, второй и третьей группы на личном автотранспорте при наличии соответствующего удостоверения;
- лица, взявшие на себя ответственность за захоронение, при ввозе на территорию Общественного кладбища надмогильных сооружений и оград с целью их последующей установки на участке земли, предоставленном для захоронения, в установленное настоящим Порядком время.

#### 4. Порядок учета мест захоронений на территории Общественных кладбищ

4.1. Заявления на захоронение регистрируются в книге учета захоронений Общественного кладбища (далее – Книга), которая содержит следующие сведения:

- регистрационный номер заявления;
- регистрационный номер захоронения умершего(-ей);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(-ей);
- дата рождения (возраст) умершего(-ей);
- дата смерти умершего(-ей);
- дата захоронения умершего(-ей);
- адрес регистрации последнего места жительства умершего(-ей);
- реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), подтверждающего факт смерти (свидетельства о смерти либо медицинского свидетельства о смерти либо справки о рождении ребенка, родившегося мертвым, по форме № 3 в соответствии с приказом Министрства юстиции России от 01.10.2018 № 200);

- наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смерть умершего(-ей);
- сведения о наградах и заслугах умершего(-ей) (при наличии);
- данные о месте расположения могилы (ограды) на определенном Общественном кладбище (номер: сектора, ряда, места);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за содержание могилы (ограды), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), дата рождения, адрес, контактный телефон;
- степень родства;
- иная информация.

4.2. По каждому Общественному кладбищу ведется отдельная Книга (в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку). Хранение Книги осуществляется по месту нахождения:

- Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск»;

- территориального органа администрации МО ГО «Усинск». Заместитель руководителя администрации территориального органа, староста труднодоступного населенного пункта направляют информацию, необходимую для учета мест захоронения в соответствии с настоящим Порядком, определяет возможность (невозможность) осуществления захоронения на предполагаемом для захоронения участке земли на Общественном кладбище.

4.3. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета захоронений», номер Книги, наименование кладбища, даты начала и окончания ведения Книги.

4.4. Книга ведется на бумажном носителе в единственном экземпляре до окончания страниц, следующая Книга продолжает нумерацию записей предыдущей Книги.

4.5. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации МО ГО «Усинск» или территориального органа администрации МО ГО «Усинск».

4.6. Нумерация захоронений в Книге ведется по годам, начиная с 01 января текущего года номером 1.

4.7. Книга является документом строгой отчетности и по окончании страниц переводится в электронный архив на постоянное хранение, при этом Книга на бумажном носителе остается в Уполномоченном органе или территориальном органе администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

4.8. Книги хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Уничтожение Книг запрещается.

4.9. Сведения в Книге заполняются разборчивым почерком, подчистки, и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист отдела по работе с населением Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или специалист

территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища, ответственный за ведение Книги, ставит отметку, содержащую слова «исправленному верить», дату, личную подпись.

4.9.1.Изменение в Книге записи о лице, ответственном за захоронение, производится по письменному заявлению данного лица и лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды), при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителей (представителей заявителей).

4.9.2.В случае смерти лица, ответственного за захоронение, изменение соответствующей записи в Книге производится при предъявлении свидетельства о смерти данного лица и документов, удостоверяющих личность лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды).

4.10.После внесения записи о захоронении в Книгу, информация о произведенном захоронении вносится в информационную систему учета специалистом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или специалистом территориального органа администрации МО ГО «Усинск», формирующим электронный паспорт захоронений.

## 5. Контроль и ответственность за нарушение порядка деятельности Общественных кладбищ

5.1.Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация МО ГО «Усинск» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» или территориального органа администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

5.2.Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации и устранения допущенных нарушений.





адрес

регистрации

(адрес последнего места регистрации умершего(-ей))

Справка о кремации \_\_\_\_\_, дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. (при наличии)

Дата похорон (предполагаемая) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о смерти/справка о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

	новое захоронение
	родственное захоронение:
	рядом с ранее умершим родственником
	рядом с ранее умершим супругом(-ой)
	в родственную (семейную) могилу
	погребальная урна

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ранее умершего(-ей))\_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (дата смерти) (степень родства с умершим)

Приложение: Копия паспорта заявителя (представителя заявителя) - 1 экз.

