

**Памятка для организаторов, инициативной группы  
по проведению собраний граждан в рамках проекта «Народный бюджет»**

| Этап  | Задача   | Мероприятия  |
|---|--|--|
| <p><b>Анонсирование проведения собрания, информирование граждан о собрании</b></p>                  | <p><b>Задача</b> – привлечь на собрание как можно больше участников.</p> | <p>В срок <b>за 4 недели</b> до планируемого собрания периодическое размещение информации о планируемом собрании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разместить объявление о проведении собрания в людных местах (доски объявлений, магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);</li> <li>– в СМИ (местные газеты, радио, ТВ бегущей строкой);</li> <li>– на сайтах органов местного самоуправления, структурных подразделений, подведомственных учреждений, в социальных сетях.</li> </ul>  |
| <p><b>Предварительный сбор предложений по реализации конкретных социально значимых проектов</b></p> |  | <p>В срок <b>за 4 недели</b> до планируемого собрания организация предварительного сбора предложений по реализации народных проектов по 12 направлениям (в течение 2-х недель, чтобы успеть проработать поступившие предложения на соответствие направлению и смету):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) малое и среднее предпринимательство;</li> <li>2) культура;</li> <li>3) физическая культура и спорт;</li> <li>4) занятость населения;</li> <li>5) благоустройство;</li> <li>6) дорожная деятельность;</li> <li>7) агропромышленный комплекс;</li> <li>8) этнокультурное развитие народов, проживающих на территории РК;</li> <li>9) образование;</li> </ol> |

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
|                                   |  | <p>10) обустройство источников холодного водоснабжения;<br/> 11) доступная среда;<br/> 12) охрана окружающей среды.</p> <p>Возможные варианты изучения общественного мнения с целью выявления приоритетных проектов и их дальнейшего обсуждения на очных собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение анкет и/или опросных листов в людных местах (магазины, почта, информационные стенды, клубы, библиотеки и т.д.);</li> <li>- сбор предложений, опрос граждан в соцсетях с целью выявления приоритетных проектов;</li> <li>- направление соответствующих писем в общественные организации (молодежные, ветеранов, ТОСы) и др.</li> </ul> <p>После изучения общественного мнения и до проведения собрания сотрудникам профильных отделов администраций МР/ГО необходимо проработать собранные предложения, в том числе при необходимости в соответствующих министерствах, на предмет соответствия направлению, определения стоимости проекта и запрашиваемой суммы субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.</p> |
| <p><b>Проведение собрания</b></p> | <p><b>Задача</b> – отобрать приоритетные для реализации проекты, определить форму участия граждан и/или предпринимателей, в том числе размер финансового вклада, сформировать инициативную группу.</p> <p>Можно провести серию предварительных собраний в трудовых</p> | <p><b>1) Вводная часть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткий рассказ о цели собрания</li> <li>– избрание председателя и секретаря</li> <li>– утверждение повестки</li> </ul> <p><b>2) Информация о проекте «Народный бюджет»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть «Народного бюджета»;</li> <li>- направления реализации проектов;</li> <li>- проекты-победители 2017-2021 гг.;</li> </ul>  |

коллективах, общественных объединениях, населенных пунктах и т.д. Затем обобщить инициативы, предложенные в рамках предварительных собраний, на итоговом собрании, на котором обязательно присутствуют инициативные группы и/или представители, выбранные на ранее проведенных собраниях.

- условия участия (финансирование, сроки);
- основные этапы реализации проекта «Народный бюджет»;
- критерии оценки проектов, факторы, обеспечивающие победу проекта в отборе.

Особое внимание нужно уделить тем критериям, которые зависят от самих жителей: количество подписей в поддержку проекта (оформляется реестром подписей), финансовое и материально-техническое участие в реализации проекта.

***3) Обсуждение актуальных проблем, решение которых возможно с помощью участия в проекте «Народный бюджет». Выбор проекта.***

Организаторы собрания (специалисты администраций ГО/МР, главы поселений) заранее должны изучить направления, по которым реализуются народные проекты, представлять стоимость возможных проектов, порядок их реализации (сроки, согласования и т.д.), а также их реалистичность, проработать возможность реализации предполагаемых проектов в рамках проекта «Народный бюджет» с профильными отделами администрации муниципального образования. Если предлагается строительство – то разъяснить, что в рамках «Народного бюджета» подобные проекты сложно реализовать.

***4) Избрание инициативной группы***

Председатель собрания рассказывает о задачах инициативной группы (участие в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ).

**!!! ВНИМАНИЕ: в состав инициативной группы не включаются глава поселения, специалисты**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p><b><u>администраций, так как именно инициативная группа впоследствии будет заниматься сбором средств с граждан.</u></b></p> <p><b><i>5) Определение суммы вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:</i></b> значимость этого вклада при проведении отбора, сроки сбора денежных средств, прозрачность сбора и использования <b><u>(!!! Сбор средств ТОЛЬКО после победы проекта в отборе).</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо определить размер денежного вклада со стороны населения, вид материально-технического участия (материалы, транспорт и т.д.).</li> <li>- важно определить механизм сбора средств (с одного жителя, одного дома и т.п.).</li> <li>- необходимо определить размер денежного и вид материально-технического вклада со стороны юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей.</li> </ul> <p><b>!!! При заполнении протокола собрания и реестра подписей, чтобы в дальнейшем не вносить в него правки, старайтесь формулировать наименование проектов как можно более общими фразами (благоустройство территории, установка уличного тренажерного комплекса) или детально прорабатывать проекты (особенно касается проектов в сфере дорожной деятельности).</b></p> |
| <p><b>Анкетирование, опрос или выявление мнения граждан в иных</b></p> | <p><b><u>Задача</u></b> – собрать максимальное количество подписей в поддержку проектов в рамках I этапа реализации</p> | <p>С целью увеличения количества собранных подписей в поддержку народных проектов инициаторы проектов имеют право провести анкетирование, опрос, а также</p>  |

|                                    |                           |   |
|------------------------------------|---------------------------|---|
| <b>формах в поддержку проектов</b> | проекта «Народный бюджет» | <p>выявить мнение граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии обеспечения идентификации жителей муниципального образования.</p> <p>Возможные варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подомовой обход;</li><li>- размещение анкет, опросников, разработанных на основе реестров подписей и содержащих аналогичную информацию, в людных местах, учреждениях в зависимости от направления реализации проекта (клубы, библиотеки, школы и т.д.);</li><li>- организация акций в поддержку проектов с привлечение молодежи, местного актива (сбор подписей волонтерами, съемка роликов, установка боксов/ящичков для сбора подписей);</li><li>- включение в сценарий проведения публичных мероприятий (праздники, концерты и т.д.).</li></ul> |
|------------------------------------|---------------------------|---|