

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

---

---

20 февраля 2024 года

№ 288

## **О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Возложить на Финансовое управление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Уполномоченный орган) осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми, за исключением осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 4 февраля 2022 года № 45 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Коми».

2. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, в том числе совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона.

3. Установить, что в случаях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется заказчиками муниципального округа «Усинск» Республики Коми самостоятельно.

4. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению.

5. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 19 мая 2022 года № 855 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск».

6. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Актиеву.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
округа «Усинск»  
от 20 февраля 2024 года № 288  
(приложение)

## ПОРЯДОК

взаимодействия Уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе, законодательство о контрактной системе), Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при направлении заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) рекомендуется осуществлять посредством государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок (далее – ГИС РК «РИС закупки») в соответствии с настоящим Порядком.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

3.1. Уполномоченный орган – Финансовое управление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми, путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок), в том числе совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона (далее – совместный конкурс и/или аукцион).

3.2. Заказчиками муниципального округа «Усинск» Республики Коми при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Заказчики) выступают:

а) органы местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

б) отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, наделенные статусом юридического лица, территориальные органы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

в) муниципальные казенные учреждения муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

г) муниципальные бюджетные учреждения муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

д) муниципальные автономные учреждения муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

е) муниципальные унитарные предприятия муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющие закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе.

3.3. Муниципальный контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Заявка Заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка на осуществление закупки, заявка) – пакет документов, формируемый и утверждаемый Заказчиком на основании плана-графика, представляемый в Уполномоченный орган и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные способы) являются способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные частью 2 статьи 24 Закона о контрактной системе.

3.6. Информация об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупок конкурентными способами для обеспечения нужд Заказчиков в соответствии с Законом о контрактной системе.

## II. Полномочия Заказчиков

5. Заказчики осуществляют следующие, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Усинск» Республики Коми, полномочия:

5.1. Планируют закупки посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. План-график является основанием для

осуществления закупок Заказчиками. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

5.2. Принимают решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

5.3. Осуществляют выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка.

5.4. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.5. Определяют код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – каталог).

При наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога обосновывают необходимость использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Закона о контрактной системе, которые не предусмотрены в позиции каталога. В случае отсутствия соответствующего кода позиции в каталоге указывают код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

5.6. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (далее – начальная (максимальная) цена контракта).

5.7. Определяют размер аванса (если предусмотрена выплата аванса).

5.8. Определяют критерии оценки заявок на участие в электронных конкурсах, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок с учетом требований Закона о контрактной системе.

5.9. Устанавливают требования к участникам закупки, а также определенные Правительством Российской Федерации дополнительные требования к участникам закупки при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

5.10. Устанавливают условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными статьей 14 Закона о контрактной системе.

5.11. Определяют необходимость предоставления преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.12. Принимают решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона о контрактной системе.

5.13. Устанавливают размер и порядок обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе.

5.14. Устанавливают размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе).

5.15. Определяют условия и разрабатывают проект муниципального контракта или гражданско-правового договора муниципального бюджетного учреждения (далее – контракт (договор)), а в случаях, предусмотренных законодательством, применяют типовые условия контрактов, размещенные в единой информационной системе в сфере закупок в библиотеке типовых условий контрактов.

5.16. Проводят в соответствии с Законом о контрактной системе обязательное общественное обсуждение закупок.

5.17. Формируют, утверждают и осуществляют подачу заявки на осуществление закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок в Уполномоченный орган по утвержденной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.18. Утверждают разработанные Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) извещение об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, извещение об осуществлении закупки при проведении электронного аукциона, извещение об осуществлении закупки при проведении электронного запроса котировок (далее – извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок, извещение об осуществлении закупки).

В случае подачи заявки на осуществление закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок посредством ГИС РК «РИС закупки», также утверждают извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок.

5.19. Направляют в Уполномоченный орган разъяснения положений извещения о проведении электронного конкурса и электронного аукциона.

5.20. Вносят предложения Уполномоченному органу о необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок.

5.21. Доводят до Уполномоченного органа решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок.

5.22. Подписывают контракт (договор).

5.23. Отзывают заявку на осуществление закупки при необходимости.

5.24. Участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.25. Заключают соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.26. В случае возврата Уполномоченным органом Заказчику заявки с нарушениями, вносят правки и повторно направляют заявку в Уполномоченный орган.

5.27. Несут ответственность за:

– информацию, указанную в заявке на осуществление закупки, направляемой в Уполномоченный орган;

– полноту и обоснованность описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

5.28. Осуществляют иные полномочия в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом настоящего Порядка.

6. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчики в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченный орган заявку на осуществление закупки.

Заявка на осуществление закупки, утвержденная и подписанная руководителем Заказчика, подается в Уполномоченный орган как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

В случае если заявка на осуществление закупки подается посредством ГИС РК «РИС закупки», заявка и прилагаемые к ней документы направляются в Уполномоченный орган в том числе на бумажном носителе.

В случае, если Заказчиком является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, наделенный статусом юридического лица, территориальный орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми заявка дополнительно согласовывается курирующим заместителем главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Бюджетное, автономное или казенное учреждение направляет заявки в Уполномоченный орган после их согласования соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя соответствующего бюджетного, автономного или казенного учреждения муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

7. Заявка на осуществление закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок должна содержать информацию, необходимую для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с учетом пункта 5 и раздела III настоящего Порядка. К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) описание объекта закупки, утвержденное руководителем Заказчика, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки». Гриф

утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе описания объекта закупки. Титульный лист описания объекта закупки может содержать визы должностных лиц Заказчика о согласовании описания объекта закупки и печать разработчика. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении описания объекта закупки заверяется печатью Заказчика.

Описание объекта закупки, представленное в виде приложения к заявке на бумажном носителе и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки», должны быть идентичны по содержанию.

В Уполномоченный орган не может представляться описание объекта закупки на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме.

Описание объекта закупки должно содержать информацию о наименовании характеристик, указанных в единой информационной системе «Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При разработке описания объекта закупки Заказчик должен руководствоваться нормами статьи 33 Закона о контрактной системе;

б) проект контракта, утвержденный руководителем Заказчика в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки». Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе проекта контракта. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении проекта контракта заверяется печатью Заказчика. Титульный лист проекта контракта может содержать визы должностных лиц Заказчика о согласовании проекта контракта.

Проект контракта должен отвечать требованиям, установленным Законом о контрактной системе.

Проект контракта, представленный в виде приложения к заявке на бумажном носителе и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки», должны быть идентичны по содержанию;

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, утвержденное руководителем Заказчика, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки». Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении заверяется печатью Заказчика. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта должно отвечать требованиям, установленным Законом о контрактной системе.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, представленное в виде приложения к заявке на бумажном носителе и в



электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки», должны быть идентичны по содержанию;

г) иные приложения в соответствии с Законом о контрактной системе:

– требования к содержанию, составу заявки на осуществление закупки и инструкция по ее заполнению в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки». При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

– порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки»;

– перечень дополнительных требований к участникам закупок в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме или посредством ГИС РК «РИС закупки»;

– проектно-сметную документацию (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе) в электронной форме и посредством ГИС РК «РИС закупки»;

– иная информация и документы, необходимые для осуществления закупки, предусмотренные законодательством.

Перечисленные в настоящем подпункте приложения утверждаются руководителем Заказчика. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульных листах. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении заверяется печатью Заказчика.

д) соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона в случаях проведения совместного конкурса или аукциона.

Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 25 Закона о контрактной системе.

Информация и документы, содержащиеся в заявке на осуществление закупки, должны обеспечить соблюдение требований законодательства о контрактной системе при последующем проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. При проведении Уполномоченным органом процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований в части соответствия техническим нормам, правилам, юридическим нормам, нормам Закона о контрактной системе, связанные с информацией и сведениями, содержащимися в заявке (описании объекта закупки, проекте контракта, обосновании начальной (максимальной) цены контракта, а также в приложениях к заявке, перечисленных в подпункте г) пункта 7 настоящего Порядка) и иных приложениях к заявке, представленных в Уполномоченный орган, и в соответствии с которыми было сформировано и размещено извещение о проведении электронного конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении электронного запроса котировок, несут должностные лица Заказчиков, в интересах которых проводятся процедуры

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### III. Полномочия Уполномоченного органа

9. Уполномоченный орган осуществляет следующие связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципального округа «Усинск» Республики Коми полномочия:

9.1. Разрабатывает и утверждает форму заявки на осуществление закупки, представляемой Заказчиками в Уполномоченный орган.

9.2. Создает комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с представителями Заказчика в составе.

9.3. Разрабатывает положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.4. Принимает и регистрирует заявки Заказчиков.

9.5. Рассматривает заявки Заказчиков в рамках наделенных полномочий в соответствии с частями 1, 10 статьи 26 Закона о контрактной системе, формирует на их основании извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок.

