

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1181101000189
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от _____
за ОГРН 1181101000189
ИФНС России по г. Усинску
Республики Коми

зам. начальника
(должность)
Сабашникова Н.В.
(фамилия, инициалы)

[подпись]
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 29.12.2017 № 2298

Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»
[подпись] С.Ю. Хахакин



УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Медиа – информационный центр
«Усинск» администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Медиа – информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Медиа – информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2017 года № 2257 «О создании муниципального автономного учреждения «Медиа – информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ «О средствах массовой информации», другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2.Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования городского округа «Усинск» (далее «Учредитель»), ИНН 1106020111, ОГРН 1061106001395. Адрес Учредителя: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Ленина, 13.

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в соответствующих судах судебной системы Российской Федерации.

1.5.Учреждение осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

1.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним в оперативное управление или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Медиа – информационный центр «Усинск» администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Сокращенное наименование: МАУ МИЦ «Усинск».

1.10. Место нахождения Учреждения: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, 38.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях оперативного информирования населения о социальной, общественно – политической и хозяйственной жизни городского округа, содействие средствами массовой информации проводимой государственной политике на местном уровне по профилактике терроризма и экстремизма, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактике правонарушений, созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в городском округе, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа, пропаганде на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, по работе с детьми и молодежью в городском округе, организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, оказанию содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа, осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, учреждение, издание и распространение средств массовой информации на территории городского округа «Усинск».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство и распространение теле-, радиопрограмм и передач для местного вещания.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

– освещение посредством теле и радиовещания информационной, социально-экономической, политической, культурной, спортивной и так далее жизни муниципального образования городского округа «Усинск»;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.4. Основные функции деятельности Учреждения:

- обеспечение регулярной работы городского телевидения и радиовещания, согласно утвержденного графика трансляций;
- оперативное освещение проблем и событий социально – экономической, общественно – политической и культурной жизни городского округа «Усинск»;
- информирование о решениях, принимаемых органами местного самоуправления;
- осуществление связи с другими средствами массовой информации с целью обмена информацией;
- информирование граждан муниципального образования городского округа «Усинск» о деятельности органов местного самоуправления;
- создание теле- и радиопрограмм, обеспечение высокого профессионального уровня транслируемых материалов, освещение политической, общественной, экономической и культурной жизни городского округа, пропаганда культуры, истории и традиций коми народа и других народов, проживающих на территории городского округа «Усинск».

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Усинск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей:

- производство рекламной продукции, оказание платных рекламно – информационных услуг гражданам, предприятиям и организациям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе, коммерческое распространение и иная деятельность, не запрещенная законом;
- информационно – рекламная деятельность, изготовление и размещение рекламной информации, видео-, аудио роликов, прием от населения частных объявлений, бегущей строки не рекламного характера.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование материально – технических условий для производства, выпуска и распространения продукции средств массовой информации через свои организационные структуры или путем заключения договоров;
- 2) организация процесса по производству, выпуску и распространению теле-, радиопрограмм и передач для местного вещания, рекламной продукции;
- 3) создание условий для плодотворной работы сотрудников.

2.8.В соответствии с изложенными задачами, Учреждение:

- 1) осуществляет деятельность по производству, выпуску и распространению теле-, радиопрограмм и передач для местного вещания;
- 2) разрабатывает и утверждает творческие планы и программы;
- 3) совершает финансово – хозяйственные операции; оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг;
- 4) может выступать в суде, арбитраже, третейском суде в качестве истца, ответчика или третьего лица.

2.9.Виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующих лицензий и иных разрешений, выданных компетентными органами в установленном порядке.

2.10.Учреждение вправе создавать редакции или выступать учредителем редакций для выпуска средств массовой информации, регистрируя их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11.Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа «Усинск».

3. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции и субсидии из муниципального бюджета;
- средства от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- благотворительные и спонсорские средства;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- социальные заказы на услуги юридических и физических лиц;
- иные не запрещенные Федеральными законами источники.

Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.2.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

3.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Усинск».

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами местного самоуправления.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение Учреждения в рамках муниципального задания, утвержденных в установленном порядке.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положение о рекламной информации, видео-, аудио роликов, прием от населения частных объявлений, бегущей строки не рекламного характера;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально – техническое обеспечение производства;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых и гражданско – правовых договоров в соответствии с действующим законодательством;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовым актам местного самоуправления.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядка за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

5.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества городского округа «Усинск».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы.

6.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее – Совет) в составе 5 человек. В состав Совета входят: депутат Совета городского округа «Усинск»; представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Усинск»; представитель Учредителя; представитель общественности (лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности), представитель работников Учреждения. Персональный состав Совета, кроме представителя работников Учреждения, определяется постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» при создании Учреждения.

Представитель работников Учреждения в составе Совета делегируется общим собранием коллектива Учреждения.

6.3. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 3 года.

Члены Совета Учреждения исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.5. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.6. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Компетенция Совета Учреждения.

Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8. Полномочия Совета Учреждения.

1) По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.7. Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

2) По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7. Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7. Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3) По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7. Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

5) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7. принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

6) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7) Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.9. Порядок проведения заседаний Совета Учреждения.

1) Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3) Заседание Совета Учреждения созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве Совета Учреждения.

Требование о созыве заседания Совета Учреждения передается председателю Совета Учреждения в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания Совета Учреждения, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания Совета Учреждения председатель Совета Учреждения не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Совета Учреждения направляет всем членам Совета Учреждения письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета Учреждения, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании Совета Учреждения;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.10. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Учреждения.

6.11. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Возможно принятие решения Совета Учреждения путем проведения заочного голосования.

6.13. Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

6.14. Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета Учреждения. Совет

Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета Учреждения.

6.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.17. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета Учреждения. Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета Учреждения. Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии

конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, Совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Учреждения.

7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

7.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Учреждения может быть ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, а также на основании решения суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

« согласовано »

Председатель комиссии
по управлению имуществом
и материальными средствами
АМО РО « Чешен »

А.Н. Мещеряков

(подпись)

28.12.17г.

Му (заместитель начальника М.В. Савашникова)

Муниципального образования городского округа «Усинск»

«Усинск»

Проставлено и пронумеровано

Виталий Владимирович Шихов

Директор

М.А. Серов

