

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

2 июля 2024 года

№ 1144

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 февраля 2024 года № 242 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 февраля 2024 года № 242 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Порядок) слова «внесения сведений о муниципальной услуге в Федеральную государственную информационную систему» заменить словами «публикации

сведений о муниципальной услуге в Федеральной государственной информационной системе».

1.2. Пункт 1.2 Порядка дополнить подпунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

5) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III настоящего Порядка.».

1.3. В пункте 1.3 Порядка:

– в абзаце первом слово «описание» исключить;

– в подпункте 1) слова «всех возможных» заменить словами «определения всех возможных»;

– подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).».

1.4. В пункте 2.5 Порядка:

– подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии).».

– подпункт 3) исключить;

– подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);».

1.5. Пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.».

1.6. В пункте 2.10 Порядка:

– в абзаце первом слова «информацию об исчерпывающем перечне таких оснований» заменить словами «сведения о приведении

исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг»;

– в абзаце втором:

а) предложение первое исключить;

б) в предложении втором слово «прямо» исключить.

1.7. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.».

1.8. Пункты 2.13, 2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на ЕПГУ требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

1.9. Подпункт 2) пункта 2.15 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг;».

1.10. Подпункт 1) пункта 2.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);».

1.11. Подпункт 3) пункта 2.19 Порядка исключить.

1.12. Пункт 2.20 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.20. В описание административной процедуры межведомственного

информационного взаимодействия включаются:

1) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»».

1.13.Пункт 2.21 Порядка дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.».

1.14.Подпункт 1) пункта 2.22 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;».

1.15.Дополнить Порядок пунктами 2.24(1), 2.24(2) следующего содержания:

«2.24(1)В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

- а) наименование и продолжительность процедуры оценки;
- б) субъекты, проводящие процедуру оценки;
- в) объект (объекты) процедуры оценки;
- г) место проведения процедуры оценки (при наличии);
- д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.24.(2) В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

- а) способ распределения ограниченного ресурса;
- б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.».

1.16. Абзац четвертый пункта 2.3 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«(Так же в данном пункте необходимо указать:

1) наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);

2) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись).».

1.17. Пункты 2.6 и 2.7 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Администрацию, в том числе почтовым отправлением, в

МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению 2 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту). *(В случае если форма запроса утверждена нормативным правовым актом Российской Федерации, в данном пункте, необходимо указать, каким нормативным правовым актом утверждена данная форма. Также в качестве приложения к Административному регламенту необходимо указать утвержденную нормативным правовым актом Российской Федерации форму запроса на предоставление муниципальной услуги).*

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.7.Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Способы подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.».

1.18.Пункт 2.13 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«2.13.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в

составе описания вариантов. *(В случае, если такие основания предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми. В случае отсутствия таких оснований следует указать на их отсутствие).*

При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, и в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.».

1.19.Пункты 2.14, 2.15 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«2.14.Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов. *(В случае, если такие основания предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми. В случае отсутствия таких оснований следует указать на их отсутствие).*

2.15.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов. *(В случае, если такие основания предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми. В случае отсутствия таких оснований следует указать на их отсутствие).*».

1.20.Пункт 2.19 приложения к Порядку дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.».

1.21.Пункт 2.20 приложения к Порядку дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.».

1.22.В пункте 5.10 приложения к Порядку слова «7 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы округа «Усинск»

В.Г. Руденко