

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА

ШУӨМ

« ____ » _____ 2023 года

№ _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением «Медиа-информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением «Медиа-информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
руководитель администрации

Н.З. Такаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа «Усинск»

Положение

о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением «Медиа-информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Медиа-информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (МАУ «МИЦ «Усинск») (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.2. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.3. Настоящим Положением установлены основные правила предоставления платных услуг МАУ «МИЦ «Усинск», порядок учета и расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. Учреждение оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

2.2. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время

выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.3. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов Учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.

2.4. Тарифы на услуги (работы) устанавливаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

2.5. Договор об оказании платных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

– устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

– письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.

При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.6. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения на доске информации в самом учреждении. Способами доведения информации также могут быть: объявления в газете «Усинская новь», в интернете, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем на право подписания данных договоров.

Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

2.8. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности,

через агента, с которым у Учреждения подписан агентский договор. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашение, квитанцию, чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.9.Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.10.В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.11.При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12.Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.13.Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель Учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1.Для оказания платных услуг в муниципальном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления;
- приказ руководителя Учреждения с указанием перечня видов оказываемых услуг, должностных лиц, ответственных за организацию услуг;
- положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания платных услуг;
- другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2.Тарифы на услуги (работы) утверждаются согласно Порядку принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденному решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26.02.2015 № 414.

3.3.Руководитель Учреждения координирует деятельность по

обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.4.Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.5.Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6.При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1.Учреждение открывает лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие не запрещенные законом источники.

4.3.Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.Доходы от оказания платных услуг муниципальное учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- на содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности;
- на прочие расходы в целях реализации уставной деятельности.

4.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, расходы должны составлять до 50 % от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

4.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.