**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “УСИНСК”**

**“УСИНСК” КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА**

ШУÖМ

30 декабря 2021 года № 2243

**О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск»**

Руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Главы Республики Коми от 11 августа 2017 года № 227-р «О повышении финансовой ответственности органов местного самоуправления при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Возложить на Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Уполномоченный орган) осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск», за исключением осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 года № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми».
2. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск», путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, в том числе совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона.
3. Установить, что в случаях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется заказчиками муниципального образования городского округа «Усинск» самостоятельно.
4. Утвердить [Порядок](#P42) взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Признать утратившим силу с 01 января 2022 года постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2020 года № 1900 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.
7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

И.о. руководителя администрации Т.А. Анисимова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Усинск»

от 30 декабря 2021 года № 2243

ПОРЯДОК

взаимодействия Уполномоченного органа с заказчиками

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для обеспечения нужд заказчиков муниципального

образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A48B0DCE302B49512F7B15608E9B16CA80C44CAD73869A06253F3A8E26850DCEE50C65102A10299F8A44139A99j0E2L) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), [Уставом](consultantplus://offline/ref=A48B0DCE302B49512F7B0B6D98F748CE85CA13A47B8594577B6B3CD979D50B9BB74C3B497B5D629388530F9B991CF72A9Fj2E0L) муниципального образования городского округа «Усинск».
3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1.Уполномоченный орган – Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Уполномоченный орган) является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Усинск», путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форм (далее – электронный запрос котировок), в том числе совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона (далее – совместные конкурсы и аукционы).

2.2.Заказчиками муниципального образования городского округа «Усинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Заказчики) выступают:

1. органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск»;
2. отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования городского округа «Усинск», наделенные статусом юридического лица, территориальные органы администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
3. муниципальные казенные учреждения муниципального образования городского округа «Усинск»;
4. муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе;
5. муниципальные автономные учреждения муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;
6. муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющие закупки в соответствии с [частью 2.1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A48B0DCE302B49512F7B15608E9B16CA80C44CAD73869A06253F3A8E26850DCEF70C3D1C2A113395DC0B55CF9602FC349C2264FA6F8Ej4E5L) Закона о контрактной системе.

2.3.Муниципальный контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

2.4.Заявка Заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка на осуществление закупки, заявка) - пакет документов, формируемый и утверждаемый Заказчиком на основании плана-графика, представляемый в Уполномоченный орган и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5.Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные способы определения поставщика) являются способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные [частью 2 статьи 24](consultantplus://offline/ref=A48B0DCE302B49512F7B15608E9B16CA80C44CAD73869A06253F3A8E26850DCEF70C3D1E2D1E3CCAD91E44979B0BEB2B9F3E78F86Dj8ECL) Закона о контрактной системе.

2.6.Информация об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежит размещению в единой информационной системе (официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупок конкурентными способами для обеспечения нужд заказчиков в соответствии с Законом о контрактной системе.
2. Полномочия Заказчиков
3. Заказчики осуществляют следующие, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Усинск», полномочия:

1.1.Планируют закупки посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. План-график является основанием для осуществления закупок Заказчиками. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

1.2.Принимают решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, в том числе совместных конкурсов и аукционов.

1.3.Осуществляют выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка.

1.4.Осуществляют описание объекта закупки.

1.5.Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции описания объекта закупки, если в описание объекта закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (далее – обоснование начальной (максимальной) цены контракта).

1.6.Устанавливают единые требования к участникам закупки, а также определенные Правительством Российской Федерации дополнительные требования к участникам закупки при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

1.7.Устанавливают условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными статьей 14 Закона о контрактной системе.

1.8.Предоставляют преимущества участникам закупок в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.9.Определяют условия и разрабатывают проект муниципального контракта или гражданско-правового договора муниципального бюджетного учреждения (далее – контракт (договор)), а в случаях, предусмотренных законодательством, применяют типовые условия контрактов, размещенные в единой информационной системе в сфере закупок в библиотеке типовых условий контрактов.

