

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН

ШУӨМ

«___» _____ 2026 г.

№ _____

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 января
2020 г. № 44 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие транспортной системы»**

Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 15 июля 2025 г. № 1265 «Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального округа «Усинск» Республики Коми», администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 января 2020 г. № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3. Отделу пресс-службы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми В.Г. Руденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2026 г.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
округа «Усинск»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 17 января 2020 г. № 44
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие транспортной системы»

Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы
«Развитие транспортной системы»

1. Оценка текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы

Транспорт играет важную роль в социально-экономическом развитии Арктической зоны Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – муниципальный округ «Усинск»). Географические особенности диктуют правила и определяют приоритетную роль комплексного развития транспортной системы на всей территории муниципального округа «Усинск». На территории муниципального округа «Усинск» действуют все современные виды транспорта: автомобильный, железнодорожный, водный, воздушный.

Водный транспорт

В навигационный период на территории муниципального округа «Усинск» осуществляется движение водных судов. Для данных транспортных средств (паромов) навигационный период открывается не раньше июня, а заканчивается в конце октября, когда суда становятся на зимовку.

На территории муниципального округа «Усинск» действуют 2 водных пути: р. Печора (с границами по течению г. Печора – с. Усть-Уса и с. Усть-Уса – с. Усть-Цильма), р. Уса (с границами по течению г. Усинск – устье р. Печора). По данным водным путям осуществляется перевозка грузов и пассажиров в отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск».

Услуги по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по внутренним водным путям гражданам, проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах, оказывает МУП «Муниципальные перевозки» муниципального округа «Усинск» по следующим маршрутам: «пгт. Парма –

с. Усть-Лыжа – пгт. Парма», «пгт. Парма – с. Щельябож – д. Захарвань – пгт. Парма», «пгт. Парма – с. Мутный Материк – пгт. Парма».

По итогам навигационного периода 2023 года перевезено 4 383 пассажира внутренним водным транспортом в сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск», 2024 года – 4 372 пассажира. Общая динамика движения пассажиров по внутренним водным путям остается неизменной и демонстрирует востребованность перевозок водным транспортом.

Воздушный транспорт

В границах муниципального округа «Усинск» расположен аэропорт гражданской авиации «Усинск», располагающийся в 7 км на западе от города Усинск. Эксплуатантом аэропорта является акционерное общество «Комиавиатранс».

Из аэропорта «Усинск» осуществляются пассажирские авиаперевозки в столицу Республики Коми – г. Сыктывкар, а также другие города Российской Федерации. Помимо аэропорта «Усинск», на территории муниципального округа действует вертолетная площадка, осуществляющая перевозки грузов и пассажиров до населенных пунктов муниципального округа «Усинск», недоступных для иного транспорта в период распутицы.

На территории муниципального округа «Усинск» организованы перевозки пассажиров и багажа в труднодоступные населенные пункты, на территории которых оборудованы посадочные площадки: с. Мутный Материк, д. Денисовка, с. Щельябож, д. Захарвань, с. Усть-Лыжа.

Автомобильный транспорт

По территории муниципального округа «Усинск» проходят автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми, местного значения муниципального округа «Усинск», а также зимние автомобильные дороги регионального и местного значения, частные автомобильные дороги.

Услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом выполняются по 11 маршрутам в городском, пригородном и междугороднем сообщении. Также в период действия зимней автомобильной дороги общего пользования местного значения от 17-го км по направлению автодороги с. Усть-Уса – г. Усинск в сторону д. Захарвань – д. Денисовка – с. Мутный Материк, с ответвлением в сторону с. Щельябож и с ответвлением в сторону д. Праскан, обслуживание граждан автомобильным транспортом производится по 3 маршрутам: Усинск – Усть-Лыжа, Усинск – Мутный Материк, Усинск – Щельябож.

Дорожное хозяйство

Дорожное хозяйство представлено сетью автомобильных дорог общей протяженностью 126,231 км, из которых:

- автомобильные дороги общего пользования местного значения - 16,865 км;
- внутрисельские автомобильные дороги - 70,533 км;
- улично-дорожная сеть - 38,833 км.

В зимний период для обеспечения транспортной доступности граждан оборудуется и содержится зимняя автомобильная дорога общего пользования местного значения от 17-го км по направлению автодороги с. Усть-Уса – г. Усинск в сторону д. Захарвань – д. Денисовка – с. Мутный Материк, с ответвлением в сторону с. Щельябож и с ответвлением в сторону д. Праскан, общей протяженностью 133,85 км., с оборудованием ледовых переправ:

- ледовая переправа ч/з р. Лая;
- ледовая переправа ч/з р. Лебедь;
- ледовая переправа ч/з р. Большой Мутный;
- ледовая переправа ч/з р. Печора (напротив с. Щельябож);
- ледовая переправа ч/з Ыджид ди шар;
- ледовая переправа ч/з Ыджид ди курья;
- ледовая переправа ч/з р. Печора.

2. Описание приоритетов и целей политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты и цели в сфере развития транспортной инфраструктуры определены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в том числе:

- указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185 «О стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года»;
- постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 «О государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы»;
- решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 13 октября 2020 г. № 79 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» на период до 2035 года».

Основными приоритетами политики в сфере развития транспортной инфраструктуры являются:

- обеспечение доступности и качества предоставляемых транспортных услуг в соответствии с социальными стандартами;
- повышение комплексной безопасности и развития транспортной системы.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Республики Коми

Показатели Программы коррелируются с показателями государственной программы Республики Коми «Развитие транспортной системы».

В соответствии с основными приоритетами и целями социально-экономической политики Республики Коми и муниципального округа «Усинск», а также с учетом текущего состояния дорожной и транспортной отрасли сформулированы следующие цели настоящей Программы:

Цель 1. Развитие дорожной и транспортной инфраструктуры, в том числе повышение транспортной безопасности.