Копия свидетельства о смерти (справка о рождении) - 1 экз.

Копия доверенности &lt;1&gt; - 1 экз.

-----  
<1> Для представителей по доверенности.

Со дня принятия решения о предоставлении участка земли для захоронения и выдаче решения на захоронение тела (останков) или праха умершего(-ей) на территории МО ГО «Усинск» являюсь ответственным за содержание могилы

(ограды), обязуюсь обеспечить содержание предоставленного участка земли для

захоронения умершего(-ей), установку ограды и надмогильных сооружений

производить в пределах предоставленного участка земли в соответствии с действующим законодательством. Обязуюсь произвести уборку и очистку

предоставленного участка земли для захоронения на общественном кладбище от мусора и отходов, образующихся после выполнения работ (оказания услуг) по захоронению и восстановлению нарушенного благоустройства.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных умершего в целях получения решения о предоставлении участка земли

для захоронения на общественном кладбище, за правильность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, несу полную ответственность.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

(ФИО полностью)

Приложение 2  
к Порядку деятельности общественных  
кладбищ на территории муниципального  
образования городского округа «Усинск»

РЕШЕНИЕ

Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Усинск» (Территориальным органом администрации МО ГО «Усинск») принято решение о предоставлении участка земли для захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) на общественном кладбище, расположенном на территории МО ГО "Усинск", согласно карточке захоронения:

КАРТОЧКА ЗАХОРОНЕНИЯ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(по номеру книги)

I. Информация о захоронении

1. \_\_\_\_\_ Кладбище: \_\_\_\_\_

(указать местонахождение)

N сектора \_\_\_\_\_ N ряда \_\_\_\_\_ N места \_\_\_\_\_ Площадь по документам \_\_\_\_\_

Захоронение: Новое | | Родственная | | Родственная | | Урна | |  
Сведения о наградах и заслугах \_\_\_\_\_  
оградка \_\_\_\_\_ могила \_\_\_\_\_ умершего(-ей) (при наличии):

Последнее место регистрации умершего(-ей): \_\_\_\_\_

2. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) умершего(-ей)

Дата рождения	Дата смерти	Дата захоронения
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	



Устраненные \_\_\_\_\_ Выявленные на месте  
 захоронения | (подпись ответственного |  
 недостатки \_\_\_\_\_ нарушения обязуюсь устранить | лица за  
 захоронение | \_\_\_\_\_ |  
 в течение \_\_\_\_\_ дней. | или  
 доверенного лица) дата | \_\_\_\_\_ |  
 \_\_\_\_\_

### III. Гарантийное обязательство:

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, заполняется лицом собственноручно)  
 обязуюсь установить надмогильные сооружения (памятник(-и), цветник(-и),  
 ограду и другие элементы обустройства)  
 в границах предоставленного мне участка земли для захоронения тела  
 (останков) или праха умершего(-ей)  
 на общественном кладбище, расположенном на территории МО ГО "Усинск",  
 а именно в границах:

| | 2,5 м на 3,0 м - предоставленного участка земли на 2 (два) захоронения (в  
 случае последующего родственного  
 захоронения).

| | 2,5 м на 2,0 м - предоставленного участка земли на 1 (одно) захоронение  
 (без последующего родственного  
 захоронения).

### IV. Персональные данные:

Я даю свое согласие Управлению ЖКХ администрации МО ГО  
 «Усинск» на обработку, в том числе  
 автоматизированную, своих персональных данных, а также персональных  
 данных умершего, указанных в настоящей  
 карточке захоронения, в соответствии с Федеральным законом от  
 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (под  
 обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается  
 осуществление любых действий или совокупности  
 действий в отношении персональных данных, которые необходимы для  
 достижения цели получения электронного паспорта  
 захоронения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
 хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня подписания настоящей карточки захоронения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую свободно.

Правильность сведений, указанных мной в настоящей карточке захоронения подтверждаю.

С правилами работы общественного кладбища, расположенного на территории МО ГО "Усинск", и порядком их содержания ознакомлен(а).

V. ФИО землекопа

---

Подпись лица, за захоронение  
ответственного

---

(подпись) (дата) (Ф.И.О. полностью, заполняется лицом собственноручно)

Карточку проверил и принял

---

(подпись) (дата) (Ф.И.О. полностью, заполняется специалистом)