1.10.Формируют, утверждают и осуществляют подачу заявки на осуществление закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, в том числе совместных конкурсов и аукционов в Уполномоченный орган по утвержденным формам в соответствии с приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

1.11.Утверждают разработанные Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) извещение о проведении электронного конкурса (совместного конкурса), извещение о проведении электронного аукциона (совместного аукциона), извещение о проведении электронного запроса котировок.

1.12.Проводят в соответствии с Законом о контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.

1.13.Направляют в Уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона.

1.14.Предлагают Уполномоченному органу внести изменения в извещение об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок.

1.15.Предлагают Уполномоченному органу отменить закупку при необходимости.

1.16.Подписывают контракт (договор).

1.17.Отзывают заявку на осуществление закупки при необходимости.

1.18.Участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.19.Заключают соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.20.В случае возврата Уполномоченным органом Заказчику заявки с нарушениями, вносят правки и повторно направляют заявку в Уполномоченный орган.

1.21.Осуществляют иные полномочия в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом настоящего Порядка.

1. Заявки на осуществление закупки направляются в Уполномоченный орган не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок.

Заявка на осуществление закупки, утвержденная и подписанная руководителем Заказчика, подается в Уполномоченный орган как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

В случае, если Заказчиком является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городского округа «Усинск», наделенный статусом юридического лица, территориальный орган администрации муниципального образования городского округа «Усинск» заявка дополнительно согласовывается курирующим заместителем руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Бюджетное, автономное или казенное учреждение направляет заявки в Уполномоченный орган после их согласования соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя соответствующего бюджетного, автономного или казенного учреждения муниципального образования городского округа «Усинск».

2.1.К заявке на осуществление закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок должны быть приложены:

1. описание объекта закупки, утвержденное руководителем Заказчика, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе описания объекта закупки. Титульный лист описания объекта закупки может содержать визы должностных лиц Заказчика о согласовании описания объекта закупки и печать разработчика. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении описания объекта закупки заверяется печатью Заказчика.

Описание объекта закупки, представленное в виде приложения к заявке на бумажном носителе и в электронной форме, должны быть идентичны по содержанию.

В Уполномоченный орган не может представляться описание объекта закупки на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме.

При разработке описания объекта закупки Заказчик должен руководствоваться нормами [статьи 33](consultantplus://offline/ref=A48B0DCE302B49512F7B15608E9B16CA80C44CAD73869A06253F3A8E26850DCEF70C3D1C2A1934968E5145CBDF57F82A943E7BFA718E45DCjCE6L) Закона о контрактной системе;

1. проект контракта, утвержденный руководителем Заказчика в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе проекта контракта. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении проекта контракта заверяется печатью Заказчика. Титульный лист проекта контракта может содержать визы должностных лиц Заказчика о согласовании проекта контракта;
2. обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденное руководителем Заказчика, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульном листе обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении заверяется печатью Заказчика. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта должно отвечать требованиям, установленным Законом о контрактной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта обосновывалась посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), к обоснованию должна быть приложена информация о номере и дате письма, цене товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случае использования общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в целях определения начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком указываются необходимые реквизиты, позволяющие идентифицировать используемый источник общедоступной информации и/или иная информация, используемая Заказчиком для обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1. другие приложения, в соответствии с Законом о контрактной системе:

-требования к содержанию, составу заявки на осуществление закупки и инструкция по ее заполнению, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

-порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме;

-перечень дополнительных требований к участникам закупок, в виде приложения к заявке на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронной форме.

Перечисленные в настоящем подпункте приложения утверждаются руководителем Заказчика. Гриф утверждения оформляется в верхнем правом углу на титульных листах. Подпись должностного лица Заказчика об утверждении заверяется печатью Заказчика.