Цель 2. Повышение безопасности дорожного движения.

Цели Программы соответствуют приоритетам и целям Стратегии.

Реализация мероприятий Программы способствует достижению целей Стратегии (по приоритетам) по приоритету «Территория проживания».

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

В современных кризисных условиях особую актуальность приобретает задача определения наиболее эффективных форм и методов государственного управления в развитии транспортного комплекса, которые, не разрушая его рыночную природу, обеспечили бы безопасность и социальную направленность транспортной деятельности. В этой связи представляется необходимым обозначить ряд следующих основных задач и способов их решения в сфере транспорта и дорожного хозяйства в муниципальном округе «Усинск».

Основные задачи муниципального управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства:

- обеспечение транспортного обслуживания населения,
- выполнение мер по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, в том числе на зимних автомобильных дорогах общего пользования,
- обеспечение реализации мер, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация мероприятий муниципальной программы характеризуется посредством следующих показателей, отражающих конечный социально-экономический эффект:

- увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, к 2031 году до 86,0 процентов;

- сохранение показателя транспортной подвижности населения на уровне 2024 года;
- снижение количества дорожно-транспортных происшествий;
- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий до 15 случаев на 100 тыс. населения.

Предоставление муниципальной поддержки
в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

В рамках Программы за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми предусмотрено:

- 1) предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории муниципального округа «Усинск» согласно Приложению 1 к Программе;
- 2) предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» согласно Приложению 2 к Программе.

Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Руденко Виталий Геннадьевич – заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Игумнова Анастасия Львовна – начальник отдела транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Период реализации муниципальной программы	Этап I: 2020-2025 Этап II: 2026-2031
Цели муниципальной программы	Цель 1 «Развитие дорожной и транспортной инфраструктуры, в том числе повышение транспортной безопасности» Цель 2 «Повышение безопасности дорожного движения»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	1 251 349,3 тыс. рублей, в том числе: Этап I: 949 583,3 тыс. руб. Этап II: 301 765,9 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Республики Коми	Национальная цель: «Комфортная и безопасная среда для жизни» Государственная программа Республики Коми «Развитие транспортной системы»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/ п	Наименование показателя	Урове нь показат еля	Призн ак возрас тания/ убыва ния	Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответстве нный за достижени е показателя	Связь с показател ями национал ьных целей
					значен ие	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031			
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель 1 «Развитие дорожной и транспортной инфраструктуры, в том числе повышение транспортной безопасности»															
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным	МП	Возрастание	Процент	85,38	2024	84,0 0	84,0 0	84,0 0	84,0 0	86,0 0	86,0 0	Решение Совета муниципального образования городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации	-

	требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения												«Усинск» «О Стратегии социально-экономического развития муниципально го округа «Усинск» Республики Коми» от 13 октября 2020 г. № 79	ации муниципал ьного округа «Усинск» Республик и Коми	
2	Транспортная подвижность населения на автомобильном, воздушном и водном транспорте (поездок на 1 человека в год)	МП	Без динам ики	Единиц а	7	2024	7	7	7	7	7	7	Документ отсутствует	Отдел транспорта и связи администрации муниципал ьного округа «Усинск» Республик и Коми	-
Цель 2 «Повышение безопасности дорожного движения»															
3	Дорожно-транспортные происшествия	МП	Убыва ние	Единиц а	42	2024	42	42	40	40	38	38	Решение Совета муниципально го образования городского округа «Усинск» «О Стратегии социально-экономического	Отдел транспорта и связи администрации муниципал ьного округа «Усинск» Республик и Коми	-

													о развития муниципально го округа «Усинск» Республики Коми» от 13 октября 2020 г. № 79		
4.	Смертность от дорожно- транспортных происшествий (случаев на 100,0 тыс. чел.)	МП	Убыва ние	Единиц а	16,8	2024	16,8	16,8	16,0	16,0	15,0	15,0	Решение Совета муниципально го образования городского округа «Усинск» «О Стратегии социально- экономическог о развития муниципально го округа «Усинск» Республики Коми» от 13 октября 2020 г. № 79	Отдел транспорта и связи администр ации муниципал ьного округа «Усинск» Республик и Коми	-

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец года
				январь	февраль	март	апрель	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
....															

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задач структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие современной транспортной системы, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса»		
	Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – УЖКХ); Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – ОТиС)		Срок реализации: 2026–2031
1.1	Организация перевозок пассажиров и багажа автомобильным, водным и воздушным транспортом	Обеспечено функционирование пассажирского транспорта для осуществления перевозок пассажиров и багажа по установленным маршрутам	Транспортная подвижность населения на автомобильном, воздушном и водном транспорте
2	Комплекс процессных мероприятий 2 «Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения»		
	Ответственный за реализацию: УЖКХ, ОТиС, Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми; Территориальные органы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми		Срок реализации: 2026–2031
2.1	Выполнение мер по повышению безопасности	Снижение аварийности на автомобильных	Доля протяженности автомобильных дорог

Приложение
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие транспортной системы»

Сведения
о порядке сбора и методике расчета показателей
муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, периодичность	Источник информации/реквизиты акта	Методика расчета показателя (алгоритм формирования/формула и методические пояснения к показателю/базовые показатели (используемые в формуле)	Ответственный за показатель	Срок предоставления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процент	Постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 07 июня 2024 г. № 1022 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	ежеквартально, до 10 числа
2	Транспортная подвижность населения на автомобильном, воздушном и водном транспорте (поездок на 1 человека в год)	единица	Сбор информации о пассажирообороте осуществляется из данных, предоставленных юридическими лицами, с которыми заключен	Рассчитывается как отношение пассажирооборота на автомобильном, воздушном и водном транспорте к численности населения муниципального	Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	ежеквартально, до 10 числа

