



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА

**ШУОМ**

01 марта 2019 года

№ 242

**О межведомственной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Усинск», в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск» и иных заинтересованных органов и организаций, общественных объединений в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск».
2. Утвердить:

2

2.1. Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 1.

2.2. Положение межведомственной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа –  
руководитель администрации



Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа «Усинск»  
 от 01 марта 2019 года № 242  
 (приложение № 1)

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск» (председатель межведомственной комиссии)

Первый заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (заместитель председателя межведомственной комиссии)

Старший инспектор сектора по профилактике и противодействию коррупции управления правовой и кадровой работы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (секретарь межведомственной комиссии)

## Члены межведомственной комиссии:

Заместители руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководитель Управления культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководитель Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководитель Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководитель Управления жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководитель Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Начальник отдела Управления федеральной службы безопасности России по Республике Коми в г.Усинске (по согласованию)

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по г.Усинску (по согласованию)

Начальник филиала по г.Усинску федерального казенного учреждения «Уголовно – исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми» (по согласованию)

Руководитель следственным отделом по г.Усинску следственного управления следственного комитета РФ по РК (по согласованию)

Председатель Совета муниципального образования городского округа «Усинск» (по согласованию)

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Усинска центральная районная больница»

Директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» (по согласованию)

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав (по согласованию)

Руководитель народной дружины муниципального образования городского округа «Усинск» (по согласованию)

Прокурор города Усинска (по приглашению)



УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 городского округа «Усинск»  
 от 01 марта 2019 года № 242  
 (приложение № 2)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Комиссия) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и гласности.

4. Состав Комиссии утверждается и изменяется главой муниципального образования городского округа – руководителем администрации городского округа «Усинск».

Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии.

На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, иные территориальные органы исполнительной власти, не входящие в состав Комиссии, представители органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий и учреждений, религиозных и научных организаций, ученые, специалисты и общественные деятели.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов состояния правопорядка и общественной безопасности на территории МО ГО «Усинск»;

2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления МОГО «Усинск», органов, учреждений, участвующих в предупреждении правонарушений и охране общественного порядка на территории МО ГО «Усинск»;

3) определение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений на территории МО ГО «Усинск»;

4) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений на территории МО ГО «Усинск»;

5) анализ и обобщение результатов реализации мероприятий по профилактике правонарушений на территории МО ГО «Усинск».

6. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализирует состояние правопорядка на территории МО ГО «Усинск» с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

2) определяет пути повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися направлениями;

3) рассматривает планы мероприятий;

4) заслушивает отчеты ответственных исполнителей по вопросам, отнесенным к их ведению;

5) подготавливает предложения и разрабатывает или вносит предложения ответственным исполнителям профилактики правонарушений о разработке проектов постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Усинск» по вопросам профилактики правонарушений;

6) принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности правоохранительных органов, органов местного самоуправления МО ГО «Усинск», налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации, направленные на улучшение общественного правопорядка, профилактики правонарушений, информационного обеспечения населения, на повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам;

7) осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3) давать поручения руководителям органов исполнительной власти, вносить предложения и рекомендации должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и организаций по обсуждаемым вопросам;

4) создавать для проведения аналитических и экспертных работ рабочие группы, как из числа членов Комиссии, так и из представителей органов и организаций, не входящих в состав Комиссии.



## 8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
  - 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
  - 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
  - 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
  - 6) назначает дату заседания Комиссии;
  - 7) определяет форму проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
  - 8) определяет порядок ведения заседаний Комиссии;
  - 9) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, члену Комиссии из числа представителей органов в системе исполнительной власти обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
  - 10) осуществляет контроль за исполнением ежегодного плана работы Комиссии (далее – План работы), подписывает протокол заседания Комиссии.
9. Заместитель председателя Комиссии:
- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
  - 2) исполняет по поручению председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
  - 3) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.
10. Ответственный секретарь Комиссии:
- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, проекта повестки ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
  - 2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
  - 4) исполняет иные поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.
11. Члены Комиссии:
- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке.
- При проведении заседания Комиссии в очной форме члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, а также иные не зависящие от воли члена Комиссии обстоятельства, повлекшие невозможность его личного присутствия на заседании Комиссии) могут быть заменены лицами, исполняющими их обязанности, по согласованию с председателем Комиссии;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) информируют председателя Комиссии о своем личном участии (участии лиц, исполняющих их обязанности) на заседании Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания;

4) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

5) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии на основании решения председателя Комиссии проводятся в очной и заочной формах в соответствии с Планом работы.

План работы формируется коллегиально путем внесения предложений членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения в План работы вносятся ответственному секретарю Комиссии в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода. Предложения в План работы должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, указание основного исполнителя, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов путем открытого голосования.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

14. В целях подготовки к заседанию Комиссии до 10 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение заседания Комиссии, ответственный секретарь Комиссии направляет запрос основному исполнителю в соответствии с Планом работы (далее – основной исполнитель) о представлении информации по вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Комиссии, предложений в проект решения Комиссии, а также списка представителей заинтересованных органов (руководителей территориальных структур федеральных органов власти, органов исполнительной власти Республики Коми, руководителей территориальных органов администрации муниципального образования городского округа «Усинск»), которых необходимо пригласить на заседание Комиссии (далее – информация).

Информация представляется в соответствии с Планом работы основным исполнителем ответственному секретарю Комиссии в срок до 25 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение заседания Комиссии.

Для подготовки информации основной исполнитель запрашивает в рамках срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, информацию в соответствии с Планом работы у соисполнителей.



Основные исполнители согласовывают информацию с заместителем председателя Комиссии.

15. Ответственный секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения:

1) формирует проект повестки заседания Комиссии (далее – проект повестки);

2) готовит проект протокола заседания Комиссии и направляет его на согласование членам Комиссии, заинтересованным органам и организациям (далее – протокол заседания).

Члены Комиссии и заинтересованные органы направляют результаты согласования по проекту протокола заседания Комиссии ответственному секретарю Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

16. Ответственный секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих согласований от членов Комиссии, заинтересованных органов и организаций дорабатывает при необходимости проекты повестки, протокола заседания и с предложением о назначении даты и времени проведения заседания Комиссии, направляет их в адрес председателя Комиссии.

17. В случае принятия решения о проведении очной формы заседания Комиссии председатель Комиссии утверждает повестку, включающую дату и время проведения заседания Комиссии, которая доводится до ответственного секретаря Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Ответственный секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения утвержденной повестки уведомляет членов Комиссии, заинтересованные органы и организации о дате и времени проведения заседания Комиссии.

В случае принятия решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме при наличии согласования проекта, протокола заседания Комиссии большинством членов Комиссии, заинтересованных органов и организаций председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

18. При проведении заседания Комиссии в очной форме проект протокола заседания Комиссии дорабатывается с учетом высказанных на заседании замечаний и предложений, оформляется и представляется ответственным секретарем Комиссии для подписания председателю Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

19. Принятые Комиссией решения по профилактике правонарушений имеют рекомендательный характер и доводятся до субъектов профилактики правонарушений в Республике Коми в установленном порядке.

20. Контроль за выполнением решений, принятых Комиссией, осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Усинск».