2.2.При проведении Уполномоченным органом процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований в части соответствия техническим нормам, правилам, юридическим нормам, Закона о контрактной системе, связанные с информацией и сведениями, содержащимися в заявке (описании объекта закупки, проекте контракта, обосновании начальной (максимальной) цены контракта, а также в приложениях к заявке, перечисленных в подпункте г) пункта 2.1. настоящего раздела) и иных приложениях к заявке, представленных в Уполномоченный орган, и в соответствии с которыми было сформировано и размещено извещение о проведении электронного конкурса (совместного конкурса), извещение о проведении электронного аукциона (совместного аукциона), извещение о проведении электронного запроса котировок, несут должностные лица Заказчиков, в интересах которых проводятся процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1. Полномочия Уполномоченного органа
2. Уполномоченный орган осуществляет следующие связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Усинск» полномочия:

1.1.Разрабатывает и утверждает формы заявок на осуществление закупок, представляемых Заказчиками в Уполномоченный орган.

1.2.Создает комиссию по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с представителями Заказчика в составе.

1.3.Разрабатывает положение о закупочной комиссии.

1.4.Принимает и регистрирует заявки Заказчиков.

1.5.Рассматривает заявки Заказчиков в рамках наделенных полномочий в соответствии с частями 1, 10 статьи 26 Закона о контрактной системе.

1.6.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении электронного конкурса (совместного конкурса), извещение о проведении электронного аукциона (совместного аукциона), извещение о проведении электронного запроса котировок на основании представленных заявок Заказчиками в Уполномоченный орган.

1.7.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона на основании представленных разъяснений Заказчиками в Уполномоченный орган.

1.8.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок внесение изменений в извещение о проведении электронного конкурса (совместного конкурса), извещение о проведении электронного аукциона (совместного аукциона), извещение о проведении электронного запроса котировок на основании решения Заказчика.

1.9.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки о проведении электронного конкурса (совместного конкурса), электронного аукциона (совместного аукциона), электронного запроса котировок на основании решения Заказчика.

1.10.Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе в сфере закупок протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированных по результатам конкурентных способов определения поставщика.

1.11.Возвращает Заказчику заявку на осуществление закупки, если есть нарушения.

1.12.Взаимодействует с оператором электронной площадки.

1.13.Обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в электронной форме заявок на участие в закупках.

1.14.Обеспечивает хранение в сроки, установленные Законом о контрактной системе, информации и документов, формируемые и составляемые в ходе закупки.

1.15.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает закупочную комиссию.

Решение о создании закупочной комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Состав закупочной комиссии, а также порядок ее работы утверждается руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным лицом) Уполномоченного органа.

В состав закупочной комиссии включаются представители Уполномоченного органа, Заказчика преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

1. Прием заявки на осуществление закупки и иной корреспонденции Уполномоченным органом:
2. прием и регистрация заявки на осуществление закупки и иной корреспонденции осуществляются ответственным специалистом Уполномоченного органа;
3. регистрации в Уполномоченном органе подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования, в том числе в справочных целях.

Официально поступившими в Уполномоченный орган и официально исходящими документами Уполномоченного органа считаются документы, прошедшие регистрацию в Уполномоченном органе;

1. при приеме заявки и иной корреспонденции Уполномоченный орган проверяет комплектность пакета заявки;
2. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявки и иной корреспонденции, представленных Заказчиками до 17.00 часов (в пятницу до 15.30 часов, в предпраздничные дни не позднее чем за 15 минут до конца рабочего дня) в день поступления;
3. на заявке или иной корреспонденции, поступившим в Уполномоченный орган в сроки, установленные [подпунктом г](#P130)) настоящего пункта, проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени поступления;
4. на заявке или иной корреспонденции, поступившим в Уполномоченный орган после срока, установленного [подпунктом г](#P130)) настоящего пункта, проставляется регистрационный штамп с указанием даты, следующей за днем поступления заявки или иной корреспонденции.
5. Отказ в принятии заявки либо направление заявки на доработку Уполномоченным органом.

4.1.Уполномоченный орган отказывает в принятии заявки или иной корреспонденции либо направляет заявку на доработку в следующих случаях:

1. осуществление закупок не относится к компетенции Уполномоченного органа;
2. заявка не соответствует требованиям к ее комплектации и оформлению, установленным [пунктами 2](#P90) - [2.1 раздела 2](#P96) настоящего Порядка;
3. отсутствие закупки в плане-графике закупок Заказчика;
4. информация, указанная в заявке, не соответствует информации, указанной в плане-графике закупок, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок;
5. заявка поступила в Уполномоченный орган позже срока, необходимого для ее рассмотрения, указанного в [подпункте в) пункта 5](#P149) настоящего раздела;
6. иные выявленные нарушения, противоречащие Закону о контрактной системе.