			контракт/соглашение на осуществление пассажирских перевозок	округа «Усинск» Республики Коми		
3	Дорожно-транспортные происшествия	единица	Статистические данные	Абсолютный показатель	Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	ежеквартально, до 10 числа
4	Смертность от дорожно-транспортных происшествий (случаев на 100 тыс. чел.)	единица	Статистические данные	Смертность = Количество погибших в ДТП *100 000,00 / Численность населения муниципального округа	Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	ежеквартально, до 10 числа

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие современной транспортной системы,
обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – ОТиС).
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/ п	Наименование показателя	Признак возрастани я / убывания	Уров ень пока зател я	Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					знач ение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1 «Организация перевозок пассажиров и багажа автомобильным, водным и воздушным транспортом»													
1	Выполнено рейсов пассажирских перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в том числе по «зимним» маршрутам	без динамики	МП	Тысяча единиц	26,7	2024	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	ОТиС
2	Выполнено пассажирских рейсов воздушным транспортом во внутримunicipальном сообщении	без динамики	МП	Единиц а	78	2024	80	80	80	80	80	80	ОТиС
3	Количество выполненных пассажирских рейсов речным транспортом	без динамики	МП	Единиц а	121	2024	120	120	120	120	120	120	ОТиС

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указыва ется год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
...															

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам реализации					
				значени е	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 «Организация перевозок пассажиров и багажа автомобильным, водным и воздушным транспортом»											
1	Мероприятие (результат) 1 «Организовано транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам»	Приобретени е товаров, работ, услуг	Тысяча человек	243,2	2024	243,0	243,0	240,0	240,0	238,0	238,0
Заключение контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении по регулируемым тарифам											
2	Мероприятие (результат) 2 «Организовано транспортное обслуживание населения по «зимним» маршрутам автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам»	Приобретени е товаров, работ, услуг	Единица	96	2024	90	90	90	90	90	90
Заключение контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по «зимним» маршрутам по регулируемым тарифам											
3	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено выполнение пассажирских рейсов в соответствии с транспортной схемой	Иные мероприятия	Штук	80	2024	40	40	40	40	40	40

	Местный бюджет	43 939,97	34 641,41	34 641,81	0,00	0,00	0,00	113 223,19
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие (результат) 2 «Организовано транспортное обслуживание населения по «зимним» маршрутам автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам»	1 960,59	1 960,59	1 960,59	0,00	0,00	0,00	5 881,77
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	1 960,59	1 960,59	1 960,59	0,00	0,00	0,00	5 881,77
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено выполнение пассажирских рейсов в соответствии с транспортной схемой внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» Республики Коми»	16 021,20	16 032,16	16 024,15	0,00	0,00	0,00	48 077,51
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	15 220,14	15 230,55	15 222,94	0,00	0,00	0,00	45 673,63
	Местный бюджет	801,06	801,61	801,21	0,00	0,00	0,00	2 403,88
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Мероприятие (результат) 4 «Организовано транспортное обслуживание населения водным транспортом»	21 141,40	15 141,49	15 141,49	0,00	0,00	0,00	51 424,38
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	21 141,40	15 141,49	15 141,49	0,00	0,00	0,00	51 424,38
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5

Задача 1 «Организация перевозок пассажиров и багажа автомобильным, водным и воздушным транспортом»				
1	Мероприятие (результат) 1 «Организовано транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам»	X	ОТиС	X
1.1	Контрольная точка 1.1 «Заключен муниципальный контракт на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом»	30.12.2025	ОТиС	Муниципальный контракт
1.2	Контрольная точка 1.2 «Произведена оплата по муниципальному контракту на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом»	28.02.2026 31.03.2026 30.04.2026 31.05.2026 30.06.2026 31.07.2026 31.07.2026 30.09.2026 31.10.2026 30.11.2026 30.12.2026	ОТиС	Платежное поручение
2	Мероприятие (результат) 2 «Организовано транспортное обслуживание населения по «зимним» маршрутам автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам»	X	ОТиС	X
2.1	Контрольная точка 2.1 «Заключен муниципальный контракт на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по «зимним» маршрутам»	31.12.2025	ОТиС	Муниципальный контракт
2.2	Контрольная точка 2.2 «Произведена оплата по муниципальному контракту на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по «зимним» маршрутам»	28.02.2026 31.03.2026 30.04.2026 31.05.2026	ОТиС	Платежное поручение
3	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено выполнение пассажирских рейсов в соответствии с транспортной схемой внутримunicipальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» Республики Коми»	X	ОТиС	X

3.1	Контрольная точка 3.1 «Заключено соглашение на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» Республики Коми»	31.05.2026	ОТиС	Соглашение
3.2	Контрольная точка 3.2 «Предоставлена субсидия по соглашению на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» Республики Коми»	30.12.2026	ОТиС	Платежное поручение
4	Мероприятие (результат) 4: «Организовано транспортное обслуживание населения водным транспортом»	X	ОТиС	X
4.1	Контрольная точка 4.1 «Заключено соглашение на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»	31.05.2026	ОТиС	Соглашение
4.2	Контрольная точка 4.2 «Предоставлена субсидия по соглашению на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»	30.12.2026	ОТиС	Платежное поручение

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий 2
«Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – УЖКХ); Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – ОТиС); Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми; Территориальный орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – администрация с. Усть-Уса (далее – администрация с. Усть-Уса).
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/ п	Наименование показателя	Признак к возраст ания / убыван ия	Уров ень пока зател я	Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					знач ение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1 «Выполнение мер по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, в том числе на зимних автомобильных дорогах общего пользования»													
1	Количество граждан, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Убывание	МП	Единица	6	2024	6	6	5	5	4	4	ОТиС
Задача 2 «Обеспечение реализации мер, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»													
2	Количество учащихся образовательных учреждений, привлеченных к внеурочной деятельности, направленной на профилактику детского дорожно-	Возрастание	МП	Процент	91,4	2024	92	93	94	95	96	97	Управление образования администрации муниципального