9.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок на основании представленных заявок Заказчиками в Уполномоченный орган с соблюдением требований раздела II настоящего Порядка. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – техническая часть).

9.7. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона на основании представленных разъяснений Заказчиками в Уполномоченный орган.

9.8. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок внесение изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок на основании решения Заказчика.

9.9. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок на основании решения Заказчика.

9.10. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе в сфере закупок протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.11. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения информации, содержащейся в протоколе

подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и привлекает Заказчика к подготовке указанных разъяснений в случае поступления такого запроса.

9.12. Выступает Организатором совместного конкурса или аукциона, формирует извещение об осуществлении совместной закупки.

При проведении совместного конкурса или аукциона взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

9.13. Возвращает Заказчику заявку на осуществление закупки, если есть нарушения.

9.14. Взаимодействует с оператором электронной площадки.

9.15. Обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в электронной форме заявок на участие в закупках.

9.16. Обеспечивает хранение в сроки, установленные Законом о контрактной системе, информации и документов, формируемые и составляемые в ходе закупки.

9.17. Несет ответственность за:

- формирование извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

- соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

9.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

#### IV. Комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

10. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает комиссию по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия).

10.1. Решение о создании закупочной комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Состав закупочной комиссии утверждается руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным лицом) Уполномоченного органа.

10.2. В состав закупочной комиссии включаются представители Уполномоченного органа и Заказчика преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10.3. Работа закупочной комиссии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

10.4. Уполномоченный орган обеспечивает уведомление членов закупочной комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания закупочной комиссии не позднее рабочего дня до указанной даты. Делегирование членами закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

#### V. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

11. Прием заявки на осуществление закупки и иной корреспонденции Уполномоченным органом:

а) прием и регистрация заявки на осуществление закупки и иной корреспонденции осуществляются специалистом Уполномоченного органа;

б) регистрации в Уполномоченном органе подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования, в том числе в справочных целях.

Официально поступившими в Уполномоченный орган и официально исходящими документами Уполномоченного органа считаются документы, прошедшие регистрацию в Уполномоченном органе;

в) при приеме заявки и иной корреспонденции Уполномоченный орган проверяет комплектность пакета заявки;

г) Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявки и иной корреспонденции, представленных Заказчиками до 17:00 (в пятницу – до 15:30, в предпраздничные дни – не позднее чем за 15 минут до конца рабочего дня) в день поступления;

д) на заявке или иной корреспонденции, поступившим в Уполномоченный орган в сроки, установленные подпунктом г) настоящего пункта, проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени поступления;

е) на заявке или иной корреспонденции, поступившим в Уполномоченный орган после срока, установленного подпунктом г) настоящего пункта, проставляется регистрационный штамп с указанием даты, следующей за днем поступления заявки или иной корреспонденции.

12. Отказ в принятии заявки либо направление заявки на доработку Уполномоченным органом.

12.1. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявки или иной корреспонденции либо направляет заявку на доработку в следующих случаях:

а) осуществление закупок не относится к компетенции Уполномоченного органа;

б) заявка не соответствует требованиям к ее комплектации и оформлению, установленным пунктами 6 – 7 настоящего Порядка;

в) отсутствие закупки в плане-графике закупок Заказчика;

г) информация, указанная в заявке, не соответствует информации, указанной в плане-графике закупок, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок;

д) иные выявленные нарушения, противоречащие Закону о контрактной системе.

12.2. Решение об отказе в принятии заявки по мотивам несоответствия комплектности пакета заявки требованиям настоящего Порядка принимается Уполномоченным органом.

12.3. Возврат заявки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки заявки путем направления Заказчику заключения о возврате заявки с указанием конкретных причин возврата, по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

13. Порядок рассмотрения заявки Уполномоченным органом:

13.1. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня поступления от Заказчика заявки с информацией, указанной согласно приложению к настоящему Порядку, рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным Законом о контрактной системе, а также настоящего Порядка.

13.2. При обнаружении положений, противоречащих требованиям законодательства о контрактной системе, Уполномоченный орган в срок установленный подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Порядка направляет Заказчику мотивированное обоснование всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения заявки, для доработки и устранения недостатков.

13.3. В течение 4 рабочих дней со дня поступления замечаний Заказчик рассматривает их, при отсутствии возражений и устранении замечаний утверждает новую заявку и/или техническую часть заявки и направляет в Уполномоченный орган для подготовки извещения о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок.

13.4. В случае если Заказчик устранил замечания частично, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа от Заказчика повторно направляет замечания Заказчику для доработки и устранения недостатков в порядке и сроки, установленные подпунктом 13.3 настоящего раздела.

13.5. В случае если замечания, указанные в мотивированном обосновании Уполномоченного органа, Заказчиком не учтены в течение 5 рабочих дней, Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока для получения ответа от Заказчика, принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и формирования извещения об осуществлении закупки и уведомляет об этом Заказчика.

13.6. В случае если в период осуществления подготовки (доработки) извещения об осуществлении закупки от Заказчика поступило письмо об отзыве заявки (прекращении осуществления закупки), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения такого письма направляет Заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

13.7. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки Уполномоченный орган формирует и направляет извещение об

осуществлении закупки на утверждение Заказчику посредством электронного документооборота.

13.8.Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Уполномоченного органа для утверждения извещения об осуществлении закупки утверждает его посредством бумажного документооборота (в прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью, с подписью руководителя (его заместителя или уполномоченного лица) виде) и направляет в Уполномоченный орган.

Неутвержденное извещение об осуществлении закупки не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

13.9.В случае если до момента размещения Уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки Заказчик принимает решение о внесении изменений в техническую часть заявки, такая заявка приравнивается к вновь направленной, сроки, указанные в настоящем разделе, исчисляются по общему правилу.

#### VI. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением совместных конкурсов или аукционов

14. Извещение об осуществлении закупки размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения Уполномоченным органом утвержденного извещения об осуществлении закупки, в соответствии с подпунктом 13.8 пункта 13 настоящего Порядка.

15. В случае внесения изменений в план-график закупок исчисление указанного срока производится с учетом срока, установленного законодательством Российской Федерации для размещения в единой информационной системе данных изменений. При этом Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о внесении изменений в план-график закупок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок.

16. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения изменений, установленных Законом о контрактной системе.

17. В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки Заказчик направляет Уполномоченному органу такие изменения в день принятия решения о внесении изменений.

18. Уполномоченный орган на основании решения Заказчика, указанного

в пункте 16 настоящего Порядка, подготавливает изменения в извещение об осуществлении закупки и направляет его Заказчику на утверждение.

19. Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе, размещает изменения в извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

20. Любой участник закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе, вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, а также запроса в части, касающейся технической части (далее – запрос). В день поступления запроса Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика запрос для подготовки ответа. В течение 1 дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом запроса, Заказчик направляет в адрес Уполномоченного органа ответ на запрос. Уполномоченный орган размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок (направляет оператору электронной площадки) в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

В случае поступления разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Уполномоченное учреждение дает разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок (направляет оператору электронной площадки) в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

21. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе, вправе принять решение об отмене закупки по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик должен письменно уведомить Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до наступления срока, определенного частью 2 статьи 36 Закона о контрактной системе. Уполномоченный орган в день принятия Заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки.

22. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, Уполномоченный орган вправе выполнять иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

## VII. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов или аукционов

23. Заказчики вправе проводить совместные конкурсы и аукционы при осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

24. Допускается проведение совместного конкурса или аукциона

на основании заключенного в соответствии с Законом о контрактной системе соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – Соглашение).

25. Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе до начала осуществления закупки.

26. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 25 Закона о контрактной системе.

27. При организации и проведении совместного конкурса или аукциона применяются положения Закона о контрактной системе о проведении электронных конкурсов, электронных аукционов с учетом особенностей, предусмотренных частью 1 статьи 25 Закона о контрактной системе и настоящим Порядком в отношении электронных конкурсов и электронных аукционов.

28. Организация и проведение совместного конкурса или аукциона осуществляется «Координатором» и «Организатором», которым Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона. Координатору – в части формирования консолидированной заявки, Организатору – в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

29. Координатором выступает один из Заказчиков, Организатором – Уполномоченный орган.

30. К деятельности Организатора совместного конкурса или аукциона в пределах полномочий, переданных в соответствии с соглашением, применяются положения Закона о контрактной системе, предусмотренных частью 3 статьи 25 Закона о контрактной системе.

31. Заявка на проведение совместного конкурса или аукциона подается по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

32. Заявка на проведение совместного конкурса или аукциона должна содержать приложения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.