4.2.Решение об отказе в принятии заявки по мотивам несоответствия комплектности пакета заявки требованиям настоящего Порядка принимается Уполномоченным органом.

4.3.Возврат заявки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки заявки путем направления Заказчику заключения о возврате заявки с указанием конкретных причин возврата, по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

1. Порядок рассмотрения и проверка заявки Уполномоченным органом:
2. в отношении заявки, принятой к рассмотрению, Уполномоченный орган проводит проверку в установленные настоящим Порядком сроки в части ее соответствия требованиям Закона о контрактной системе;
3. в случае наличия замечаний к заявке, подлежащих исправлению Заказчиком, в том числе в случае расхождения сведений в заявке и в приложениях, входящих в заявку, сотрудник Уполномоченного органа может самостоятельно исправить данные расхождения в случае их незначительности.

В случае несоответствия информации на бумажном носителе и в электронном виде предпочтение отдается бумажному варианту.

Иные замечания согласовываются в рабочем порядке.

В случае невозможности исправления замечаний в рабочем порядке, в том числе по согласованию с Заказчиком Уполномоченный орган направляет заявку Заказчику на доработку, о чем незамедлительно уведомляет Заказчика в письменной форме;

1. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня поступления от Заказчика заявки с информацией, указанной согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, проверяет ее на соответствие требованиям законодательства, а также настоящего Порядка, осуществляет подготовку извещения о проведении электронного конкурса (совместного конкурса), извещения о проведении электронного аукциона (совместного аукциона), извещения о проведении электронного запроса котировок (далее – извещение об осуществлении закупки) и направляет Заказчику извещение об осуществлении закупки и письмо об уточнении условий осуществления закупки в случае наличия предложений и замечаний по заявке Заказчика, а в случае отсутствия предложений и замечаний по заявке Заказчика Уполномоченный орган направляет извещение об осуществлении закупки на утверждение Заказчику в соответствии с под[пунктом г)](consultantplus://offline/ref=E37D17ADD62E13C03889D018744B79E1BC8C4516B02900A4A13A9A3A56084E5077C774B328515BC93D8181FA0F8FC3B51EF208FA563351500FE6333BqEv8M) настоящего пункта.

В случае представления неполного пакета заявки и (или) информации не в полном объеме, указанным согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет Заказчику уведомление об отказе в подготовке извещения об осуществлении закупки с указанием причин отказа.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе в подготовке извещения об осуществлении закупки направляет в Уполномоченный орган недостающие приложения и (или) информацию к заявке.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, срок разработки извещения об осуществлении закупки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, начинает исчисляться со дня получения Уполномоченным органом недостающих приложений и (или) информации к заявке, направленных Заказчиком в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта.

При этом ответственность за нарушение срока закупки вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки несет Заказчик.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Заказчик в течение 8 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа извещения об осуществлении закупки и письма об уточнении условий осуществления закупки, рассматривает предложения и замечания Уполномоченного органа и направляет в Уполномоченный орган письмо с уточнением условий осуществления закупки.

В случае непоступления в Уполномоченный орган недостающих приложений и (или) информации к заявке, указанным согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, или письма Заказчика с уточнением условий осуществления закупки в срок, установленный абзацем шестым настоящего подпункта, Уполномоченный орган направляет Заказчику в течение 3 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки;

1. при поступлении от Заказчика письма с уточнением условий осуществления закупки или письма с повторным уточнением условий осуществления закупки, Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения указанного письма осуществляет доработку извещения об осуществлении закупки (при необходимости) и направляет извещение об осуществлении закупки на утверждение Заказчику посредством электронного документооборота.

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от Уполномоченного органа для утверждения извещения об осуществлении закупки утверждает ее одним из следующих способов:

-посредством электронного документооборота (с открепленной электронной подписью руководителя Заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени Заказчика);

-посредством бумажного документооборота (в прошитом, пронумерованном, скрепленным печатью, с подписью руководителя (его заместителя или уполномоченного лица) виде).

Неутвержденное извещение об осуществлении закупки не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае если в указанный в [абзаце первом](#P152) настоящего подпункта период доработки Уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки от Заказчика поступило письмо об изменении условий осуществления закупки, срок, указанный в [абзаце первом](#P152) настоящего подпункта, исчисляется со дня поступления письма об изменении условий осуществления закупки в Уполномоченный орган.

В случае если предложения и замечания, указанные в письме Уполномоченного органа об уточнении условий осуществления закупки, Заказчиком не учтены, Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения письма с уточнением условий осуществления закупки направляет письмо о повторном уточнении условий осуществления закупки с повторным указанием предложений и замечаний.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения письма Уполномоченного органа о повторном уточнении условий осуществления закупки направляет письмо с повторным уточнением условий осуществления закупки в Уполномоченный орган.

В случае непоступления в Уполномоченный орган письма Заказчика с повторным уточнением условий осуществления закупки в срок, предусмотренный [абзацем восьмым](consultantplus://offline/ref=119A9D62B9A892CCAC2FB2A7CB70C72FBC17019A8BAC9BC250646C5DC7FA43CBF09115D1F0D40DAC7CDE32684353080E0B34EB01B4FCE7131DBC181Cw0y5M) настоящего подпункта, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет Заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

В случае если в период осуществления подготовки (доработки) извещения об осуществлении закупки от Заказчика поступило письмо об отзыве заявки (прекращении осуществления закупки), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения такого письма направляет Заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки;

1. Извещение об осуществлении закупки размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения извещения об осуществлении закупки (если извещение об осуществлении закупки было утверждено посредством электронного документооборота) или получения Уполномоченным органом утвержденного извещения об осуществлении закупки (если извещение об осуществлении закупки было утверждено посредством бумажного документооборота), в соответствии с [подпунктом г) пункта 5](#P152) настоящего раздела.

В случае внесения изменений в план-график закупок исчисление указанного срока производится с учетом срока, установленного законодательством Российской Федерации для размещения в единой информационной системе данных изменений. При этом Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о внесении изменений в план-график закупок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок;

1. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе. Заказчик направляет Уполномоченному органу такие изменения в день принятия решения о внесении изменений. Уполномоченный орган в течение 1 дня с даты получения изменений, представленных Заказчиком, размещает такие изменения в единой информационной системе в сфере закупок;
2. Любой участник закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе, вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки (далее - запрос). В день поступления запроса Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика запрос для подготовки ответа. В течение 1 дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом запроса, Заказчик направляет в адрес Уполномоченного органа ответ на запрос.

Размещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки осуществляется в случаях и в порядке, установленных Законом о контрактной системе;

Заказчик вправе отменить закупку по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик должен письменно уведомить Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до наступления срока, определенного [частью 2 статьи 36](consultantplus://offline/ref=A48B0DCE302B49512F7B15608E9B16CA80C44CAD73869A06253F3A8E26850DCEF70C3D19291F3CCAD91E44979B0BEB2B9F3E78F86Dj8ECL) Закона о контрактной системе. Уполномоченный орган в день принятия Заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки.

1. Совместные конкурсы и аукционы
2. Заказчики вправе проводить совместные конкурсы и аукционы, при осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.
3. Допускается проведение совместного конкурса или аукциона на основании заключенного в соответствии с Законом о контрактной системе соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение).
4. Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе до начала осуществления закупки.
5. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона должно содержать:
   1. информацию о сторонах соглашения, в том числе об Организаторе совместного конкурса или аукциона;
   2. информацию об объекте закупки, а также о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;
   3. начальные (максимальные) цены (начальные цены единиц товара, работы, услуги в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе) каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса или аукциона;
   4. права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок рассмотрения споров;
   5. порядок формирования комиссии по осуществлению закупок;
   6. информацию о сроке размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения;
   7. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.
6. При проведении совместного конкурса или аукциона применяются положения Закона о контрактной системе о проведении электронных конкурсов, электронных аукционов с учетом особенностей, предусмотренных частью 1 статьи 25 Закона о контрактной системе и настоящим Порядком в отношении электронных конкурсов и электронных аукционов.
7. Организация совместного конкурса или аукциона осуществляется Уполномоченным органом (Организатором), которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации такого конкурса или аукциона.
8. К деятельности Организатора совместного конкурса или аукциона в пределах полномочий, переданных в соответствии с соглашением, применяются положения Закона о контрактной системе, предусмотренных частью 3 статьи 25 Закона о контрактной системе.
9. Заявка на проведение совместного конкурса или аукциона подается по утвержденным формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.
10. Заявка на проведение совместного конкурса или аукциона должна содержать приложения, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку

взаимодействия

Уполномоченного органа

с Заказчиками

на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

для обеспечения нужд

Заказчиков

муниципального образования

городского округа

"Усинск"

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

(Заказчика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(Заявка на осуществление закупки и приложения к ней направляются

с сопроводительным письмом на бланке Заказчика)

Заявка

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

способом открытого конкурса в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| 1  1 | Орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Уполномоченный орган) / Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного конкурса |
|  | |
| 2 | Наименование заказчика, ИНН |
|  | |
| 3 | Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика |
| Место нахождения: 16971\_, Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Почтовый адрес: 16971\_, Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер контактного телефона: (82144) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ответственное должностное лицо заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Время обращения: понедельник - четверг с \_\_ до \_\_ часов, пятница с \_\_ до \_\_ часов, перерыв с \_\_ до \_\_ часов | |
| 4 | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |
| Ответственное лицо за заключение контракта (и/или Контактное лицо):  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер контактного телефона: (82144) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 5 | Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки |
| Наименование объекта закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 6 | Информация о наличии закупки в плане-графике закупок, содержащем отметку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, о соответствии контролируемой информации, включенной в объект контроля согласно части 5 статьи 99 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  | |
| 8 | Информация о количестве (объеме), единице измерения (при наличии) и месте поставки товара (выполнения работы или оказания услуги) |
|  | |
| 9 | Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) |
|  | |
| 10 | Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта).  Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе).  Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить). |
|  | |
| 11 | Источник финансирования |
|  | |
| 12 | Наименование валюты |
|  | |
| 13 | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) |
|  | |
| 14 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 15 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 16 | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 17 | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в заявке на осуществление закупки |
|  | |
| 18 | Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, установленные в соответствии с частью 3 статьи 30 З Закона о контрактной системе |
|  | |
| 19 | Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  | |
| 20 | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы |
|  | |
| 21 | Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов |
|  | |
| 22 | Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |
|  | |
| 23 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии |
|  | |
| 24 | Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе) |
|  | |
| 25 | Информация о банковском сопровождении контракта |
|  | |
| 26 | Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов |
|  | |
| 27 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 28 | Критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе |
|  |  |
| 29 | Закупочная комиссия (перечень уполномоченных лиц заказчика (не менее двух кандидатур) с указанием полностью фамилии, имени, отчества, должности, а также с учетом частью 5 статьи 39 Закона о контрактной системе указать информацию о наличии (отсутствии) профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок у лиц, указанных для включения в состав конкурсной комиссии) |
|  | |
| 30 | Иная информация, необходимая для организации и проведения конкурса в электронной форме |
| Национальный проект: да/нет *(если является национальным проектом, указывается код целевой статьи расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования)*  Типовые условия контракта: да/нет *(если применяются типовые условия контракта, указывается номер типовых условий контракта из ЕИС)* | |
| 31 | Предполагаемая дата размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок |
|  | |

--------------------------------

<\*> Все пункты заявки должны быть заполнены. В пунктах, по которым требования не установлены, необходимо указать - "не установлено", "не предусмотрено" или "не требуется".

Заявки подлежат заполнению в полном соответствии с нормами Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B51F5245D744201301E5FC476D87ECBCEAB83AB2EA44E67EF8E7DA8F23qAw2H) N 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

К заявке, направляемой в Уполномоченный орган, должны быть приложены согласования в соответствии с абзацами [3](#P93), [4 пункта 2 раздела 2](#P94) Порядка взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа "Усинск".