	транспортного травматизма, в т.ч. в дошкольных образовательных организациях												округа «Усинск» Республики Коми
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/ п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприят ия (результат а)	Единица измерени я (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам реализации					
				значени е	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 «Выполнение мер по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, в том числе на зимних автомобильных дорогах общего пользования»											
1	Мероприятие (результат) 1 «Обустроены ледовые переправы и (или) обеспечено содержание зимних автомобильных дорог местного значения»	Приобрете ние товаров, работ, услуг	км	133,8	2024	133,8	133,8	133,8	133,8	133,8	133,8
Заключение муниципальных контрактов на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог											
2	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено круглогодичное функционирование сети автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципальных образований»	Приобрете ние товаров, работ, услуг	км	16,865	2024	16,865	16,865	16,865	16,865	16,865	16,865
Заключение муниципальных контрактов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения («Подъезд к водозабору на р. Уса»,											

«Подъезд к д. Акись», «Подъезд к д. Новикбож»)											
3	Мероприятие (результат) 3 «Выполнены мероприятия по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения»	Приобретение товаров, работ, услуг	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100
Заключение муниципальных контрактов на содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения (светофоры, знаки дорожного движения и т.д.)											
Задача 2 «Обеспечение реализации мер, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»											
4	Мероприятие (результат) 4 «Проведены мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма»	Иные мероприятия	Единиц	480	2024	485	490	495	500	510	520
Обновление демонстрационных материалов, предназначенных для проведения профилактических мероприятий											

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Комплекс процессных мероприятий 2 «Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения», всего в том числе:	23 401,99	29 603,48	30 153,60	0,00	0,00	0,00	83 159,07
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	15 167,09	15 669,94	16 192,55	0,00	0,00	0,00	47 029,58
	Местный бюджет	8 234,90	13 933,54	13 961,05	0,00	0,00	0,00	36 129,49
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Мероприятие (результат) 1 «Обустроены ледовые переправы и (или) обеспечено содержание зимних автомобильных дорог местного значения»	13 717,23	15 007,08	15 537,68	0,00	0,00	0,00	44 261,99
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	12 577,74	13 080,58	13 603,19	0,00	0,00	0,00	39 261,51
	Местный бюджет	1 139,49	1 926,49	1 934,49	0,00	0,00	0,00	5 000,47

	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено круглогодичное функционирование сети автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципальных образований»	3 792,86	3 792,86	3 792,86	0,00	0,00	0,00	11 378,58
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	2 589,36	2 589,36	2 589,36	0,00	0,00	0,00	7 768,08
	Местный бюджет	1 203,51	1 203,51	1 203,51	0,00	0,00	0,00	3 610,53
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Мероприятие (результат) 3 «Выполнены мероприятия по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения»	5 891,90	10 803,54	10 823,05	0,00	0,00	0,00	27 518,49
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	5 891,90	10 803,54	10 823,05	0,00	0,00	0,00	27 518,49
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Мероприятие (результат) 4 «Проведены мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1 «Выполнение мер по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, в том числе на зимних автомобильных дорогах общего пользования»				
1	Мероприятие (результат) 1 «Обустроены ледовые переправы и (или) обеспечено содержание зимних автомобильных дорог местного значения»	X	УЖКХ	X

1.1	Контрольная точка 1.1 «Заключены муниципальные контракты на оборудование ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования»	30.12.2025	УЖКХ	Муниципальный контракт
1.2	Контрольная точка 1.2 «Заключены муниципальные контракты на содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования»	30.12.2025	УЖКХ	Муниципальный контракт
1.3	Контрольная точка 1.3 «Произведена оплата по муниципальному контракту на содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования»	30.04.2026	УЖКХ	Платежное поручение
2	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено круглогодичное функционирование сети автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципальных образований»	X	УЖКХ	X
2.1	Контрольная точка 2.1 «Заключен муниципальный контракт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	30.12.2025	УЖКХ	Муниципальный контракт
2.2	Контрольная точка 2.2 «Произведена оплата по муниципальному контракту на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	28.02.2026 31.03.2026 30.04.2026 31.05.2026 30.06.2026 31.07.2026 31.08.2026 30.09.2026 31.10.2026 30.11.2026 30.12.2026	УЖКХ	Платежное поручение
3	Мероприятие (результат) 3 «Выполнены мероприятия по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения»	X	УЖКХ	X
3.1	Контрольная точка 3.1 «Заключены муниципальные контракты по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения»	30.12.2026	УЖКХ, Администрация с. Усть-Уса	Муниципальный контракт

3.2	Контрольная точка 3.2 «Произведена оплата по муниципальным контрактам на содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения»	30.12.2026	УЖКХ, Администрация с. Усть-Уса	Платежное поручение
Задача 2 «Обеспечение реализации мер, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»				
4	Мероприятие (результат) 4 «Проведены мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма»	X	Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	X
4.1	Контрольная точка 4.1. «Выполнены мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма»	30.12.2026	Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Отчет/доклад по выполнению мероприятий

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате осуществления внутримunicipальных
пассажирских перевозок водным транспортом на территории
municipального округа «Усинск» Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округ «Усинск») субсидии организациям, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки водным транспортом на территории округа «Усинск».

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа водным транспортом во внутримunicipальном сообщении округа «Усинск».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы – понимаются доходы перевозчика, возникшие при осуществлении внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории округа «Усинск» в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа водным транспортом на территории Республики Коми.

