
(должность и Ф.И.О. главы муниципального образования,
представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О. и наименование замещаемой должности,
муниципального служащего)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с

(указать мероприятие, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка: бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

сдан по акту приема-передачи подарка № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____