

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

28 мая 2024 года

№ 943

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 5 мая 2023 года № 955 «О некоторых вопросах по переустройству, перепланировке и использованию помещений (домов) на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», регламентирующими предоставление муниципальных услуг, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 5 мая 2023 года № 955 «О некоторых вопросах по переустройству, перепланировке и использованию помещений (домов) на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми» следующие изменения:

– подпункт 2.2 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в течение 45 календарных дней с даты регистрации и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в порядке, установленном статьями 25–29 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также

административным регламентом предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.»;

– подпункт 2.3 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в течение 45 календарных дней с даты регистрации и принимает решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в порядке, установленном статьями 22–24 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также административным регламентом предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

– в подпункте 6.3.3 приложения № 1 удалить абзац следующего содержания:

«Продление срока производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения производится однократно, не более чем на шесть месяцев.»;

– приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

– подпункт 2.2.4 приложения № 3 изложить в новой редакции:

«2.2.4. Составляет акт приемочной комиссии работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее – акт приемочной комиссии) или отказ в соответствующей приемке.»;

– раздел 4 приложения № 3 изложить в новой редакции:

«4. Порядок работы Комиссии

4.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель (собственник либо уполномоченное лицо), направляет в Межведомственную комиссию по вопросам переустройства, перепланировки и использования помещений (домов) на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющую согласование, уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4.2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления.

Заявитель представляет уведомление на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. Уведомления принимаются в рабочие дни: вторник и четверг, с 08:45 до 12:00, офис УЖКХ администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – УЖКХ) по адресу: г. Усинск, ул. Парковая, д. 5а, и регистрируются в день их поступления.

После регистрации уведомления, секретарь межведомственной комиссии любым доступным способом (по телефону, в том числе смс-уведомлением, либо посредством письменного уведомления, в том числе по электронной почте) согласовывает с заявителем дату и время проведения приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

4.2.1. Срок производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения определяются в соответствии с заявлением. В случае если в заявлении срок производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения не указан, решением органа местного самоуправления устанавливается срок проведения работ 6 месяцев. Режим производства ремонтно-строительных работ должен соответствовать действующему законодательству Республики Коми.

4.2.2. Если срок производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения превышает срок установленный решением органа местного самоуправления, собственник обязан обратиться в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми с заявлением о продлении срока производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

4.2.3. В случае отсутствия обращения собственника о продлении срока производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения ранее выданное решение о согласовании работ по переустройству и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения будет считаться утратившим силу.

4.3. В назначенные дату и время Комиссия производит выезд, осмотр объекта переустройства и (или) перепланировки, проводит фотофиксацию, принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в

проекте перепланировки и (или) переустройства.

4.4. Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является:

4.4.1. Выдача утвержденного акта приемочной комиссии.

4.4.2. Выдача уведомления об отказе в составлении акта приемочной комиссии.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в составлении акта приемки, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, секретарь Комиссии в течение 5 календарных дней после проведения осмотра помещения составляет акт приемочной комиссии по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, в 3 (трех) экземплярах.

4.6. Первый экземпляр акта приемочной комиссии выдается заявителю нарочно, второй экземпляр (вместе с материалами фотофиксации, произведенной при осмотре помещения) остается в Комиссии.

Один экземпляр акта приемочной комиссии Орган местного самоуправления (в лице Управления по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск»), в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, обязаны направить в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений. В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости», органы местного самоуправления, осуществляющие перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, запрашивают документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивают у заявителя (уполномоченного им лица) технический план переводимого и (или) перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

4.7. Основания для отказа в составлении акта приемочной комиссии:

4.7.1. Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте перепланировки и (или) переустройства помещения.

4.7.2. Необеспечение в назначенные дату и время доступа Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.

