

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

24 июля 2024 года

№ 1303

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 12 марта 2024 года № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»

Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 12 марта 2024 года № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми» следующие изменения в приложении:

1.1. Абзац третий подпункта 1.5.1 пункта 1.5 исключить.

1.2. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» следующего содержания:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением, ОО.

Управление обеспечивает предоставление услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в МФЦ, так как муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).».

1.3. Абзац третий пункта 2.4 после слов «1 рабочий день» дополнить словами «со дня принятия решения».

1.4. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.».

1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.».

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрос для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителем следующими способами:

- лично (в Управление, ОО);
- посредством почтового отправления (в Управление);
- через ЕПГУ.».

1.7. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.»

1.8.Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

2.14.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрен.

2.15.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.»

1.9.Пункт 2.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на ЕПГУ.»

1.10.Абзацы двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый пункта 2.20 исключить.

1.11.Пункт 2.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на ЕПГУ.»

1.12.Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в Управлении, ОО в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур в ОО» дополнить подразделом «Вариант 1. Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми» следующего содержания:

«Вариант 1. Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

3.3.Предоставление данного варианта предоставления муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги указано в пункте 1.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий должностных лиц Управления, ОО, установлены разделом V настоящего Административного регламента.

3.3.3.Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации в Управлении.

3.3.4.Результат предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

1.13.Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрен.

При подаче заявителем запроса на предоставление муниципальной

услуги непосредственно в Управление, ОО (лично, путем почтового отправления), оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

При подаче заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ основаниями для отказа в приеме документов являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ, в том числе отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, несоответствующее требованиям, установленным административным регламентом;

- представленные электронные образы документов посредством ЕПГУ не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.».

1.14.Подраздел «Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в Управлении, ОО в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ОО» исключить.

1.15.Пункт 3.7, подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.Основанием для начала административной процедуры является наличие в Управлении, ОО зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления

муниципальной услуги специалист Управления, ОО:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Административного регламента;
- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ОО в течение 1 рабочего дня по результатам проверки подготавливает один из следующих документов:

- проект Решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ОО после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Управления, ОО в день принятия решения.

Руководитель Управления, ОО подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

3.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- наличие ошибок и исправлений в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие свободных мест в организации отдыха детей.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента.

При подаче заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявитель имеет право отказаться от получения муниципальной услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ.»

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми Т.А. Анисимову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев