Приложение № 3

к Порядку назначения и проведения

собрания граждан в целях рассмотрения

и обсуждения вопросов внесения

инициативных проектов

Форма

ПРОТОКОЛ

собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения

вопросов внесения инициативных проектов

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений

по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании |  |
| 2 | Наименование инициативного проекта |  |
| 3 | Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию инициативного проекта |  |
| 4 | Сведения о территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 5 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 6 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части |  |
| 7 | Предложения по решению указанной проблемы, их обоснование |  |
| 8 | План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным) |  |
| 9 | Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта, в том числе: |  |
| 9.1 | Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно) |  |
| 9.2 | Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта) |  |
| 10 | Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации инициативного проекта (указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.) |  |
| 11 | Предварительный расчет необходимых денежных средств на реализацию инициативного проекта, всего (в рублях) |  |
| 12 | Объем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 13 | Объем планируемых инициативных платежей (руб.), в том числе: |  |
| 13.1 | Объем денежных средств граждан, руб. |  |
| 13.2 | Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб. |  |
| 14 | Объем планируемого имущественного и (или) трудового участия, в том числе: |  |
| 14.1 | Объем имущественного и (или) трудового участия граждан (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 14.2 | Объем имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 15 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 16 | Инициатор проекта (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты) |  |

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)