

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

---

---

10 июля 2024 года

№ 1233

## О поощрении администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководствуясь решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 декабря 2023 года № 490 «О наградах муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить поощрение администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми:
  - Диплом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
  - Благодарственное письмо администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.
2. Утвердить:
  - Положение о Дипломе администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 1;
  - Положение о Благодарственном письме администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми».

4. Отменить постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 2492 «О поощрении администрации муниципального округа «Усинск Республики Коми».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми И.Г. Виряльченкову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
округа «Усинск»  
от 10 июля 2024 года № 1233

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Дипломе администрации муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для награждения Дипломом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Диплом администрации), определяет порядок представления к награждению и порядок награждения Дипломом администрации, учет и регистрацию награжденных.

1.2. Дипломом администрации награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также граждане, занявшие I, II, III места по итогам проводимого на основании постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми соревнования, конкурса, смотра, фестиваля.

1.3. Дипломы администрации в зависимости от итогов соревнования, конкурса, смотра, фестиваля могут быть 1 степени, 2 степени, 3 степени.

II. Порядок представления к поощрению и поощрение  
Дипломом администрации

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом администрации руководителями отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, являющимися ответственными за проведение соревнования, конкурса, смотра, фестиваля, в адрес главы муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главы администрации не позднее чем за 14 рабочих дней до момента награждения представляются следующие документы:

– ходатайство о награждении Дипломом администрации, согласованное заместителем главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (в ходатайстве должна быть представлена формулировка текста Диплома администрации);

– выписка из решения конкурсной комиссии или оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий об итогах соревнования, конкурса, смотра, фестиваля.

2.2. Решение о поощрении Дипломом администрации принимается главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации и оформляется постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.3. Вручение Диплома администрации производится главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

### III. Заключительные положения

3.1. При утере Диплома администрации дубликат не выдается.

3.2. Оформление документов, регистрацию и учет лиц, поощренных Дипломом администрации, осуществляет управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Дипломов администрации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
округа «Усинск»  
от 10 июля 2024 года № 1233

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарственном письме администрации муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для поощрения Благодарственным письмом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Благодарственное письмо администрации), определяет порядок представления к поощрению и порядок поощрения Благодарственным письмом администрации, учет и регистрацию поощренных.

1.2. Благодарственное письмо администрации вручается работникам предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, представителям общественных объединений, а также юридическим лицам за организацию, проведение и участие в общественно значимых мероприятиях в сфере:

- образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта;
- профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;
- охраны окружающей природной среды;
- социальной поддержки и защиты граждан, социальной реабилитации безработных, инвалидов;
- благоустройства города;
- бытового обслуживания населения;
- благотворительной и спонсорской деятельности и т.д.

Благодарственное письмо может вручаться работникам администрации муниципального округа «Усинск Республики Коми (далее – Администрация) за качественное и оперативное выполнение поручений главы муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главы администрации и за успешное проведение отдельных мероприятий, организуемых по поручению главы муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главы администрации (праздников, конкурсов, смотров, выставок и т.д.).

II. Порядок представления к поощрению и поощрение  
Благодарственным письмом администрации

2.1. Выдвижение кандидатур для поощрения Благодарственным письмом осуществляется руководителями предприятий, учреждений, организаций

независимо от форм собственности, представителями общественных объединений, заместителями главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом администрации.

2.2.Ходатайства руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации о поощрении Благодарственным письмом администрации согласовываются с курирующим заместителем главы муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главы администрации.

2.3.Вручение Благодарственного письма администрации производится главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

### III. Заключительные положения

3.1.При утере (порче) Благодарственного письма администрации дубликат не выдается.

3.2.Оформление документов, подготовку текста Благодарственного письма администрации регистрацию и учет лиц, поощренных Благодарственным письмом администрации осуществляет управление правовой и кадровой работы Администрации.

3.3.Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков свидетельств, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск Республики Коми, предусмотренных на эти цели.