Участник отбора (претендент) – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом на территории округа «Усинск», применяющие фиксированные тарифы на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом, установленные Комитетом по тарифам Республики Коми.

Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии за счет средств бюджета округа «Усинск» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом на территории округа «Усинск», применяющие фиксированные тарифы на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом, установленные Комитетом по тарифам Республики Коми.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрацией.

1.6.Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете округа «Усинск» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 января 2020 г. № 44.

1.7.Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.8.Сведения о субсидии размещаются отделом транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Отдел) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения отбора

2.1.Отбор получателей субсидий (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора, подачи заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между Администрацией и участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия перевозчика категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2.Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией как получателю средств бюджета округа «Усинск» на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора – получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрацией дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Администрации и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

7) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

8) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

11) порядок отклонения заявок;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

13) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие Отдела и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

1) содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

2) содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

3) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- 1) «заявка снята» – заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;
- 2) «поддержана» – заявка признана победителем отбора;
- 3) «не поддержана» – заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;
- 4) «требуется доработка» – статус присваивается в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 3.7 настоящего Порядка.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета округа «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к перевозчикам на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится

в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе

товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии (участником отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, предоставляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) расчет запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории округа «Усинск» (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

3) копии документов, устанавливающих применяемые тарифы для осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка,

предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Предоставляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Отдел уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3–2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Отдел, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Отдел не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 3.2 и в последнем абзаце пункта 3.3 настоящего Порядка запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Отдел запрашивает:

1) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

2) сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

3) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

4) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

5) сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»);

6) выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. Отдел не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключении Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Отдела.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

5) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. Заключение Отдела о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным пунктом 3.2, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

1) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.13. На основании протокола подведения итогов Отдел в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений. Решение Отдела о заключении Соглашений оформляется служебным письмом в адрес курирующего заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.14. Управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – управление правовой и кадровой работы) на основании служебного письма с проставленной визой курирующего заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения служебного письма, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа «Усинск».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. В Соглашение включаются положения:

а) об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии

в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми размер субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

б) об изменении условий предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в) о расторжении соглашения в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий.

Для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об увеличении суммы соглашения.

В случае уменьшения потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об уменьшении субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета размера потребности в субсидии.

3.17.Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного

распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.18.Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на 1 рейс с применением норматива рентабельности 5 %, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

Нормативные расходы на выполнение 1 рейса определяются в соответствии с Методикой определения нормативной себестоимости 1 рейса пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, выполняемых организациями речного транспорта в межмуниципальном и внутримunicipальном сообщениях на территории Республики Коми, для расчета суммы возмещения выпадающих доходов, утвержденной приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми от 27 мая 2021 г. № 208 (далее – Методика);

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 5 % и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу по статьям затрат, установленных Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, грузов, корреспонденции, почты, суммы компенсации расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.

К возмещению применяется наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1) и 2) настоящего пункта, в целом по всем рейсам получателя субсидии, указанных в договоре на право осуществления перевозок.

3.19.В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.20.Получатель субсидии вправе обратиться к Администрации в целях получения авансового платежа с предоставлением заявления и расчета ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку), в размере не более 30 % от ожидаемой суммы расчета, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на текущий финансовый год и плановый период.

3.21.Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) расчет предъявляемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 2) расчет нормативных расходов на выполнение 1 рейса (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 3) сведения о фактических доходах и расходах получателя субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 4) сведения о фактических расходах, возникающих при выполнении перевозок водным транспортом (приложения 5, 6 к настоящему Порядку).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.21 настоящего Порядка, проводит проверку и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов или об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов положениям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 2) арифметические ошибки;
- 3) наличие исправлений;
- 4) недостоверность предоставленной информации;
- 5) нарушение сроков предоставления документов.

Перевозчик в течение 5 рабочих дней с момента отказа по основаниям, указанным в настоящем пункте, устраняет замечания и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня получения документов проводит повторную проверку.

3.24. При принятии положительного решения Отдел передает в управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми расчет недополученных доходов на оплату расходов для перечисления средств на возмещение недополученных доходов на счет получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее 10 рабочего дня со дня передачи пакета документов в управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.25. Результатом предоставления субсидии является выполнение перевозок пассажиров и багажа водным транспортом на территории округа «Усинск».

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является «Доля фактически выполненных пассажирских рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой на отчетный год» (%). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателя результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически выполненных пассажирских рейсов речным транспортом от общего числа рейсов, предусмотренных транспортной схемой, составит не менее 90 %.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Отделом на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Отдел по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Отдел вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требование к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Отдел о доле фактически выполненных рейсов в отчетном периоде.

4.2. Получатель субсидии ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет отчет о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии по форме, определенной Соглашением.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Отделом на основании отчета получателя субсидии

о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года. Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидий в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск».

6) В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
осуществления внутримunicipальных пассажирских
перевозок водным транспортом на территории
municipального округа «Усинск» Республики Коми

РАСЧЕТ

суммы возмещения недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок
водным транспортом на территории municipального округа «Усинск» Республики Коми

в 20__ году
(отчетный период с начала года)

(наименование перевозчика)

Маршруты, предусмотренные договором на перевозку	Тариф за 1 пассажиро-километр		Количество рейсов, предусмотренных договором на перевозку	Сумма ожидаемых доходов	Ожидаемые расходы на рейс	Расходы на рейс, рассчитанные по Методике	Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов		Ожидаемая сумма к возмещению на январь–декабрь _____ года
	Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Применяемый перевозчиком					по ожидаемым расходам	по Методике	
							гр. 8 = гр. 4 x гр. 6 x 1,05 - гр. 5	гр. 9 = гр. 4 x гр. 7 x 1,05 - гр. 5	минимальное значение из гр. 8 и гр. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Согласовано:

Заместитель главы администрации

муниципального округа «Усинск» Республики Коми

«__» _____ 20__ года _____ / _____

М.П.

РАСЧЕТ

суммы возмещения недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок водным транспортом на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

за _____ 20__ года

(отчетный период)

(наименование организации)

в рублях

Маршруты транспортной схемы внутримуниципального сообщения	Тариф за 1 пассажиро-километр		Количество рейсов за (отчетный период с начала года)		Сумма фактически х доходов	Фактически е расходы за рейс	Расходы за рейс, рассчитанные по Методике	Расчет суммы недополученных доходов		Сумма недополученных доходов, принимаемая к возмещению		
	Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Применяемый перевозчиком	Фактически выполненных	Предусмотрено договором				по фактическим расходам <1>	по Методике <1>	Предъявлено к возмещению за (отчетный период с начала года)	Профинансировано	Подлежит возмещению за (отчетный месяц)
								гр. 9 = гр. 4 х гр. 7 х 1,05 - гр. 6	гр. 10 = гр. 4 х гр. 8 х 1,05 - гр. 6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО												

<1> В случае, если перевозчиком выполнено рейсов сверх количества, предусмотренного договором на перевозку, то в формуле вместо графы 4 необходимо использовать графу 5.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
осуществления внутримunicipальных пассажирских
перевозок водным транспортом на территории
municipального округа «Усинск» Республики Коми

Расчет нормативных расходов

(наименование организации)

(наименование маршрута)

в рублях

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рассчитанная по Методике (без НДС)
Прямые затраты, связанные с выполнением рейса		
1	Расходы на ГСМ	
1.1	Расход ГСМ, в том числе:	
	– расход топлива по маршруту	
	– расход топлива на пунктах стоянки	
1.2	Расходы на подключение и потребляемую электрическую энергию, расходуемую судами в технологическом процессе	
1.3	Транспортно-заготовительные расходы	
2	Затраты за гидрометеорологическое обеспечение, путевую информацию	
3	Затраты на страхование пассажиров	
Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна (по типам речных судов)		
1	Амортизация речных судов	
2	Расходы на аренду речного судна	
3	Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна, в том числе:	
3.1	Фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в навигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда	
3.2	Оплата за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, в сверхурочное время	
3.3	Фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в межнавигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда	
4	Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна	
5	Затраты на капитальный, текущий ремонт пассажирских речных судов	
6	Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна, в том числе:	
6.1	Оплата труда персонала, занятого обслуживанием речных судов	
6.2	начисления на оплату труда персонала, занятого обслуживанием речных судов	
6.3	Начисления амортизационных отчислений основных производственных фондов, предназначенных для технического обслуживания	
6.4	Материальные затраты, включая затраты на расходные материалы, расходы на замену агрегатов и съемных изделий речных судов и силовых установок, приборов радиоэлектронного оборудования, расходы различных видов	

	энергоресурсов на технологические цели и прочие	
7	Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами, в том числе:	
7.1	Обязательное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами	
7.2	Обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна	
7.3	Добровольное страхование речного судна	
Косвенные (накладные) расходы		
1	Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна	
2	Прочие производственные расходы и общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статья, в том числе:	
2.1	Оплата питания членов экипажа речного судна в соответствии с установленными законодательством нормами и порядком	
2.2	затраты на приобретение и изготовление бланков билетов	
2.3	Затраты, связанные с приобретением специальной одежды для членов экипажа речного судна, а также персонала, занятого техническим обслуживанием судов	
2.4	Связанные с управлением организацией, или часть затрат, связанных с управлением перевозочной деятельностью (за исключением затрат, учтенных в иных разделах расчета)	
2.5	Затраты на аренду служебных помещений для нужд административно-управленческого персонала рассчитываются в соответствии с положением о закупках, обеспечивающим конкурентный отбор	
2.6	Расходы на аренду, содержание и все виды ремонтов наземных производственных зданий (помещений) и сооружений предприятия в части, относящейся к перевозочной деятельности (за исключением затрат, учтенных в иных разделах расчета)	
2.7	Затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью	
2.8	Затраты за услуги связи, банков, вычислительных центров; оплата юридических, консультационных, информационных и аудиторских услуг; представительские расходы; содержание и обслуживание технических средств управления;	
2.9	Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности, определяемые спецификой отрасли и относимые на себестоимость в соответствии с нормативными документами	
2.10	Затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров, затраты на обучение специалистов в соответствии с действующими нормативными документами	
2.11	Затраты, связанные с обязанностью работодателя один раз в два года компенсировать работникам оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	
2.12	Затраты, связанные с технадзором за судами, осмотром судов Регистрами	
2.13	Затраты на услуги по выпуску флота в эксплуатацию, содержание радиоустановок, ремонт малоценного инвентаря	
2.14	Расходы по приемке новых судов, паспортизации и инвентаризации флота	
2.15	Затраты, связанные с обеспечением пожарной безопасности, сторожевой охраны и безопасности предприятия в соответствии с установленными требованиями	
2.16	Затраты, связанные с обязательными требованиями по обеспечению	

	транспортной безопасности	
2.17	Затраты, связанные с зимним отстоем судов	
2.18	Затраты на содержание мест посадки и высадки пассажиров и автотранспорта на паромных переправах, предоставленных организации во владение: аренду земельных участков, кадастровые работы, разработку проектно-сметной документации по обустройству, согласование проводимых работ с контролирующими органами, уполаживание берега и подсыпку щебнем (в соответствии с проектно-сметной документацией)	
2.19	Оплата квартирных членам экипажей речных судов вне пунктов постоянной их приписки	
2.20	Расходы на содержание резервного судна, готового к эксплуатации, с закреплением за ним капитана-механика с оплатой труда в размере, не превышающем минимальную оплату труда при исполнении им обязанностей по ремонту судов или иных обязанностей, отличных от обязанностей членов плавсостава судна	
	ИТОГО:	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
осуществления внутримunicipальных пассажирских
перевозок водным транспортом на территории
municipального округа «Усинск» Республики Коми