Приложения к заявке на осуществление закупки:

Приложение 1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), копии документов, подтверждающих метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 4. Проект контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 5. Перечень дополнительных требований к заявке на осуществление закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 6.Сведения о бюджетном обязательстве на \_\_ л. в \_\_ экз. (для главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений);

Приложение 7. Другие приложения к заявке по усмотрению Заказчика.

Приложение 2

к Порядку

взаимодействия

Уполномоченного органа

с Заказчиками

на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

для обеспечения нужд

Заказчиков

муниципального образования

городского округа

"Усинск"

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

(Заказчика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(Заявка на осуществление закупки и приложения к ней направляются

с сопроводительным письмом на бланке Заказчика)

Заявка

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

способом аукциона в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| 1  1 | Орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Уполномоченный орган) / Уполномоченный орган в качестве Организатора совместного аукциона |
|  | |
| 2 | Наименование заказчика, ИНН |
|  | |
| 3 | Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика |
| Место нахождения: 16971\_, Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Почтовый адрес: 16971\_, Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер контактного телефона: (82144) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ответственное должностное лицо заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Время обращения: понедельник - четверг с \_\_ до \_\_ часов, пятница с \_\_ до \_\_ часов, перерыв с \_\_ до \_\_ часов | |
| 4 | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |
| Ответственное лицо за заключение контракта (и/или Контактное лицо):  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер контактного телефона: (82144) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 5 | Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки |
| Наименование объекта закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 6 | Информация о наличии закупки в плане-графике закупок, содержащем отметку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, о соответствии контролируемой информации, включенной в объект контроля согласно части 5 статьи 99 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  | |
| 8 | Информация о количестве (объеме), единице измерения (при наличии) и месте поставки товара (выполнения работы или оказания услуги) |
|  | |
| 9 | Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) |
|  | |
| 10 | Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта).  Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе).  Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить). |
|  | |
| 11 | Источник финансирования |
|  | |
| 12 | Наименование валюты |
|  | |
| 13 | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) |
|  | |
| 14 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 15 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 16 | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 17 | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в заявке на осуществление закупки |
|  | |
| 18 | Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, установленные в соответствии с частью 3 статьи 30 З Закона о контрактной системе |
|  | |
| 19 | Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  | |
| 20 | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы |
|  | |
| 21 | Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов |
|  | |
| 22 | Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |
|  | |
| 23 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии |
|  | |
| 24 | Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе) |
|  | |
| 25 | Информация о банковском сопровождении контракта |
|  | |
| 26 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 27 | Закупочная комиссия (перечень уполномоченных лиц заказчика (не менее двух кандидатур) с указанием полностью фамилии, имени, отчества, должности, а также с учетом частью 5 статьи 39 Закона о контрактной системе указать информацию о наличии (отсутствии) профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок у лиц, указанных для включения в состав конкурсной комиссии) |
|  | |
| 28 | Иная информация, необходимая для организации и проведения аукциона в электронной форме |
| Национальный проект: да/нет *(если является национальным проектом, указывается код целевой статьи расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования)*  Типовые условия контракта: да/нет *(если применяются типовые условия контракта, указывается номер типовых условий контракта из ЕИС)* | |
| 29 | Предполагаемая дата размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок |
|  | |

--------------------------------

<\*> Все пункты заявки должны быть заполнены. В пунктах, по которым требования не установлены, необходимо указать - "не установлено", "не предусмотрено" или "не требуется".

Заявки подлежат заполнению в полном соответствии с нормами Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B51F5245D744201301E5FC476D87ECBCEAB83AB2EA44E67EF8E7DA8F23qAw2H) N 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

К заявке, направляемой в Уполномоченный орган, должны быть приложены согласования в соответствии с абзацами [3](#P93), [4 пункта 2 раздела 2](#P94) Порядка взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа "Усинск".

