

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН АДМИНИСТРАЦИЯСА

ШУӨМ

« ____ » _____ 2023 года

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3.Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах согласно приложению № 3.

1.4.Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники согласно приложению № 4.».

1.2.В приложении № 1:

1.2.1.В абзаце первом пункта 5 слова «<http://www.администрация-усинск.рф>» заменить словами «<https://usinsk.gosuslugi.ru/>».

1.2.2.Абзац второй пункта 5 изложить в новой редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.».

1.2.3.Абзац четвертый пункта 9 изложить в новой редакции:

«– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.2.4.Абзац первый пункта 13 после слова «год» дополнить словами «, по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации».

1.2.5.В абзаце первом пункта 16 слова «доля прибыльных сельскохозяйственных предприятий, из числа получающих субсидии.» заменить словами «содержание сельскохозяйственных животных и птицы.».

1.2.6.Пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Получатели субсидий ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным, предоставляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидий по форме, установленной соглашением.».

1.2.7.Пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального)

финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО «Усинск.».

1.3.В приложении № 2:

1.3.1.В абзаце третьем пункта 4 слова «<http://www.администрация-усинск.рф>» заменить словами «<https://usinsk.gosuslugi.ru/>».

1.3.2.Абзац третий пункта 4 изложить в новой редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.».

1.3.3.Пункт 16 после слова «год» дополнить словами «, по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации».

1.3.4.Абзац четвертый пункта 12 изложить в новой редакции:

«– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.3.5.Абзацы первый и второй пункта 21 изложить в новой редакции:

«21. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается соглашением, является фактически реализованный народный проект и создание рабочих мест.».

1.3.6.Пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО «Усинск.».

1.4.Дополнить постановление приложениями № 3 и № 4, изложив их в редакции приложений № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
руководитель администрации

Н.З. Такаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Усинск»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 3)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия по
проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах (далее – субсидии), предусмотренных на муниципальную поддержку развития агропромышленного комплекса, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг является наращивание ресурсного потенциала по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на получение субсидии имеют оленеводческие хозяйства любых форм собственности, за исключением личных подсобных хозяйств граждан (далее – получатели субсидий), ведущие деятельность по производству и реализации оленеводческой продукции на территории МО ГО «Усинск».

5. Нормативно правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации: <https://usinsk.gosuslugi.ru/>.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Усинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО ГО «Усинск»;

– получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО ГО «Усинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

– получатели субсидий должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

– получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее – Управление) следующие документы:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

7.2. Справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Копия статистической отчетности по формам 24-СХ для сельскохозяйственных предприятий и 3-фермер для крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная получателями субсидий.

7.4. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.5. Договор на проведение комплекса геоботанических изысканий, разработку проекта внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ.

7.6. Акт приемки выполненных работ (услуг).

7.7. Платежные поручения, оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты выполненных работ (услуг).

7.8. Документы, подтверждающие прием землеустроительной документации в государственный фонд данных, представляются при завершении землеустроительных работ.

7.9. Проект внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ. Документ может быть представлен в виде копии на бумажном носителе, о чем заявитель делает соответствующую отметку при формировании заявления, в сроки, установленные для предоставления

документов. Копия заверяется получателем субсидий или представляется с предъявлением подлинника. В случае предъявления подлинника его копия заверяется ответственным лицом Управления.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7.1 и 7.2 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 настоящего пункта, самостоятельно.

8. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» (далее – Комиссия), утвержденную постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом (далее – Протокол) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Управление в течение 5 дней с даты подписания Протокола готовит постановление о предоставлении субсидий и уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет получателю субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии на возмещение части затрат на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах предоставляются оленеводческим хозяйствам на компенсацию выполненных в предыдущем и (или) текущем году землеустроительных работ на оленьих пастбищах – в размере 20 процентов фактической стоимости выполненных работ (услуг) по проведению комплекса геоботанических изысканий на территории оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства земельных участков оленьих пастбищ в соответствии с планом проведения землеустроительных работ на оленьих пастбищах.

11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на проведение комплекса геоботанических изысканий на территории оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства земельных участков оленьих пастбищ.

12. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, которые зафиксированы актом проверки, субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО «Усинск» в следующем порядке:

– Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО ГО «Усинск» (далее – уведомление);

– получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

– в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО «Усинск» в судебном порядке.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО «Усинск».

13. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между получателем субсидий, Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, по форме, утвержденной финансовым управлением Администрации.

Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о

предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 2-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в управление правовой и кадровой работы Администрации постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения, является:

– согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

– запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется письменным уведомлением и направляется получателю субсидии.

14. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

16. Результатом предоставления субсидии является получение проекта внутрихозяйственного землеустройства территории оленьих пастбищ.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

III. Требования к отчетности

17. Получатели субсидий представляют в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО «Усинск».

20. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка и условий предоставления субсидии.

21. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органами государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органов государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии

требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

22. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на мероприятия по проведению
землеустроительных работ
на оленьих пастбищах

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
образования городского округа
«Усинск»

от _____
(наименование получателя субсидий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года № 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий», подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса»

(наименование получателя субсидий)

просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидий на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах в сумме _____ рублей.

Документы в соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от _____ 202__ года № _____ «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Усинск»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 4)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – субсидии), предусмотренных на муниципальную поддержку развития агропромышленного комплекса, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг является наращивание ресурсного потенциала по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на получение субсидии имеют оленеводческие хозяйства любых форм собственности, за исключением личных подсобных хозяйств граждан (далее – получатели субсидий), ведущие деятельность по производству и реализации оленеводческой продукции на территории МО ГО «Усинск».

5. Нормативно правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте

Администрации: <https://usinsk.gosuslugi.ru/>.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

б. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Усинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО ГО «Усинск»;

– получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО ГО «Усинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

– получатели субсидий должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

– получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее – Управление) следующие документы:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

7.2. Справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Копия статистической отчетности по формам 24-СХ для сельскохозяйственных предприятий и 3-фермер для крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная получателями субсидий.

7.4. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.5. Копия договора (контракта) купли-продажи сельскохозяйственной техники.

7.6. Копия счета на оплату сельскохозяйственной техники.

7.7. Копии платежных поручений, оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты 10 процентов стоимости сельскохозяйственной техники.

7.8. Гарантийное обязательство о неотчуждении объекта субсидирования, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.9. Копии заверяются получателем субсидий или представляется с предъявлением подлинника. В случае предъявления подлинника его копия заверяется ответственным лицом Управления.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7.1 и 7.2 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 настоящего пункта, самостоятельно.

8. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» (далее – Комиссия), утвержденную постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом (далее – Протокол) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Управление в течение пяти дней с даты подписания Протокола готовит постановление о предоставлении субсидий и уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет получателю субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение в предыдущем и (или) текущем году сельскохозяйственной техники предоставляются оленеводческим хозяйствам в размере 90 процентов фактической стоимости сельскохозяйственной техники.

11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на приобретение сельскохозяйственной техники.

12. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, которые зафиксированы актом проверки, субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО «Усинск» в следующем порядке:

– Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО ГО «Усинск» (далее – уведомление);

– получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

– в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО «Усинск» в судебном порядке.

В случае установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО «Усинск».

13. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между получателем субсидий, Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, по форме, утвержденной финансовым управлением Администрации.

Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 2-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в управление правовой и кадровой работы Администрации постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию

Соглашения в Управление.

При предоставлении субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения, является:

– согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

– запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется письменным уведомлением и направляется получателю субсидии.

14. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Усинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

16. Результатом предоставления субсидии является приобретение сельскохозяйственной техники в количестве не менее 1 единицы сельскохозяйственной техники.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

III. Требования к отчетности

17. Получатели субсидий представляют в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, по форме установленной Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО «Усинск».

20. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка и условий предоставления субсидии.

21. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органами государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органов государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

22. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
образования городского округа
«Усинск»

от _____
(наименование получателя субсидий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года N 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий», подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса»

(наименование получателя субсидий)

просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в сумме _____ рублей.

Документы в соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от _____ 202__ года № _____ «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
образования городского округа
«Усинск»

от _____
(наименование получателя субсидий)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕОТЧУЖДЕНИИ ОБЪЕКТА СУБСИДИРОВАНИЯ,
НЕДОПУЩЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОБ ИХ ВОЗВРАТЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2019 года N 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий», подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса»

(наименование получателя субсидий)

обязуется в течение четырех лет со дня окончания срока использования полученных субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники:

- 1) не отчуждать

(наименование сельскохозяйственной техники)

- 2) использовать сельскохозяйственную технику по целевому назначению.

В случае отчуждения сельскохозяйственной техники, в том числе путем продажи, дарения, обмена, до истечения указанного срока, нарушения условий предоставления субсидий получатель субсидий обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения сельскохозяйственной техники или со дня получения уведомления Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о возврате субсидий (далее соответственно - уведомление, Администрация) (если в уведомлении не указан иной срок) возвратить в бюджет муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии, полученные в отношении сельскохозяйственной техники.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий получатель субсидий в этот же срок представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, полученных в отношении сельскохозяйственной техники, но не более 6 месяцев со дня отчуждения объекта или со дня получения уведомления.

Дата

М.П.

Подпись руководителя организации,
индивидуальный предприниматель