СВЕДЕНИЯ
о фактических доходах и расходах

(наименование организации)
за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

Тип речного судна – _____

Маршруты транспортной схемы внутримunicipального сообщения	Количество выполненных рейсов	Доходы				Расходы				Расходы
		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		Косвенные (накладные) расходы	на рейс гр. 13 = гр. 9 / гр. 2
			Доходы от перевозки пассажиров	Доходы от перевозки грузов	Иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме		Прямые затраты			
							Прямые затраты, связанные с выполнением рейса	Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна (по типам речных судов)		
1	2	3	4	6	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО										

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
осуществления внутримunicipальных пассажирских
перевозок водным транспортом на территории
municipального округа «Усинск» Республики Коми

Фактические показатели для расчета затрат

(наименование организации)
за _____ 20__ год
(отчетный период с начала года)

Тип речного судна _____, пассажировместимость
(чел.) _____

Маршруты транспортной схемы внутри municipального сообщения	Протяженность маршрута (км)	Количество выполненных рейсов	Количество отработанных часов судна (в час)			Перевезено пассажиров (чел.)		
			ВСЕГО	в том числе:		Всег о	в том числе детей	в том числе пассажиров льготной категории
				По маршрут у	На пунктах стоянки			
1	2	3	4	5	6	7		8
ВСЕГО								

Руководитель организации
.
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
осуществления внутримunicipальных пассажирских
перевозок водным транспортом на территории
municipального округа «Усинск» Республики Коми

Фактические показатели для расчета затрат

за _____ 20__ год
(наименование организации)
(отчетный период с начала года)

Исходные данные	Единица измерения	Значение
Протяженность маршрута	км	
Время движения по маршруту	час	
Время работы судна на пунктах стоянки	час	
Расход топлива по маршруту	литр	
Расход топлива на пунктах стоянки	литр	
Пассажировместимость	чел.	
Расчетная загрузка на рейс (в одну сторону)	чел.	

в рублях

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

уплоаживание берега и подсыпку щебнем (в соответствии с проектно- сметной документацией)												
2.19.Оплата квартирных членам экипажей речных судов вне пунктов постоянной их приписки												
2.20.Расходы на содержание резервного судна, готового к эксплуатации, с закреплением за ним капитана-механика с оплатой труда в размере, не превышающем минимальную оплату труда при исполнении им обязанностей по ремонту судов или иных обязанностей, отличных от обязанностей членов плавсостава судна												
ИТОГО:												
Количество отработанных часов по РС - всего												
в том числе:												
по РС, выполнявших пассажирские перевозки по транспортной схеме (в час)												

Руководитель организации

.

М.П.

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы»

ПОРЯДОК

возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта,
осуществляющим внутримunicipальные перевозки пассажиров и багажа
воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты
мunicipального округа «Усинск» Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты мunicipального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округ «Усинск»).

1.2. Целью предоставления субсидий является организация внутримunicipальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты посредством возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные перевозки.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы организаций воздушного транспорта – недополученные доходы при осуществлении внутримunicipальных пассажирских перевозок в труднодоступные населенные пункты округа «Усинск», возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми.

Труднодоступные населенные пункты – населенные пункты, к которым круглогодично и (или) в период распутицы отсутствуют иные, кроме воздушного, транспортные сообщения (железнодорожное, речное, автомобильное).

Участник отбора (претендент) – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом на территории округа «Усинск», применяющие фиксированные тарифы на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом, установленные Комитетом по тарифам Республики Коми.

Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с администрацией мunicipального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.4.Получателями субсидии за счет средств бюджета округа «Усинск» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются организации воздушного транспорта, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом на территории округа «Усинск», применяющие фиксированные тарифы на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом, установленные Комитетом по тарифам Республики Коми.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа «Усинск».

1.7.Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа «Усинск», а также за счет средств, передаваемых из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 января 2020 г. № 44.

1.8.Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.9.Сведения о субсидии размещаются отделом транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Отдел) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения отбора

2.1.Отбор получателей субсидий (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора, подачи заявки, заключения соглашения, а также иное взаимодействие между Администрацией и участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных организациями воздушного транспорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия организации категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2.Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора – получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.3.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Администрации и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.4.Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5.Объявление о проведении отбора получателей субсидий

формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 7) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 8) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением

о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

13) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие Отдела и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

1) содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

2) содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

3) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

1) «заявка снята» – заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

2) «поддержана» – заявка признана победителем отбора;

3) «не поддержана» – заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

4) «требуется доработка» – статус присваивается в соответствии с абзацами 3 и 4 пункта 3.7 настоящего Порядка.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета округа «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к перевозчикам на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, предоставляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) копии документов, устанавливающих применяемые тарифы для осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом;

3) расчет запрашиваемого размера субсидии организациями воздушного транспорта, осуществляющими внутримunicipальные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты округа «Усинск» (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

4) приказ об утверждении нормативных расходов на выполнение рейсов по типам воздушных судов и маршрутам, выполняемыми претендентом, на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и

на включение таких положений в Соглашение;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Предоставляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Отдел уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3–2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Отдел, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией

разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Отдел не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Отдела по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 3.2 и в последнем абзаце пункта 3.3 настоящего Порядка запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования

информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Отдел запрашивает:

1) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

2) сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

3) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

4) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

5) сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

6) выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. Отдел не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключении Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

- 2) определяет размер предоставляемой субсидии;
- 3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Отдела.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;
- 3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;
- 5) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. Заключение Отдела о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- 1) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 2) содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.13. На основании протокола подведения итогов Отдел в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений. Решение Отдела о заключении Соглашений оформляется служебным письмом в адрес курирующего заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.14. Управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании служебного

письма с проставленной визой курирующего заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – управление правовой и кадровой работы) в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения служебного письма, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя

субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. В Соглашение включаются положения:

а) об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия – о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми размер субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

б) об изменении условий предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в) о расторжении соглашения в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий.