Приложения к заявке на осуществление закупки:

Приложение 1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), копии документов, подтверждающих метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;

Приложение 4. Проект контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 5. Перечень дополнительных требований к заявке на осуществление закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 6.Сведения о бюджетном обязательстве на \_\_ л. в \_\_ экз. (для главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений);

Приложение 7. Другие приложения к заявке по усмотрению Заказчика.

Приложение 3

к Порядку

взаимодействия

Уполномоченного органа

с Заказчиками

на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

для обеспечения нужд

Заказчиков

муниципального образования

городского округа

"Усинск"

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

(Заказчика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(Заявка на осуществление закупки и приложения к ней направляются

с сопроводительным письмом на бланке Заказчика)

Заявка

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

способом запроса котировок в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| 1  1 | Орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Уполномоченный орган) |
|  | |
| 2 | Наименование заказчика, ИНН |
|  | |
| 3 | Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика |
| Место нахождения: 16971\_, Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Почтовый адрес: 16971\_, Российская Федерация, Республика Коми, г.Усинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер контактного телефона: (82144) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ответственное должностное лицо заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Время обращения: понедельник - четверг с \_\_ до \_\_ часов, пятница с \_\_ до \_\_ часов, перерыв с \_\_ до \_\_ часов | |
| 4 | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |
| Ответственное лицо за заключение контракта (и/или Контактное лицо):  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер контактного телефона: (82144) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 5 | Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки |
| Наименование объекта закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 6 | Информация о наличии закупки в плане-графике закупок, содержащем отметку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, о соответствии контролируемой информации, включенной в объект контроля согласно части 5 статьи 99 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  | |
| 8 | Информация о количестве (объеме), единице измерения (при наличии) и месте поставки товара (выполнения работы или оказания услуги) |
|  | |
| 9 | Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) |
|  | |
| 10 | Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта).  Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе).  Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить). |
|  | |
| 11 | Источник финансирования |
|  | |
| 12 | Наименование валюты |
|  | |
| 13 | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) |
|  | |
| 14 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 15 | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 16 | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 17 | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в заявке на осуществление закупки |
|  | |
| 18 | Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, установленные в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе |
|  | |
| 19 | Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  | |
| 20 | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы |
|  | |
| 21 | Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов |
|  | |
| 22 | Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |
|  | |
| 23 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии |
|  | |
| 24 | Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе) |
|  | |
| 25 | Информация о банковском сопровождении контракта |
|  | |
| 26 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ |
|  | |
| 27 | Закупочная комиссия (перечень уполномоченных лиц заказчика (не менее двух кандидатур) с указанием полностью фамилии, имени, отчества, должности, а также с учетом частью 5 статьи 39 Закона о контрактной системе указать информацию о наличии (отсутствии) профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок у лиц, указанных для включения в состав конкурсной комиссии) |
|  | |
| 28 | Иная информация, необходимая для организации и проведения запроса котировок в электронной форме |
| Национальный проект: да/нет *(если является национальным проектом, указывается код целевой статьи расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования)*  Типовые условия контракта: да/нет *(если применяются типовые условия контракта, указывается номер типовых условий контракта из ЕИС)* | |
| 29 | Предполагаемая дата размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок |
|  | |

--------------------------------

<\*> Все пункты заявки должны быть заполнены. В пунктах, по которым требования не установлены, необходимо указать - "не установлено", "не предусмотрено" или "не требуется".

Заявки подлежат заполнению в полном соответствии с нормами Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B51F5245D744201301E5FC476D87ECBCEAB83AB2EA44E67EF8E7DA8F23qAw2H) N 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

К заявке, направляемой в Уполномоченный орган, должны быть приложены согласования в соответствии с абзацами [3](#P93), [4 пункта 2 раздела 2](#P94) Порядка взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа "Усинск".

Приложения к заявке на осуществление закупки:

Приложение 1. Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), копии документов, подтверждающих метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;

Приложение 4. Проект контракта на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 5. Перечень дополнительных требований к заявке на осуществление закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках на \_\_ л. в \_\_ экз.;

Приложение 6.Сведения о бюджетном обязательстве на \_\_ л. в \_\_ экз. (для главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений);

Приложение 7. Другие приложения к заявке по усмотрению Заказчика.