4.7.3. В случае нарушения сроков производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, установленных решением органа местного самоуправления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.8. В случае наличия оснований для отказа в составлении акта приемочной комиссии, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) календарных дней после проведения осмотра помещения готовит уведомление об отказе в составлении акта приемочной комиссии в виде письма на бланке администрации муниципального округа «Усинск» в 2 (двух) экземплярах за подписью председателя Комиссии с указанием оснований для отказа.

4.9. Первый экземпляр уведомления об отказе в составлении акта приемочной комиссии выдается заявителю нарочно, второй экземпляр (вместе с материалами фотофиксации, произведенной при осмотре помещения) остается в Комиссии.

4.10. Выдача результата приемочной комиссии работ по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществляется в рабочие дни: вторник и четверг, с 08:45 до 12:00, офис УЖКХ по адресу: г. Усинск, ул. Парковая, д. 5а.

Если заявитель обратился с уведомлением через отделение почтовой связи, то результат приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Результат приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения регистрируется в специальном журнале.

4.11. Рассмотрение заявления заявителя, установление даты и времени проведения приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения Комиссией, выезд Комиссии, проведение осмотра помещения Комиссией, принятие Комиссией решения, составление, подписание и выдача заявителю результата приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществляются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления в УЖКХ.

4.12. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

– приложение к Положению о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми В.Г. Руденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
округа «Усинск»
от 28 мая 2024 года № 943

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 5 мая 2023 года № 955
(приложение № 2)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировке и
использованию помещений (домов) на территории муниципального округа
«Усинск» Республики Коми

Заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, курирующий направление деятельности – жилищно-
коммунальное хозяйство, транспорт и связь, строительство и архитектура
(председатель межведомственной комиссии)

Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
(заместитель председателя межведомственной комиссии)

Начальник отдела по работе с населением Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми (секретарь межведомственной комиссии)

Члены межведомственной комиссии:

Главный архитектор администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления по жилищным вопросам администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Заместитель начальника управления — начальник отдела правовой
экспертизы и претензионно-исковой работы управления правовой и кадровой
работы администрации округа «Усинск» Республики Коми

Начальник юридического отдела Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики
Коми

Начальник Государственной жилищной инспекции по г. Усинску (по согласованию)

Начальник Усинского отделения акционерного общества «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми (по согласованию)

Ведущий специалист-эксперт инспекции Госстройнадзора по городам Печоре и Усинску, Усть-Цилемскому и Ижемскому районам (по согласованию)

Представитель филиала акционерного общества «Газораспределение Сыктывкар» в г. Печора, начальник Усинского газового участка (по согласованию)

Депутат Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
округа «Усинск»
от 28 мая 2024 года № 943

Приложение
к Положению о комиссии по приемке работ по
переустройству и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме, а также работ по
переустройству и (или) перепланировке при переводе
жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)
помещение, расположенного на территории
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

УТВЕРЖДЕН
председателем межведомственной комиссии
по вопросам переустройства, перепланировке
и использованию помещений (домов)
на территории муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

_____ 20__ г.

АКТ № _____
приемочной комиссии работ по переустройству и (или) перепланировке помещения
от «___» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе:	
Председателя приемочной комиссии:	
Членов комиссии: _____, _____,	
в присутствии собственников (либо его законного представителя – _____ (фамилия, имя, отчество)	
УСТАНОВИЛА:	
1. Собственниками предъявлены комиссии к приемке перепланировка и (или) переустройство помещения № _____, расположенного на __ этаже __ этажного многоквартирного жилого дома по адресу: _____	
2. Перепланировка и (или) переустройство произведены на основании: – решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства от «___» _____ 20__ г. _____; – проекта перепланировки, разработанного _____ («___» _____ 20__ г.)	
Показатели по помещению:	
Общая площадь помещения до перепланировки – _____ кв.м Общая площадь помещения по проекту перепланировки – _____ кв.м	

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:Предъявленные к приемке перепланировка и (или) переустройство _____ по адресу:

выполнены в соответствии с проектом.

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

М.П.