Приложение  
к Порядку взаимодействия Уполномоченного органа  
с Заказчиками на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд  
Заказчиков муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ;

\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица  
(Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

(Заявка на осуществление закупки и приложения к ней направляются  
с сопроводительным письмом на бланке Заказчика)

Заявка на осуществление закупки

1	Орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Уполномоченный орган) / Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного конкурса или аукциона
2	Наименование Заказчика, ИНН
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации (в случае ее привлечения Заказчиком)
	<p>Место нахождения: 16971_, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, _____.</p> <p>Почтовый адрес: 16971_, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, _____.</p> <p>Адрес электронной почты: _____.</p> <p>Номер контактного телефона: (82144) _____.</p> <p>Ответственное должностное лицо Заказчика: _____.</p> <p>Время обращения: понедельник - четверг с __ до __ часов, пятница с __ до __ часов, перерыв с __ до __ часов</p> <p>Специализированная организация: <i>привлекается / не привлекается</i></p>
4	Информация об ответственном лице Заказчика по организационным вопросам и/или техническим вопросам и/или за заключение контракта
	<p>Ответственное лицо по организационным вопросам (и/или техническим вопросам и/или за заключение контракта):</p> <p>Адрес электронной почты: _____.</p> <p>Номер контактного телефона: (82144) _____.</p>
5	Указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка (при осуществлении закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

6	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
7	Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8	Наименование объекта закупки, тип объекта закупки, идентификационный код закупки  Наименование объекта закупки: _____. Тип объекта закупки: _____ (указывается товар, работа или услуга). Идентификационный код закупки: _____.
9	Информация о наличии закупки в плане-графике закупок, содержащем отметку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, о соответствии контролируемой информации, включенной в объект контроля согласно части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  Изменения по закупке внесены в план-график: _____ .202__ Контроль пройден на соответствие части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: _____ .202__
10	Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) <b>или</b> Информация об объеме, единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги
11	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)  <i>Вариант 1 (если не нужно выделять этапы исполнения контракта):</i> В течение 30 календарных дней с момента заключения контракта.  <i>Вариант 2 (если нужно предусмотреть этапы в контракте):</i> 1 этап: с 1 июля по 1 августа; 2 этап: с 15 августа по 14 сентября.
12	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы). Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить). Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).
13	Источник финансирования

14	Наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют
15	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)
16	Критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
17	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям
18	Единые требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктами 3 – 5, 7, 7.1, 9 – 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
19	Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
19.1	Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571
	<i>Обязательно установить требование, если не установили требование из п. 19 Заявки</i>
20	Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252
21	Предупреждение об административной и уголовной ответственности
22	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 2 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям
23	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям
24	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

25	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
26	Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, установленные в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
27	Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
28	Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
29	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
30	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)
31	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к обеспечению гарантийных обязательств (если требование обеспечения гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)
32	Требования к гарантии качества товара, работы, услуги
33	Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
34	Информация о казначейском сопровождении контракта (если в соответствии с

	законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению)
35	Информация о возможности Заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов
36	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
37	Комиссия по осуществлению закупок (перечень уполномоченных лиц Заказчика (не менее двух кандидатур) с указанием полностью фамилии, имени, отчества, должности, а также с учетом части 5 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ указать информацию о наличии (отсутствии) профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок у лиц, указанных для включения в состав комиссии по осуществлению закупок)
38	Иная информация, необходимая для организации и проведения закупки в электронной форме
Национальный проект: да/нет (если является национальным проектом, указывается код целевой статьи расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования) Типовые условия контракта: да/нет (если применяются типовые условия контракта, указывается номер типовых условий контракта из ЕИС) КТРУ: ОКПД2:	
39	Предполагаемая дата размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок с учетом сроков, установленных пунктом 13 раздела V, пунктами 14 и 15 раздела VI настоящего Порядка

<\*> Все пункты заявки должны быть заполнены. В пунктах, по которым требования не установлены, необходимо указать – «не установлено», «не предусмотрено» или «не требуется».

Заявки подлежат заполнению в полном соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

К заявке, направляемой в Уполномоченный орган, должны быть приложены согласования в соответствии с абзацами 4, 5 пункта 6 раздела II Порядка взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Приложения к заявке на осуществление закупки:

Приложение 1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению на \_\_ л. в \_\_ экз.;
- Приложение 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на \_\_ л. в \_\_ экз.;
- Приложение 5. Проект контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;
- Приложение 6. Перечень дополнительных требований к заявке на осуществление закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках на \_\_ л. в \_\_ экз.;
- Приложение 7. Сведения о бюджетном обязательстве на \_\_ л. в \_\_ экз. (для главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений);
- Приложение 8. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона на \_\_ л. в \_\_ экз.;
- Приложение 9. Другие приложения к заявке на осуществление закупки по усмотрению Заказчика.