

Приложение 2
к муниципальной
программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа
«Усинск» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию народных проектов в сфере предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования.

Под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) соответствующего муниципального образования.

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО

«Усинск») и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3.Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией народных проектов, с требованием подтверждения использования полученных средств Получателем субсидии.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО ГО «Усинск» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 521.

1.4.Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5.Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

1.6.Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом МСП расходов, связанных с реализацией народного проекта.

1.7.Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9.Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении субъектом МСП следующих условий:

- включение проекта в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

- включение проекта в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального образования городского округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

- срок реализации народного проекта – до 01 ноября текущего финансового года;

- наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта;

- согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями;

- запрет приобретения субъектами МСП за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

2.2.Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должен соответствовать субъект МСП на дату подачи заявки на получение субсидии:

- 1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

- 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

- 3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей – не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не утратившим данный статус;

б) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) соблюдение субъектом МСП уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

11) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП – Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация направляет уведомление о приеме документов субъекту МСП, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

Субъект МСП, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 01 августа текущего финансового года, в управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) следующие документы в бумажном виде:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не

являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

д) искл.;

е) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у субъекта МСП не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта;

ж) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

з) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего

профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «з» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектом МСП самостоятельно.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту МСП.

2.5. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субъекту МСП субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом МСП документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.10. Уведомление субъекту МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.11. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении,

производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.13. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

– согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

2.15. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту МСП за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми не может превышать 1,5 млн рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

Объем средств субъекта МСП на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории МО ГО «Усинск» проектов «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта и количество созданных Получателем субсидии рабочих мест.

Показателями, характеризующими достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются фактически реализованный проект и доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если реализован народный проект и доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 процентов.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение субсидии информации о планируемом создании рабочих мест.

2.17. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте и доле фактически созданных рабочих мест от запланированного количества.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

4.4. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования городского
округа «Усинск» субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию народных проектов в сфере
малого и среднего предпринимательства

Главе муниципального
образования городского округа –
руководителю администрации
городского округа «Усинск»

ЗАЯВКА

на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности
решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации народного
проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

_____ (опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «__» _____ 20__

дата окончания реализации народного проекта – «__» _____ 20__

общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях):

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код _____ ОКВЭД _____ (основной)

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет № _____ открытый

в

_____ (наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП _____

Дата «__» _____ 20__ год