Для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об увеличении суммы соглашения.

В случае уменьшения потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об уменьшении субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета размера потребности в субсидии.

3.17.Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет поступающих субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и средств местного бюджета.

3.18.Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на рейс с применением коэффициента рентабельности 5 %, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

Нормативные расходы на рейс определяются в соответствии с Методикой определения нормативной себестоимости пассажирских авиарейсов, выполняемых во внутримunicipальном сообщении в труднодоступные населенные пункты и в межмunicipальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми, для расчета выпадающих доходов, утвержденной приказом Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 02 апреля 2010 г. № 39 (далее – Методика);

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением коэффициента рентабельности 5 % и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу транспортной схемы по статьям затрат и в порядке, установленном Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, почты, грузов и иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1) и 2) настоящего пункта, в целом по всем рейсам получателя субсидии, указанным в договоре на осуществление внутримunicipальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом.

3.19.В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.20. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Администрации следующие документы:

1) расчет суммы возмещения недополученных доходов от осуществления внутримunicipальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

2) расчет фактических расходов за 1 рейс по каждому маршруту, выполненному в отчетном периоде.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, проводит проверку и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов или об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2) арифметические ошибки;

3) наличие исправлений;

4) недостоверность предоставленной информации;

5) выполнение рейсов:

– по маршрутам, не предусмотренным транспортной схемой, указанной в соглашении о предоставлении субсидии;

– сверх количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой;

6) нарушение сроков предоставления документов.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента отказа по основаниям, указанным в настоящем пункте, устраняет замечания и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня получения документов проводит повторную проверку.

3.23. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, от получателя субсидии Отдел проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты, предоставляемые в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми, или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее 10 рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из республиканского бюджета Республики Коми.

3.24.Результатом предоставления субсидии является выполнение внутримunicipальных перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты округа «Усинск».

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически выполненных пассажирских рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой на отчетный год (%). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателя результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически выполненных пассажирских рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой на отчетный год равна или более 90 %.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Отделом на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

IV. Требование к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1.Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Отдел о доле фактически выполненных рейсов в отчетном периоде.

4.2.Получатель субсидии обязан:

- до 10 декабря отчетного периода направлять прогнозный расчет недополученных доходов за декабрь отчетного года по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- до 20 апреля года, следующего за отчетным, по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности по итогам отчетного года, представлять фактический расчет недополученных доходов за декабрь отчетного года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3.Получатель субсидии ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет отчет о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии по форме, определенной Соглашением.

4.4.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5.Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Отделом на основании отчета получателя субсидии о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года. Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.6.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидий в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1
к Порядку возмещения недополученных доходов
организациям воздушного транспорта, осуществляющим
внутримуниципальные перевозки пассажиров и багажа
воздушным транспортом в труднодоступные населенные
пункты муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Расчет суммы возмещения недополученных доходов,

(наименование получателя субсидии)

от осуществления внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом
в труднодоступные населенные пункты муниципального округа «Усинск» Республики Коми
в 20____ году

в рублях

Маршруты транспортной схемы, предусмотрен ные Договором	Количество рейсов		Доход ы всего	в том числе			Фактическ ие расходы за рейс	Расходы за рейс, рассчитан ные по Методике	Расчет суммы возмещения выпадающих доходов		Сумма выпадающих доходов за отчетный период		
	Фактичес ки выполне но	Предусм отрено договоро м		Пассажирск ая выручка от реализации проездных документов	Доход ы от перевоз ки платно го багажа	Доходы от перевоз ки почты, грузов			по фактическ им расходам гр.10=гр.2 *гр.8 *1,05-гр.4	по Методике гр.11=гр.2 *гр.9 *1,05-гр.4	предъявл ено к возмеще нию за ——	профинанс ировано за ——	подлежи т возмеще нию за ——

Генеральный директор
м.п.
«__»____20__г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку возмещения недополученных доходов
организациям воздушного транспорта, осуществляющим
внутримуниципальные перевозки пассажиров и багажа
воздушным транспортом в труднодоступные населенные
пункты муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Согласовано:

Отдел транспорта и связи администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми

_____ / _____

Заместитель главы администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

_____ / _____

Расчет суммы возмещения недополученных доходов

(наименование получателя субсидии)

от осуществления внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
за _____ 20____ года
(отчетный период)

в рублях

Маршруты транспортной схемы, предусмотрен ные Договором	Количество рейсов		Доход ы всего	в том числе			Фактическ ие расходы за рейс	Расходы за рейс, рассчитан ные по Методике	Расчет суммы возмещения выпадающих доходов		Сумма выпадающих доходов за отчетный период		
	Фактичес ки выполне но	Предусм отрено договоро м		Пассажирск ая выручка от реализации проездных документов	Доход ы от перевоз ки платно го багажа	Доходы от перевоз ки почты, грузов			по фактическ им расходам	по Методике	предъявл ено к возмеще нию за _____	профинанс ировано за _____	подлежи т возмеще нию за _____
									гр.10=гр.2 *гр.8 *1,05-гр.4	гр.11=гр.2 *гр.9 *1,05-гр.4			

Генеральный директор

м.п.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)